**O Б Щ И Н А Ш У М Е Н**

***9700 гр. Шумен, бул. “Славянски” № 17, тел./факс: 054/800 400***

***e-mail:*** [***mayor@shumen.bg***](mailto:mayor@shumen.bg)***,*** [***http://www.shumen.bg***](http://www.shumen.bg)

Вх. № …………….................

дата …………………………..

ДО

КМЕТА

НА ОБЩИНА ШУМЕН

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**ЗА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА**

От ………...…………………………………………………………………………………………………………………….

ЕГН …………………………………………………………………………………………………………………………….

Адрес:………………………..…………………………………………………………………………………………………

телефон ……………...……………………., е-mail ………………………………………………………………………….

Уважаеми господин Кмет,

Моля, да ми бъде извършена следната административна услуга:

1. Издаване на заверено копие на заповед № …………………………….. от …………………………………………….

Същото ми е необходимо за представяне пред ……………………………………………………………………….……

във връзка ……………………………………………………………………………………………………………..………

Прилагам следните документи:

1. Документ за платена такса за услугата;

Дата: ……………………. Подпис: …………………….…..

Гр.Шумен