|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Приложение № 2** към [чл. 14в, ал. 1](apis://Base=NARH&DocCode=82537&ToPar=Art14в_Al1&Type=201/) (Ново - ДВ, бр. 27 от 2015 г., в сила от 14.04.2015 г.) | | | |
|  |
| ДО  ОБЩИНА ШУМЕН   |  | | --- | |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **З А Я В Л Е Н И Е**  От .................................................................................................................................., постоянен или настоящ адрес: гр./с. ........................................, ул. (ж.к.) ............................, тел. ................................, факс .............................. .......................... , електронна поща ........................  Моля да бъде образувано производство за предоставяне на ……………………………………… .............................................................................................................................................................  *(посочва се наименованието на административната услуга)*  Услугата се предоставя от ...............................................................................................................  *(посочва се органът, компетентен да издаде административния акт)*  Във връзка с производството моля да бъдат издадени и изпратени до компетентния орган следните документи:  1. ..........................................................................................................................................   2. ..........................................................................................................................................  *(посочват се информацията и доказателствените средства, които трябва да бъдат осигурени и изпратени до компетентния орган от органа, пред когото е подадено искането)*  Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:  ↉Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ........................................................... ................., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:  ↉ като вътрешна препоръчана пощенска пратка  ↉ като вътрешна куриерска пратка  ↉ като международна препоръчана пощенска пратка  ↉ Лично от звеното за административно обслужване при компетентния орган  ↉ По електронен път на електронна поща  Приложени документи:  ↉ Заявление до компетентния орган по образец, утвърден от него за съответната услуга.  ↉ Информация или документи, изисквани от компетентния орган за извършване на услугата, ако такива се изискват.   |  | | --- | | ↉ Документ за платена такса, ако такава се изисква. | | |
| Община Шумен е Администратор на лични данни по Закона за защита на личните данни и прилага изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни. Предоставените от Вас лични данни се събират и обработват за нуждите на административната услуга и могат да бъдат коригирани по Ваше искане. Достъпът до информация за личните Ви данни е гарантиран в хода на цялата процедура. Трети лица могат да получат информация само по реда и при условия на регламента. Непредставянето на личните данни, които се изискват от регламента, може да доведе до прекратяване на производството.  Декларирам, че давам съгласието си доброволно и информирано Община Шумен да обработва и съхранява личните ми данни, съгласно изискванията на Регламента и ЗЗЛД във връзка с предоставяне на съответната услуга.    Дата: ....................... ЗАЯВИТЕЛ: ..........................  ден, месец, година (подпис) | |
|  | |