



ОБЩИНА ШУМЕН  
ЦЕНТЪР ЗА ИНФОРМАЦИЯ И УСЛУГИ

ДО  
КМЕТА НА  
ОБЩИНА ШУМЕН

ЗАЯВЛЕНИЕ  
ЗА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА

от \_\_\_\_\_,  
/име, презиме, фамилия/  
ЕГН / ЛНЧ \_\_\_\_\_, представител на \_\_\_\_\_  
/ наименование и правно –  
\_\_\_\_\_, код по ЕИК \_\_\_\_\_, със  
информационна форма/  
седалище \_\_\_\_\_ и адрес на управление \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_, Е-mail \_\_\_\_\_

Господин Кмете,

Моля да бъде издадено разрешение за поставяне на маси за сервиране към обект....., регистрационен № в информационния масив на Община Шумен ....., адрес: гр./с. ...., ул. ...., № ....., тел. ...., заемана площ ..... кв. м., брой маси..... за периода от .....Г. до ..... Г.

Прилагам следните документи:

1. Схема за разполагане.
2. Документ за платена цена на услугата.

Декларирам, че съм запознат с изискванията на Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред в Община Шумен.

**Забележка:** Преди издаването на разрешението за поставяне се представя документ за платена такса на кв.м. заета площ.

гр. Шумен

\_\_\_\_\_  
/подпис, печат/

\* Личните Ви данни се обработват при спазване изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г., Закона за защита на личните данни и в съответствие с утвърдената Политика за защита на личните данни на Община Шумен – информация на [www.shumen.bg](http://www.shumen.bg) и информационно табло.