



# О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,

e-mail: [mayor@shumen.bg](mailto:mayor@shumen.bg), <http://www.shumen.bg>

ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 OHSAS 18001:2007

## ЗА П О В Е Д

№. *РД-25-265*

гр. Шумен, *29.02* 2017 г.

На основание чл. 44, ал. 2 от ЗМСМА и във връзка с чл. 43 от Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование

## Н А Р Е Ж Д А М:

1. Утвърждавам Система за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на община Шумен за учебната 2017/2018 г.

2. Системата за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на община Шумен за учебната 2017/2018 г. е неразделна част от настоящата заповед.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Найден Косев - Зам.-кмет по образование и култура в Община Шумен.

Препис от настоящата заповед да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

  
ЛЮБОМИР ХРИСТОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА ШУМЕН



УТВЪРДИЛ:  
ЛЮБОМИР ХРИСТОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА ШУМЕН



СИСТЕМА  
ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС  
В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА  
ОБЩИНА ШУМЕН ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 Г.

РАЗДЕЛ I  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Разработването на Системата за прием на ученици в първи клас е обвързано с изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование и Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл. 2. Системата определя условията, реда, критериите и графика на дейностите за прием на деца в първи клас.

Чл.3. (1) Децата постъпват в първи клас в учебната година, която е с начало в годината на навършаване на 7 години.

(2) В първи клас, по преценка на родителя и при готовност за училище, потвърдена чрез удостоверение за задължително предучилищно образование, може да бъдат записани и деца, които навършват 6-годишна възраст в годината на прием в първи клас.

(3) Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една година по здравословни причини, при спазване на изискванията на нормативната уредба.

(4) Децата по ал. 3 кандидатстват за прием в първи клас през годината, през която навършват 8 години.

Чл. 4. Общинска администрация изготвя списък с данни за децата, които следва да постъпят в I клас и в срок до 1 март на съответната година го изпраща на директорите на училищата.

Чл. 5. (1) Училищният план-прием в първи клас за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора на училището в срок до 30 март въз основа на анализ на броя на подлежащите за прием в първи клас в населеното място, училищната мрежа, становище на обществения съвет към училището, Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центрове за подкрепа за личностно развитие.

(2) Максималният брой на паралелките за прием на ученици в първи клас за всяко училище е четири (*прогнозният брой ученици, които предстои да постъпят в първи клас в град Шумен се разделя на броя на училищата в населеното място*).

(3) Училищният план-прием в първи клас за учебната 2017/2018 година, който е утвърден преди датата на издаване на заповедта за утвърждаване на настоящата Система, се реализира във вида, в който е утвърден от директора на училището.

Чл. 6. Всяко училище публично оповестява подробна информация за организацията на приема на ученици в първи клас, утвърдения училищен план-прием, критериите за прием, графика на дейностите, необходимите документи при кандидатстване за прием и записване и др.

РАЗДЕЛ II  
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРИЕМА

Чл. 7. Приемът на ученици в първи клас се реализира от училищни комисии, съгласно законовите и подзаконовни актове, както и спазване на разпоредбите в настоящата Система и График на дейностите.

Чл. 8. (1) Родителите/настойниците на деца, подлежащи на прием в първи клас, подават заявление (*по образец на училището*) за прием в избраните от тях училища в срокове, посочени в Графика за дейности.

(2) В заявлението за прием родителите посочват данни за детето и декларират обстоятелствата по чл. 9 и чл. 10 от настоящата Система.

(3) За всяко отделно училище кандидатите се класират въз основа на критериите, посочени в чл. 9 и чл.10 от настоящата Система.

РАЗДЕЛ III  
КРИТЕРИИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРИЕМА В ПЪРВИ КЛАС

Чл. 9. Водещ критерий за прием в първи клас е близостта на училището до настоящ адрес на родителите/настойниците и/или най-краткото време за достигане до училището.

Чл. 10. (1) При голям брой кандидати за прием в първи клас за определено училище се прилагат и следните критерии:

1. дете с трайни увреждания над 50 %;
2. дете с двама починали родители;
3. други деца от семейството, обучаващи се в училището;
4. деца, завършили подготвителна група в избраното училище;
5. близост до местоработата на един от родителите.

Чл.11. Разпоредбите на чл. 9 и чл. 10 от настоящата Система не се отнасят за населено място с едно училище.

Чл. 12. Ползването на предимства, заявени при подаване на заявленията за прием, се доказват със съответните документи при записване на детето в учебното заведение. В противен случай детето не се записва в училището.

РАЗДЕЛ IV  
КЛАСИРАНЕ И ЗАПИСВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В ПЪРВИ КЛАС.  
КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Чл. 13. (1) Класирането на учениците се извършва по критериите по чл. 9 и чл. 10 от Системата за прием в сроковете, определени в Графика за дейности (*Приложение №1*).

(2) При класиранията се спазват разпоредбите на чл. 192, ал. 2 от ЗПУО за възможност за обучение до три деца със СОП (специални образователни потребности) в една паралелка.

Чл. 14. Родителите/настойниците записват детето си в училище в определените в Графика за дейности срокове.

Чл. 15 (1) Записването се извършва от училищната комисия след проверка на подадените от родителя/настойника задължителни документи и документите, удостоверяващи обстоятелствата по чл. 10 от Системата.

(2) Задължителни документи са:

1. Попълнено заявление за записване (*по образец на училището*);
2. Копие и оригинал (за сверяване) на документ за адресна регистрация на родителя/настойника;

3. Декларация от родителя (по образец на училището) с данни за детето и оригинал (за сверяване) на акта за раждане на детето;

4. Оригинал на удостоверение за задължително предучилищно образование или декларация, че детето не е посещавало подготвителна група.

(3) Документи, удостоверяващи обстоятелствата по чл. 10 от настоящата Система са както следва:

По т. 1 – решение на ТЕЛК или други медицински документи;

По т. 2 – смъртен акт;

По т. 3 и т. 4 – служебна проверка от съответното училище;

По т. 5 – служебна бележка от работодателя.

Чл. 16. При непредставяне на пълния комплект от задължителни документи и документите, удостоверяващи обстоятелствата по чл. 10 от Системата, ученикът не се записва в първи клас в съответното училище в определените в Графика за дейности срокове.

Чл. 17. В срок до 15 септември на съответната година директорите на училища представят на електронен носител в отдел „Образование, наука и развитие“ на Община Шумен информация за записаните към момента ученици в първи клас.

Чл. 18. В срок до 30 септември на съответната година отдел „Образование, наука и развитие“ на Община Шумен осъществява нормативно регламентирани дейности спрямо родителите на непостъпилите в I клас ученици.

Чл. 19. Контрол по прилагане и спазване на изискванията за прием на ученици в първи клас в общинските училища на територията на община Шумен се осъществява от отдел „Образование, наука и развитие“ на Община Шумен.

#### Приложение 1

#### ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 Г.

№	Вид дейност	Срок
1.	Подаване на заявления за прием	03.04.2017 до 31.05.2017 г.
2.	Училищна комисия извършва първо класиране и обявява резултатите	до 05.06.2017 г.
3.	Записване в училището на приетите след първо класиране	от 06.06. до 12.06.2017 г.
4.	Обявяване на свободните места за всички учебни заведения след първо класиране	13.06.2017 г.
5.	Приемане на заявления за участие във второ класиране	14.06 - 16.06.2017 г.
6.	Училищна комисия извършва второ класиране и обявява резултатите	до 20.06.2017 г.
7.	Записване в училището на приетите след второ класиране	21.06. - 23.06.2017 г.
8.	Обявяване на списъците на записаните ученици в първи клас по училища и свободните места след второ класиране	28.06.2017 г.
9.	Попълване на свободните места	до 15.09.2017 г.