

ИНФОРМАЦИЯ ЗА УСЛУГАТА

/на основание чл.16, ал.1 от Наредба за
административното обслужване/

2033 ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ ИЛИ ПРОМЯНА НА ИМЕ

Наименование на административната услуга и уникален идентификатор съгласно Регистър на услугите/

Правно основание за предоставяне на административната услуга:

- Чл. 19а от Закона за гражданска регистрация;
- Раздел Va, от Наредба № РД-02-20-9 от 21.05.2012 г. за функциониране на Единната система за гражданска регистрация;

Административната услуга се предоставя от:

Дирекция „Гражданска регистрация, административно, правно обслужване и логистика“
Отдел „Гражданска регистрация и състояние“

За прием на документи и информация за услугата:

Служителите в *Център за информация и услуги – гише № 4 или 5*

Адрес: община Шумен, гр. Шумен, п.к. 9700, бул. „Славянски“ № 17;

Работно време: от **08:30** до **18:00** часа без прекъсване.

Приемно време за работа с граждани на Дирекция „Гражданска регистрация, административно, правно обслужване и логистика“

В сградата на администрацията:

- всеки работен ден от **13:00** часа до **17:00** часа.

Необходими документи за предоставяне на услугата:

- Заявление по образец с нотариална заверка на подписа;
- Документ за самоличност и/или нотариално заверено пълномощно */*Необходими само за легитимиране на заявителя или упълномощеното от него лице при подаване на заявлението/;*

Процедура по предоставяне на услугата:

- Прием на заявлението с приложените документи в Център за информация и услуги;
- Завеждане в деловодната система и изпращане на преписката към Отдел „Гражданска регистрация и състояние“;
- Извършване на обстоятелствена проверка в регистрите по гражданско състояние и регистъра на населението;
- Заявлението се подава до кмета на общината или на района, където се съхранява актът за раждане на лицето;
- Подписване на решението от Кмета или упълномощено от него лице;
- Комплектоване на документи за регистрите по гражданско състояние;
- Изпращане на комплект документи в общината по местосъставяне на акта за брак на титуляра;
- Получаване на решението от Център за информация и услуги по избран от заявителя начин.

***Забележка:**

- Българските граждани, на които принудително са променени имената, могат по свое желание да възстановят предишните си имена. Възстановяването на имената се извършва с решение на длъжностното лице по гражданското състояние по писмено заявление на молителя след нотариална заверка на подписа му. По този ред могат да се възстановят или променят имената на непълнолетни, ако имената на техните родители или на единия от тях са принудително променени. Заявлението в този случай се подава от двамата родители или настойниците.
- Могат да променят имената си и българските граждани, родени след като имената на техните родители или на един от тях са били принудително променени. Имената на техните непълнолетни

деца могат да се променят, като заявлението в този случай се подава от двамата родители или настойниците.

Информация за предоставяне на услугата:

- Образец на заявлението може да намерите на интернет адрес: <http://www.shumen.bg/>;
- Заявителят е длъжен да предостави телефон, факс или адрес за електронна поща, ако разполага с такива.

Начини на заявяване на услугата:

- Лично или чрез упълномощено лице, с нотариално заверено пълномощно, в Център за информация и услуги, с подаване на писмено заявление по образец;

Начини на получаване на издадения индивидуален административен акт:

- Лично или чрез упълномощено лице в Център за информация и услуги.
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес, като заявителят декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.
- Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
 - ✓ като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 - ✓ като вътрешна куриерска пратка;

Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:

- Валидно до промяна в данните, въз основа на които е издадено и които се съдържат в него.

Такса и срок за предоставяне на административната услуга:

- Безплатно - 3 дни /обикновена услуга/;

Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата:

- Кмет на община Шумен.

Орган, пред който се обжалва индивидуалния административен акт:

- Кмет на община Шумен.

Ред и срок за обжалване:

- Съгласно разпоредбите на Административнопроцесуалния кодекс.

Електронен адрес за предложения във връзка с услугата: web@shumen.bg

ПРИ НЕСПАЗВАНЕ НА ПОСОЧЕНИЯ СРОК ИЛИ ДРУГИ НЕРЕДНОСТИ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЯВЕНАТА ОТ ВАС АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА, ВИЕ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНА ШУМЕН.