



ОБЩИНА ШУМЕН  
ЦЕНТЪР ЗА ИНФОРМАЦИЯ И УСЛУГИ

ДО ГЛАВНИЯ АРХИТЕКТ  
НА ОБЩИНА ШУМЕН

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
ЗА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА**

От: .....

ЕГН / ЛНЧ ..... : Адрес : .....

Телефон.....GSM.....E-mail.....

Възложител съгласно:.....

**Уважаема госпожо главен архитект,**

Моля да бъде извършена следната услуга:

• **Да се одобрят /съгласуват/ приложените проекти; схеми; становища; за строежи от I,II, III, IV, V, VI категория за обект.....**

.....в УПИ № ....., кв. ....;

имот №.....по плана(КК) на

гр. /с./.....намиращ/и/ се на ул.....

**Одобрените / съгласувани /проекти ; схеми; становища са /необходими/ за:**

Определяне на реално обособени части /дялове/, за сделка или съдебна делба, по реда на чл.202 и чл.203 от ЗУТ

Определяне допълнително право на строеж

Издаване на разрешение за строеж по чл.147 от ЗУТ

Издаване на разрешение за поставяне на преместваеми обекти по чл.55,56 от ЗУТ

Издаване на разрешение за поставяне на рекламно – информационни материали-чл.57 от ЗУТ

**Прилагам следните документи:**

1. Документ за собственост /отстъпено право на строеж/ № \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.;

2. Проектна документация в три екземпляра

3. Други .....

4. Други .....

гр. Шумен,

Подпис: .....

дата .....

Подпис:.....

Данните, които ни предоставяте и представляват лични данни по ззлд подлежат на специална защита и ние поемаме ангажимент да ги опазваме, съхраняваме и използваме само за наша информация и да не ги представяме на трети лица!