



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00138 Поделение: _____ Изходящ номер: ЗОП 32-02 от дата 22/08/2014 Коментар на възложителя: _____ _____ _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Шумен		
Адрес бул . Славянски 17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава България
За контакти Община Шумен, стая 324	Телефон 054 857713	
Лице за контакти инж. Мариела Найденова		
Електронна поща mayor@shumen.bg	Факс 054 800400	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.shumen.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.shumen.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Поддържане и ремонт на уличното и парковото осветление на Община Шумен.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 1 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Община Шумен код NUTS: BG333

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)

максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предмет на настоящата поръчка е поддържането и ремонта на уличното и парковото осветление на Община Шумен. Уличното и парковото осветление са изпълнени с кабелни и въздушни мрежи НН, както самостоятелно, така и на общи електрически мрежи с електроразпределителното предприятие. Типовете стълбове, осветителни тела, кабели, про-водници и лампи са многообразни. По-детайлна информация може да се събере, чрез из-вършване на огледи и обходи, като локациите могат да бъдат посочени от посочените контактните лица от Община Шумен, посочени в обявлението и документацията. Видовете дейности и прогнозните годишни обеми, по поддържането, ремонта и малки по обем монтажни дейности за реконструкция и допълване на структурата на улично-то и парковото осветление при възникнали такива нужди, са посочени в Техническите спецификации. Обемите са ориентировъчни, на база статистика и прогнозиране и не са ангажи-раши за община Шумен в процеса на реализация на сключен договор на база настоящата обществена поръчка. Община Шумен ще заплаща само действително извършената работа, възложена по установения в приложения проект на договор ред.

Община Шумен си запазва правото да възлага и допълнителни дейности, непредвидени в Техническите спецификации, единичните цени, за които се доказват с анализни справки със заложените оферирани от спечелилия процедурата участник стойности за: часова ставка, доставно-складови разходи, допълнителни разходи върху труда и механизацията и фактури за доставка на материали.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	50232100

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Предмет на настоящата поръчка е поддържането и ремонта на уличното и парковото осветление на Община Шумен. Уличното и парковото осветление са изпълнени с кабелни и въздушни мрежи НН, както самостоятелно, така и на общи електрически мрежи с електроразпределителното предприятие. Типовете стълбове, осветителни тела, кабели, про-водници и лампи са многообразни.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 208333.33 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Възложителя не предвижда представянето на гаранция за участие в процедурата за възлаганена обществената поръчка. Възложителят определя гаранция за изпълнение в размер на 5% (пет процента) от прогнозната стойност на обществената поръчка.

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участ-ника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задъл-женията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезще-тение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

2. Банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съот-ветно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN: BG56IABG74773300586600, BIC: IABG BGSF, Банка: „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен.

Ако участникът избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума“, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за изпълнение след-ва да бъде посочен предмета на поръчката.

Чл.36. В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова га-ранция.

Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изця-ло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безот-казно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Шумен или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малко от 60 календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка. Гаранцията за изпълнение, в частта, която не е послужила за удовлетворяване на претенции по изпълнението, се освобождава в срок до 30 дни след изтичане срока на договора. Задължително условие за освобождаване на гаранцията за изпълнение е наличието на протокол за установяване завършването и заплащането на натурални видове СМР, удостове-ряващ приключване на изпълнението и окончателното приемане на работата. За периода до освобождаване на гаранцията не се дължат лихви. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или части от гаранцията за изпълнение на договора при непълно, некачествено или неточно изпълнение на задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, вкл. при възникване на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за плащане на неустойки, както и при прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради виновно неизпълнение на договорни задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Изпълнените работи се заплащат по предложените в офертата единични цени.

Плащането по настоящата услуга се ще осъществява текущо през

времето на действие на договора, с платежно нареждане, след подписване на двустранен протокол, акт за извършените работи и представяне на оригинална фактура от Изпълнителя – до 30 календарни дни, считано от датата на съставяне на протоколи и съответните финансови документи по сметка на изпълнителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят не предвижда изискване за създаване на ЮЛ, в случай че избрания изпълнител е обединение.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, които водят до отстраняване на участника в процедурата са следните:

1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
2. който е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението. Следва да се има в предвид, че за целите на тази процедура под професия или дейност следва да се разбира дейности по поддържане на улично осветление;
3. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
4. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;
5. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Комисията предлага на възложителя да отстрани от процедурата всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор. Комисията пристъпва към отстраняване на участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, след прилагане на разпоредбите на чл. 68, ал. 8 и 9 от ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1.Плик №1 с надпис: „Документи за подбор“, 1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника, 2.Оферта, попълнена по Образец №1, включващи и представяне на участника.

В офертата се посочва единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът се представи в официален превод на български език. Към офертата се представя и декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП., 3.Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация)., 4. Документ, договор или споразумение за създаване на обединение/консорциум, Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника посочени в раздел 2.3 от настоящето обявление., Декларация за липса на обстоятелството по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП; Декларация за липса на обстоятелството по чл. 55, ал. 7 от ЗОП, Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП, Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Ре-публика България, където трябва да се извършат услугите са НАП, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (nap.bg, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg/>, <http://www.az.government.bg/>). Декларация за приемане на условията в проекта на договора

Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ – Предложението за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП;. В техническото предложение участникът трябва да посочи:

- 1.Срок на изпълнение на поръчката;
 - 2.Организацията на работа и срокове на изпълнение на отделните дейности;
 - 3.Гаранционен срок. Ако има предложени различни срокове за видовете услуги и материали от един участник, за изчисление се ползва минималния предложен гаранционен срок.;
 - 4.Задължение за покриване на всички изисквания на Възложителя, посочени в Тех-ническата спецификация от настоящата документация;
- Плик №3 „Предлагана цена“, се поставя задължително ценовото предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, попълнено по Образец

III.2.2) Икономически и финансови възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>Не се предвиждат</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Не се предвиждат</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга; - Декларация за собствените специализирани транспортно-подемни средства (ав-товишки), които ще бъдат използвани при изпълнение на договора, в оригинал, съдържаща задължително следните данни: за МПС - свидетелство за регистрация на МПС; - Декларация и списък по чл.51, ал.1, т.4 от ЗОП от участника за разполагаемия квалифициран персонал - квалифицирани специалисти, които ще вземат участие в изпълнението на поръчката, а именно: технически ръководители, контролор по спазването на здра-вословни и безопасни условия на труд, електромонтьори, шофьори и машинисти на подвижни работни площадки. Към списъка да се приложат, документи, удостоверяващи тяхното образование, професионалната квалификация и професионален опит (заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови /служебни /осигурителни книжки, договори, ре-ференции от работодатели/възложители и други подходящи документи); -Декларация със списък на собствените и/или наети бази, 	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.През последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка през последните три години на обща стойност не по малко от 1 (един) път от прогнозната стойност на поръчката. Под услуги със сходен предмет на поръчката да се разбира изграждане и/или поддържане и/или ремонт на улично и/или парково осветление. 2.Участникът да разполага най-малко с две собствени или ползвани на друго правно основание автовишки с минимална ра-ботна височина 10м (десет метра), с валидни документи за МПС. 3.Участникът да разполага с квалифициран персонал: <ol style="list-style-type: none"> а) Участникът да разполага най-малко с две лица за техническо ръководство на работите, поне едното от които да притежава висше електротехническо образование, а другото с подходяща квалификация за типа работа по Безопасност при работа по електрообзавеждане. б) Участникът да разполага най-малко с едно лице за контрол по спазването на здра-вословни и безопасни условия на труд с техническо или друго подходящо образование. Това длъжностно лице следва да има документ за обучение съгласно Наредба 3/1996 г. от лицен-зиран от НАПОО център за професионално обучение или еквивалент. в) Участникът да разполага най-

<p>намиращи се на територията на община Шумен, за местодомуване на техниката на участника, която ще бъде изпълнена при изпълнението на поръчката, който да съдържа задължително следните данни: местоположение (населено място, точен адрес или идентификатор), отговорно лице за базата и телефон за връзка. При наемни отношения – копие от договора за наем. При липса на собствена или наета база към датата на подаване на офертата, участникът представя декларация в свободен текст, че при избирането му за изпълнител, преди сключването на договор, ще придобие или наеме такава база;</p> <ul style="list-style-type: none">- Заверени копия на сертификатите за внедрени и действащи системи за управление на качеството – ISO 9001 или еквивалентна;- Документ с акредитирана кабелна лаборатория, удостоверяващ, че същата е в партньорски отношения с участника.	<p>малко със 10 (десет) ел. монтьора с 3-та и по-висока квалификационна група по Безопасност при работа по електрообзавеждане.</p> <p>г) Участникът да разполага най-малко с 2 (двама) правоспособни машинисти на повдигателни съоръжения.</p> <p>4.Към датата на сключване на договора за възлагане на поръчката участникът трябва да стопанисва собствена или наета подходящата база, намираща се на територията на община Шумен за срок не по-малък от срока на изпълнение на поръчката.</p> <p>5.Участникът да има внедрени и действащи системи за управление на качеството ISO 9001, или еквиваленти.</p> <p>6.Участникът да е в партньорски взаимоотношения с акредитирана кабелна лаборатория. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.</p> <p>При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност. Документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	съответствието си с критериите за подбор.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
<hr/>	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: <hr/>
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: <hr/>
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Оценка на техническото предложение, съставен от подпоказателите Орг. - Организацията на работа и срокове на изпълнение и предлаган гаранционен срок на техника	40
2 Най ниска предложена цена	60

IV.2.2) Ще се използва електронен търгДа Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 11/09/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 5 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие се публикува в електронен вид на профила на купувача в деня на публикуването на обявлението. Пълен безплатен електронен достъп до документацията за участие е осигурен на www.shumen.bg.

В случай, че заинтересовано лице желае документацията да му бъде предоставена от Възложителя, се прилагат правилата на чл.28 ал.7 от ЗОП и следва се да заплати сумата от 5 лв. (пет лева) с ДДС. Същата

се заплаща по следната сметка на Община Шумен: IBAN BG85IABG74778400586700, BIC IABGBGSF, код за вид плащане 447000 в „Интернешънал Асет Банк“ АД, клон Шумен или на касата в Община Шумен.

Документацията за участие може да бъде получена в стая № 324 на Община Шумен, на адрес: гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски“ № 17, всеки работен ден от 08:30 до 17:00 часа до деня и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 18/09/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 19/09/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Зала № 304 на Община Шумен

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Срокът за получаване на оферти е намален в съответствие с разпоредбата на чл 64, ал. 3 от ЗОП

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП Жалба може да се подава в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна. Срокът за обжалване на решението по чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП тече от получаването на документацията, ако са изпълнени едновременно следните условия: 1. жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението; 2. документацията не е публикувана едновременно с обявлението; 3. документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсаadmin@срс.bg,	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): /www.срс.bg.		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 22/08/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		

Община Шумен		
Адрес бул. Славянски 17		
Град Шумен	Пощенски код 9700	Държава България
За контакти стая 204 - Деловодство	Телефон 054 800400	
Лице за контакти Деловодители		
Електронна поща	Факс 054 800400	
Интернет адрес (URL):		