



О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,
e-mail: mayor@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>
ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 OHSAS 18001:2007

З А П О В Е Д

№ *92-25-1925*

гр. Шумен, *16 09*.....2016 г.

Общозвестен факт е, че дейността на кмета обхваща широк кръг от правомощия и действия и предполага многобройни ангажименти.

Съществуващото в страната законодателство предвижда някои от правомощията на кмета на общината могат да бъдат предоставени на други лица от общинската администрация. Определянето на такива лица става със заповед, издадена от кмета на общината.

Поради гореизложеното и необходимостта от определяне на лице, компетентно да отговаря пряко за осигуряване на достъп до обществена информация, което включва и дейностите по набавяне на необходимите документи и становища от компетентните служители, изготвяне на решения за предоставяне или отказ за предоставяне на достъп до обществена информация, предоставяне на изисканата със заявленията информация, включително на определеното за това място, и архивиране преписките по Закона за достъп на обществена информация, на основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл. 28, ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация,

О П Р Е Д Е Л Я М :

Биляна Пейчева, юрисконсулт за лице по чл. 2, ал. 1 от Вътрешните правила за предоставяне на достъп до обществена информация в Община Шумен.

Във връзка с постъпилите заявления, следва да се спазват всички срокове за разглеждане и произнасяне по депозираните заявления съгласно Закона за достъп до обществената информация и Вътрешните правила за предоставяне на достъп до обществена информация в Община Шумен.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Диян Димитров, секретар на Община Шумен.

Копие от заповедта да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Настоящата заповед да се публикува в официалния сайт на Община Шумен.

ЛЮБОМИР ХРИСТОВ
Кмет на Община Шумен

