

Идентификатор на услугата **Административен регистър-2016**

**До Община Шумен**

Вх. №ГРС-02-……….

 Дата: …………………

**Община Шумен**

**Municipality Shumen**

**ИСКАНЕ**

**ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАСЛЕДНИЦИ**

От: .................................................... .................................................... …………………………… име: собствено бащино фамилно

ЕГН: …………................................................................

 когато лицето няма ЕГН се посочва дата на раждане

**ЛНЧ: ..............................................................................................**

**ЕИК по БУЛСТАТ: .......................................................................**

**ЕИК по ЗТР:...................................................................................**

Адрес: ........................................................................................................................................................................

 посочва се адрес за кореспонденция

Телефон:............................................., Факс:...................................................., Адрес на електронна поща: ....................................................................................................

Желая да ми бъде издадено удостоверение за наследниците на:

Име: .................................................... .................................................... ...................................................

 собствено бащино фамилно

Дата на раждане: ................................................ г.

 ден, месец, година

Семейно положение: .................................................... Починал/а на: ..................................................... г.

 ден, месец, година

Акт за смърт №.........../ ............................ г., съставен в: .......................................................................................

 ден, месец, година населено място (държава), област

Същият/ата е оставил/а следните известни ми наследници по закон:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****по****ред** | **Име:** собствено,бащинофамилно | **ЕГН/ Дата на раждане** | **Съпруг/а****Родство** | **Дата на смърт** |
| **Постоянен адрес:**  област, община, населено място |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |
|  |

**Прилагам следните документи:**

* Документ за самоличност и/или нотариално заверено пълномощно */\*Необходими само за легитимиране на заявителя или упълномощеното от него лице при подаване на заявлението/;*
* Платена такса за административната услуга.

**Дължима такса и срок на изпълнение:**

* 5 /пет/ лева – 1 ден /обикновена услуга/;
* 7,50 /седем лева и 50ст./ - веднага /експресна услуга/.
* Над 30 дни - когато някой от починалите наследници е имал последен постоянен адрес в друга община и длъжностното лице, което трябва да издаде удостоверението, не разполага с данни за неговите наследници, изисква служебно същите от съответната общинска администрация.

**Вие може да заплатите услугата:**

* На гише „Каса” в Център за информация и услуги;
* По банкова сметка на община Шумен за плащане на административни услуги, извършвани от Отдел „Гражданска регистрация и състояние“:

**BIC: RZBBBGSF**

**БАНКОВА СМЕТКА: BG09RZBB91558400106305**

БАНКА: Обединена българска банка АД, клон Шумен

* С платежна карта чрез терминално устройство ПОС в Център за информация и услуги.

 ***Кодът за вида плащане е: 44 80 07***

*\*Задължително трябва да посочите кода за вида плащане, за което се отнася платежното нареждане.*

**Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:**

*Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:*

* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:............................................................................, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка;
* Лично или чрез упълномощено лице в Център за информация и услуги.

Декларирам, че давам  съгласието си  община Шумен да обработва и съхранява личните ми данни, съгласно изискванията на ЗЗЛД,  за целите на предоставяне на заявената услуга.\*

**Дата: ....................... ЗАЯВИТЕЛ: ..........................**

 **ден, месец, година *(подпис)***

\* *Личните Ви данни се обработват при спазване изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г., Закона за защита на личните данни и в съответствие с утвърдената Политика за защита на личните данни на Община Шумен – информация на* [*www.shumen.bg*](http://www.shumen.bg) *и информационно табло.*