



ОБЩИНА ШУМЕН
ЦЕНТЪР ЗА ИНФОРМАЦИЯ И УСЛУГИ

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА ШУМЕН

ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА

ОТ _____,
/име, презиме, фамилия/
ЕГН / ЛНЧ _____, представител на _____
/ наименование и правно –
_____, код по ЕИК _____, със
информационна форма/
седалище _____ и адрес на управление _____
Телефон _____, Е-mail _____

Господин Кмете,

Моля да бъде издадено разрешение за поставяне на преместваем обект(съоръжение), на терен частна или общинска собственост с адрес: гр.(с.) _____, ул. _____, № _____, тел. _____, заемана площ _____ кв.м.

Прилагам следните документи:

1. Схема за разполагане.
2. Копие от документ за собственост, договор за ползване /писмено съгласие на собственика/ на терена.
3. Документ за платена цена на услугата.

Декларирам, че съм запознат с изискванията на Наредба № 1 за поддържане и опазване на общественения ред на територията на Община Шумен и Наредбата за реда и условията за изграждане на временни открити обекти и поставяне на преместваеми съоръжения.

Забележка: Преди издаването на разрешението за поставяне се представя документ за платена такса на кв.м. заета площ за първия месец.

_____ Г.
гр. Шумен

/подпис, печат/

* Личните Ви данни се обработват при спазване изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г., Закона за защита на личните данни и в съответствие с утвърдената Политика за защита на личните данни на Община Шумен – информация на www.shumen.bg и информационно табло.