|  |
| --- |
| **Приложение № 2** към чл. 14в, ал. 1 (Ново - ДВ, бр. 27 от 2015 г., в сила от 14.04.2015 г.) |
|  |
| ДО ОБЩИНА ШУМЕН

|  |
| --- |
|  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **З А Я В Л Е Н И Е**От .................................................................................................................................., постоянен или настоящ адрес: гр./с. ........................................, ул. (ж.к.) ............................, тел. ................................, факс .............................. .......................... , електронна поща ........................Моля да бъде образувано производство за предоставяне на ……………………………………… .............................................................................................................................................................*(посочва се наименованието на административната услуга)*Услугата се предоставя от ............................................................................................................... *(посочва се органът, компетентен да издаде административния акт)*Във връзка с производството моля да бъдат издадени и изпратени до компетентния орган следните документи:1. .......................................................................................................................................... 2. ..........................................................................................................................................*(посочват се информацията и доказателствените средства, които трябва да бъдат осигурени и изпратени до компетентния орган от органа, пред когото е подадено искането)*Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:↉Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес: ........................................................... ................., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:↉ като вътрешна препоръчана пощенска пратка↉ като вътрешна куриерска пратка↉ като международна препоръчана пощенска пратка↉ Лично от звеното за административно обслужване при компетентния орган ↉ По електронен път на електронна пощаПриложени документи:↉ Заявление до компетентния орган по образец, утвърден от него за съответната услуга.↉ Информация или документи, изисквани от компетентния орган за извършване на услугата, ако такива се изискват.

|  |
| --- |
| ↉ Документ за платена такса, ако такава се изисква.  |

 |
|   Община Шумен е Администратор на лични данни по Закона за защита на личните данни и прилага изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни. Предоставените от Вас лични данни се събират и обработват за нуждите на административната услуга и могат да бъдат коригирани по Ваше искане. Достъпът до информация за личните Ви данни е гарантиран в хода на цялата процедура. Трети лица могат да получат информация само по реда и при условия на регламента. Непредставянето на личните данни, които се изискват от регламента, може да доведе до прекратяване на производството.Декларирам, че давам съгласието си доброволно и информирано Община Шумен да обработва и съхранява личните ми данни, съгласно изискванията на Регламента и ЗЗЛД във връзка с предоставяне на съответната услуга. Дата: ....................... ЗАЯВИТЕЛ: .......................... ден, месец, година (подпис) |
|  |