

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Донка Илиева

 България, гр.Шумен, ☒

Пол жена | Дата на раждане 1956 г. | Националност Българска

ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО
КАНДИДАТСТВАТЕ

съдебен заседател

ПРОФЕСИОНАЛЕН
ОПИТ

От 1975 до 1977 г.

Счетоводител

В ТПК „Първи май“ гр.Шумен

Обработка на документи, съгласно действащото законодателство

1977 г.

Счетоводител

В ТПК „Единство“ гр.Шумен

▪ Работа с документи и извършване на счетоводни операции

От 1977 до 1998 г.

Счетоводител

ТБ Обединена Българска Банка гр.Шумен

Работа с клиенти, изготвяне на документи, използване на счетоводен софтуер

От 1999 до 2002

Счетоводител

Централна Кооперативна Банка

Обслужване на клиенти, изготвяне на касови и счетоводни операции, подготовка и издаване на банкови документи

От 2003 до 2004 г.

Началник склад

Във фирма „Ведър М1“ ЕООД гр.Шумен

Работа с клиенти, приемане на стока, водене на складова и счетоводна документация, работа с документи по участия в търгове, организаторска и отчетна дейност при закупуване на стока,

регистрации и подготовка на търговски документи съгласно действащото законодателство

От 2004 до 2012 г. Продавач-Консултант
Ведър М1 ЕООД гр.Шумен
Работа с клиенти, организиране на доставки и съхранение на продукцията

От 2012 до 2014 г. Продавач-Консултант
Булгартабак Трейдинг АД
▪ МОЛ на търговски обект, продажба на стоки, приемане и отговорност за продукцията, отчетност, извършване на ревизии и работа с програмни продукти

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

От 1971 – до 1975 г. Икономист – специалност Финанси и Кредит
Техникум по Икономика Вела Пискова гр.Шумен
▪ Финанси, Счетоводство и контрол, Право и други

ЛИЧНИ УМЕНИЯ

Майчин език Български

Други езици	РАЗБИРАНЕ		ГОВОРЕНЕ		ПИСАНЕ
	Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение	
Френски език	A1	A1	A1	A1	A1
	Въведете име на езиковия сертификат и ниво, ако е приложимо.				
Руски език	A2	A2	A2	A2	A2

Ниво: A1/A2: Основно ниво на владееене - B1/B2: Самостоятелно ниво на владееене - C1/C2 Свободно ниво на владееене
Обща европейска езикова рамка

Комуникационни умения

- Отлични комуникационни умения, придобити по време на работата ми в банковата система, отговорност и честност в професионалните отношения, работа с офис техника и помене на извънредни задачи, успешно реализиране на възможностите в динамична и напрегната среда, работа в екип.

Организационни / управленски умения

- Лидерство
- Организираност
- Ефективност
- Експедитивност

Професионални умения

- Комуникативност
- Адаптивност
- Бързо усвояване на новости
- Прецизност
- Точност
- Поемана не отговорност

Дигитални умения
САМООЦЕНЯВАНЕ

Обработка на информацията	Комуникация	Създаване на съдържание	Сигурност	Решаване на проблеми
Свободно владее	Свободно владее	Свободно владее	Свободно владее	Свободно владее

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение към автобиографията:

- копие на дипломи за завършено образование;