

## **Europass** **автобиография**

Позиция , за която се кандидатства: **СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ**

### **Лична информация**

Собствено (и) име (на) /  
Фамилия(и) **Филиг Тодоров**

Адрес **Г**

Мобилен телефон:

Факс

E-mail

Националност **БГ**

Дата на раждане **1975**

Пол **М**

### **Сфера на работа**

**Трудов стаж** 15 години

Заемана длъжност или позиция  
:"Алкомет" АД - Оператор –Пещи  
Председател на УС на НЧ "ЕВРОЛИЛ 2005"

Основни дейности и отговорности  
Ръководи и отговаря за цялостната реализация на дейност , работа по проекти,  
организира изпълнението на дейностите на читалището, добра мотивация за  
работа в предлаганата позиция

Вид на дейността или сферата на  
работа НПО – сектор - доброволчество

### **Образование и обучение**

Студент - Трети курс в ШУ „Епископ Константин Преславски” – „География и  
регионални политики”

Наименование на придобитата  
квалификация -Средно Общообразователно - СОУ „Васил Левски” - Шумен

Основни предмети/застъпени  
професионални умения

Име и вид на обучаващата или  
образователната организация

Ниво по националната  
класификация

Ниво по националната  
класификация

**Лични умения и компетенции**

Умения за работа в екип , добри комуникативни умения

Майчин (и) език (езици)

Посочете майчин език (ако е приложимо, посочете втори майчин език)

Чужд (и) език (езици)

Самооценяване

Европейско ниво (\*)

	Разбиране		Разговор		Писане	
	Слушане	Четене	Участие в разговор	Самостоятелно устно изложение		
<b>Език</b>	5	Английски език	5	4	4	5
<b>Език</b>	5	Турски език	4	4	3	3
	5	Руски език	5	4	4	5

Социални умения и компетенции

**Добра репутация сред ромската общност, както и сред цялата общественост в Шуменска област , има компютърна грамотност, добри комуникативни и ръководни качества и умения за работа в екип ,**

Организационни умения и компетенции

**Обединява усилията на младежта в съвместни действия за подобряване средата на живот и интеграция в региона. Създава навици сред младежите , оранизирани доброволни акции .Изгражда партньорства с интситуциите и възвръща доверието на институциите към младежта от малцинствен произход за бъдещи инициативи.**

Технически умения и компетенции

опит в работата по програми и проекти

Компютърни умения и компетенции

компютърна грамотност – Word , Exel

Артистични умения и компетенции

Други умения и компетенции

Свидетелство за управление на МПС

**Професионален шофьор.**  
Кат. Б , С, Д**Допълнителна информация**

Публикации в местна и регионална преса- Вестник

„Шуменска Заря” , В – к „Труд” – подлистник на „Лудогорски труд”, 24 Часа.

Местни РТС – Рдио „Шумен” , „Форте” . „Браво” , „Фокус” , ТВ- Шумен и др.

Публикации в списание”Етнорепортер”.

**Поддържа добри взаимоотношения с Администрациите в града - Община , Областна управа , БТ ,Социално Подпомагане ,Полиция и др.организации.**

Подпис:

/Ф.Тодоров/