



# О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800 400  
e-mail: [mayor@shumen.bg](mailto:mayor@shumen.bg), <http://www.shumen.bg>

ДО  
КМЕТА  
НА ОБЩИНА ШУМЕН

Вх. № .....  
дата .....

## ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА

От ..... ЕГН .....  
роден/а/ на ..... в гр./с./..... област .....  
живущ в гр./с./....., ул. .... бл. ....  
вх. ...., ет. ...., телефон ....., e-mail .....

Г-н Кмет,

Моля, да ми бъде извършена следната административна услуга, като ми бъде издадено:

1. Удостоверение за трудов и/или служебен стаж /УП-3/

Работил съм в: .....

На длъжност: .....

за периода: от..... Г. до ..... Г.

2. Удостоверение за осигурителен доход /УП-2/

Работил съм в: .....

На длъжност: .....

за периода: от..... Г. до ..... Г.

Прилагам следните документи:

1. Удостоверение за идентичност на имена (за лица с двойно гражданство или различни имена);
2. Декларация за идентичност на имената при промяна на фамилията;
3. Копие от трудовата книжка;
4. Копие от решение на ТЕЛК.

Дата: .....

Подпис: \_\_\_\_\_

Гр.Шумен