

Наредба за прием на ученици в първи клас в училищата  
на територията на община Шумен

/приета с решение № 674 от 22.02.2018 г. на Общински съвет Шумен/

**РАЗДЕЛ I**  
**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1.** С тази наредба се определят условията и редът за приемане на ученици -дневна форма на обучение в първи клас в общинските училища на територията на община Шумен.

**Чл. 2.** Наредбата регламентира процеса на:

1. Определяне броя на паралелките и броя на местата в паралелките, съгласно нормативните изисквания.
2. Регистриране за участие в класиране.
3. Класиране на учениците по определени критерии.
4. Записване на учениците, класирани за прием, в съответното училище.
5. График на дейностите.
6. Контрол.

**Чл. 3.** (1) Децата постъпват в първи клас в учебната година, която е с начало в годината на навършаване на 7 години.

(2) В първи клас, по преценка на родителя и при готовност за училище, удостоверена при условия и по ред, определени в Наредба № 5/03.06.2016 г. за предучилищното образование, могат да бъдат записани и деца, които навършват 6-годишна възраст в годината на прием в първи клас.

(3) Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една година по здравословни причини, при спазване на изискванията на нормативната уредба.

(4) Децата по ал. 3 кандидатстват за прием в първи клас в годината, в която навършват 8 години.

**Чл. 4.** Процедурата по прием на ученици в първи клас се осъществява в рамките на три класирания в съответствие с Графика на дейностите за съответната година, чрез:

- (1) Система за централизирано електронно класиране за училищата в гр. Шумен.
- (2) Нецентрализирано класиране за училища, единствени в населено място на територията на община Шумен.

**Чл. 5.** Родителите на незаписаните деца в първи клас след трето класиране подават заявления за записване на място в училищата, в които има свободни места.

**Чл. 6.** (1) Общинска администрация изготвя списък с данни за децата по постоянен/настоящ адрес, които следва да постъпят в I клас, съгласно чл. 47, ал. 1 от Наредба № 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и в срок до 31 януари на съответната година го изпраща на директорите на училищата.

(2) За всяко училище се изготвят и индивидуални списъци на база определените в *Приложения от № 3.1 до № 3.8* прилежащи райони. Районът определя близостта на местоживеенето на ученика до училището.

(3) Община Шумен съвместно с училищата, проследява обхвата на всички деца, фигуриращи в списъците по ал. 2. При установяване на деца без заявления за кандидатстване, представители от учебните заведения изясняват причините и информират родителите за задължителния характер на училищното образование.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПАРАЛЕЛКИТЕ И БРОЯ НА МЕСТАТА В ТЯХ ЗА ПРЕДСТОЯЩА УЧЕБНА ГОДИНА**

**Чл. 7.** (1) Училищният план-прием за първи клас определя броя на паралелките и броя на местата в паралелките за училището за всяка предстояща учебна година.

(2) Училищният план-прием се определя от директора въз основа на анализ на броя на учениците в населеното място, училищната мрежа, ДОС за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и съобразно информационната система и стратегията на общината.

(3) Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март на съответната година след становище на обществения съвет.

(4) Утвърденият план-прием за първи клас се публикува на интернет страницата на училището и на интернет страницата на системата за централизирано електронно класиране.

**Чл. 8.** Всяко училище публикува на страницата на системата подробна информация за вида на целодневната организация на обучение; за начина на организиране на обедното хранене на учениците, посещаващи групите за целодневна организация; за изучаваните в училището чужди езици; за едносменен или двусменен режим на обучение по класове.

**Чл. 9.** За изпълнение на училищния план-прием директорът определя със заповед училищна комисия, която извършва всички дейности по приема на учениците, които са ангажимент на училището, в това число и разпределението на учениците по паралелки.

## **РАЗДЕЛ III**

### **РЕГИСТРИРАНЕ ЗА УЧАСТИЕ В КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС**

**Чл. 10.** Децата, кандидатстващи за прием в първи клас в училища от гр. Шумен се регистрират в електронната система.

**Чл. 11.** Процедурата по подаване на заявления за участие в централизираното електронно класиране стартира според Графика на дейностите.

**Чл. 12.** Родителите (настойниците) подават заявление за участие в централизирано електронно класиране:

а) по електронен път (онлайн);

б) в училището, посочено като първо желание за прием в заявлението. Данните се въвеждат в електронната система от представител на училищната комисия, след което заявлението се разпечатва в два екземпляра, подписва се от родителя и длъжностното лице. Родителят (настойникът) получава екземпляр от заявлението с входящ номер.

**Чл. 13.** (1) Родителят (настойникът) и детето, подлежащо на класиране, следва да са с постоянен/настоящ адрес в община Шумен. При регистриране на заявлението по електронен път се извършва автоматична проверка в Локална база данни „Население“ (ЛБДН) на община Шумен.

(2) Родители (настойници) и деца, които не фигурират в ЛБДН, но са регистрирани в Община Шумен, могат да получат входящ номер само на място в училището, след представяне на необходимите документи, удостоверяващи регистрацията им.

(3) Ако родителят (настойникът) няма Единен граждански номер /ЕГН/, а има Личен номер на чужденец /ЛНЧ/, може да регистрира заявление само на място в училището, след представяне на документ за адресна регистрация на територията на община Шумен и документ за самоличност.

(4) Ако детето няма ЕГН, а има ЛНЧ, родителят (настойникът) може да регистрира заявление само на място в училището, след представяне на документ за адресна регистрация на територията на община Шумен.

(5) Ако родителят (настойникът) или детето нямат постоянен или настоящ адрес в община Шумен, е необходимо да регистрират такъв, за да могат да участват в централизирано класиране за прием чрез електронната система.

(6) Ако родителят (настойникът) или детето нямат постоянен или настоящ адрес в община Шумен и не са регистрирали такъв, могат да регистрират заявление за участие в класиране само на място в съответното училище.

**Чл. 14.** Родителите (настойниците) на децата, кандидатстващи за прием в първи клас в училище, което е единствено в населено място на територията на община Шумен подават на хартиен носител в съответното училище заявление по образец (*Приложение № 1*) за участие в класиране.

**Чл. 15.** Регистрацията в електронната система се извършва само веднъж по реда на чл. 12 от настоящата наредба. Двата начина на подаване на заявлението са равностойни.

**Чл. 16.** По-ранната дата на подаване на заявление не дава предимство при класирането.

**Чл. 17.** Родителят (настойникът) на детето носи отговорност за грешно или невярно подадена информация в заявлението за участие в класирането.

**Чл. 18.** При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, родителят е длъжен да актуализира данните в системата онлайн или на място в училището, където е подал заявлението, без да се губи вече полученият входящ номер. В класирането се участва с последния вариант на заявлението.

**Чл. 19.** Родителите (настойниците) имат право да посочат неограничен брой желаниа в заявлението си за участие в централизирано класиране за прием.

**Чл. 20.** Близнаците кандидатстват за прием в първи клас с един входящ номер/едно заявление. В заявлението за прием се описват ЕГН и имената на другото/другите деца.

**Чл. 21.** Кандидатстването на деца за предстояща учебна година се осъществява в сроковете, определени от Графика на дейностите. Той се публикува в електронната система, на интернет страниците на училищата и се поставя на информационните табла за родители във всяко училище.

**Чл. 22.** Данните на родителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите на електронното класиране за прием.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **КРИТЕРИИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ПРИЕМА В ПЪРВИ КЛАС**

**Чл. 23.** За всяко отделно училище кандидатите се класират въз основа на критериите, посочени в чл. 24 и чл. 25 от настоящата Наредба.

**Чл. 24.** (1) Водещ критерий за прием в първи клас е изборът на родителите (родителя) на училище за детето.

(2) При повече кандидати за първокласници в едно училище от определения брой деца, които могат да бъдат приети в първи клас, приоритет ще бъде близостта на училището до постоянен/настоящ адрес на детето, според определените прилежащи райони по чл. 6, ал. 2 от настоящата наредба.

**Чл. 25.** (1) При спазване на приоритета, посочен в чл. 24, ал. 2, децата, за които е подадено заявление за приемане в училището, се разпределят в следните групи:

1. първа група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променен в последните над 3 години преди подаване на заявлението;

2. втора група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението;

3. трета група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението;

4. четвърта група - деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.

(2) За разпределянето в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика.

(3) Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите в ал. 1, като първо се приемат децата от първа група.

(4) Когато с броя на децата в определена група по ал. 1 се надхвърля броят на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии:

1. дете с трайни увреждания над 50 % - 30 т.;

2. дете с двама починали родители - 30 т.;

3. други деца от семейството, обучаващи се в училището - 50 т.;

4. деца, завършили подготвителна група в избраното училище - 50 т.;

5. близост до местоработата на един от родителите - 30 т.;

6. поредност на желанието на родителя за прием на детето в съответните училища - от 30 до 20 точки.

**Чл. 26.** Разпоредбите на чл. 24 и чл. 25 от настоящата Наредба не се отнасят за населено място с едно училище.

**Чл. 27.** Ползването на предимства, заявени при подаване на заявленията за прием, се доказват със съответните документи при записване на детето в учебното заведение. В противен случай детето отпада от класирането и може да участва в следващо класиране с ново заявление.

## **РАЗДЕЛ V**

### **КЛАСИРАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС**

**Чл. 28.** (1) Всяко от предвидените класирания се извършва в срокове, определени в графика на дейностите и е отделно за всяко училище.

(2) Всяко дете може да бъде класирано само в едно училище, съобразно поредността на посочените от родителя/настойника желания при наличие на достатъчен брой места, спрямо кандидатстващите за прием за дадено училище.

(3) При по-голям брой кандидати, спрямо наличните свободни места за определено училище, класирането на децата се реализира в низходящ ред, в зависимост от събрания общ брой точки по посочените от родителя/настойника критериите по чл. 25 от настоящата наредбата.

(4) В случаите, когато за едно и също училище броят на кандидатстващите деца с равен брой точки е по-голям от броя на свободните места, се прилага процедурата по генериране и присъждане на случайни числа от електронната система за прием.

**Чл. 29.** При отказ от записване на класирано дете не се запазва мястото му за следващото класиране. В този случай първоначалното заявление се анулира автоматично и родителите трябва да подадат ново заявление за участие в класиране.

**Чл. 30.** Ако детето не е класирано, родителят се запознава с обявените свободни места и редактира желанията си за участие в следващо класиране, съобразено с наличните места.

**Чл. 31.** При класиранятия се спазват разпоредбите на чл. 192, ал. 2 от ЗПУО за възможност за обучение до три деца със СОП (специални образователни потребности) в една паралелка.

**Чл. 32.** Резултатите от всяко класиране се публикуват в електронната система. Справка с резултатите от класирането, разпечатана от системата, се поставя на информационните табла в училищата, съгласно графика на дейностите.

**Чл. 33.** За изпълнение на задълженията по чл. 6, ал. 2 от настоящата наредба, след трето класиране, от системата за прием за всяко училище се извеждат списъци на децата, за които или не са подадени заявления за кандидатстване към съответния момент, или все още не са класирани и записани.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **ЗАПИСВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В ПЪРВИ КЛАС**

**Чл. 34.** Родителите/настойниците записват детето си в училището, за което е класирано, в определените в Графика за дейности срокове.

**Чл. 35.** (1) Записването се извършва от училищната комисия след проверка на подадените от родителя/настойника задължителни документи и документите, удостоверяващи обстоятелствата по чл. 24 и чл. 25 от настоящата наредба.

(2) Задължителни документи са:

1. Попълнено заявление за записване (*Приложение № 2*);
2. Копие и оригинал (за сверяване) на документ за адресна регистрация на родителя/настойника;
3. Декларация от родителя с данни за детето и оригинал (за сверяване) на акта за раждане на детето;
4. Оригинален документ за удостоверение за задължително предучилищно образование или декларация, че детето не е посещавало подготвителна група.

(3) Документи, удостоверяващи обстоятелствата по чл. 25, ал. 4 от настоящата Наредба са както следва:

- По т. 1 - медицински документи;
- По т. 2 - смъртен акт;
- По т. 3 и т. 4 - служебна проверка от съответното училище;

По т. 5 - служебна бележка от работодателя.

**Чл. 36.** Класираното дете се записва от родителите (настойниците) само при наличие на пълен комплект от изискваните документи в определените от графика срокове.

**Чл. 37.** Родител (настойник), посочил данни (критерии), осигуряващи на детето му определен брой точки при класирането, които той не може да удостовери, получава отказ за записване на детето. В този случай заявлението му се анулира и за участие в следващо класиране е необходимо да бъде създадено ново заявление за класиране.

**Чл. 38.** Училищната комисия отразява записаното дете в електронната система до изтичане на срока за записване за съответното класиране.

**Чл. 39.** След записването на дадено дете отпада възможността същото да участва в следващо класиране. То може да бъде отписано (да бъдат изтеглени документите му) и след това да кандидатства отново.

**Чл. 40.** Близнаците се записват заедно в съответното училище, ако поне единият от тях е класиран.

**Чл. 41.** В срок до 15 септември на съответната година директорите на училища представят на електронен носител в отдел „Образование, наука и развитие“ на Община Шумен информация за записаните към момента ученици в първи клас.

**Чл. 42.** В срок до 30 септември общините осъществяват дейности по установяване на причините за непостъпване в първи клас на ученици от списъка по чл. 6.

## **РАЗДЕЛ VII ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ**

**Чл. 43.** Изготвя се за всяка календарна година от отдел „Образование наука и развитие“ на Община Шумен и се утвърждава от кмета до 31 март в годината, през която ще бъде осъществен приемът за предстоящата учебна година. При необходимост, графикът може да бъде променян, след утвърждаване от кмета на общината.

**Чл. 44.** Графикът съдържа срокове за следните дейности за всяко от предвидените класирания:

1.1 обявяване на свободните места;

1.2 регистриране за участие в класиране за прием (подаване на Заявление за класиране):

1.2.1 от родителите в училищата на хартиен носител;

1.2.2 от родителите по интернет и въвеждане на данните от подадените в училищата заявления в системата;

1.3. класиране и обявяване на резултатите;

1.4 записване на децата:

1.4.1 подаване на документите за записване от родителите в училищата;

1.4.2 отразяване на данните за записаните деца в системата.

## **РАЗДЕЛ VIII КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

**Чл. 45.** Контролът по спазване на условията и реда за класиране и записване на ученици в първи клас на общинските училища на територията на община Шумен,

определени в настоящата наредба, се осъществява от кмета на община Шумен чрез служители на отдел „Образование, наука и развитие“.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Настоящата Наредба за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на община Шумен е разработена на основание чл. 17, ал. 1, т. 3 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, във връзка с чл. 142, ал. 1 и ал. 2 и чл. 143, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 43, ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и в изпълнение на чл. 256, ал. 1, т. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§2. „Родител“ е лицето, което упражнява родителските права по смисъла на Семейния кодекс.

§3. Лицата, на които са възложени грижи за детето, съгласно чл. 137, ал.4 от Семейния кодекс, могат да заместват родителите в предвидените от тази наредба дейности.

§4. По смисъла на §1, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за предучилищно и училищно образование „Специални образователни потребности“ на дете и ученик са образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения, езиково-говорни нарушения, специфични нарушения на способността за учене, разстройства от аутистичния спектър, емоционални и поведенчески разстройства.

§5. Наредбата може да бъде променяна или допълвана при необходимост по реда на нейното приемане (с решение на Общински съвет - Шумен)

§6. Наредбата влиза в сила от 01.03.2018 г., като преди това се публикува в местен ежедневник.

§7. Наредбата е приета на заседание на Общински съвет - Шумен на 22.02.2018 г. с Решение № 674.

Приложения:

Приложение № 1 - Заявление за участие в класиране за прием в първи клас.

Приложение № 2 - Заявление за записване.

Приложения от № 3-1 до № 3-8 - Описание на прилежащия район за всяко училище

Приложение № 4 - График на дейностите