

| УЧРЕДЯВАНЕ НА ЕДНОКРАТНО ПРАВО НА ПРОКАРВАНЕ И/ИЛИ ПРЕМИНАВАНЕ НА СЪОРЪЖЕНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКАТА ИНФРАСТРУКТУРА ПРЕЗ ИМОТ-ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ |                                                |                                                                 |                                        |                            |                     |                      |                                  |  |  |          |                                                                                   |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------|----------------------------------|--|--|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|
| Нормативно основание: чл. 193, ал. 4 от Закона за устройство на територията                                                                |                                                |                                                                 |                                        |                            |                     |                      |                                  |  |  |          |                                                                                   |  |
| Необходими за изпълнение на услугата документи:                                                                                            |                                                |                                                                 |                                        |                            |                     |                      |                                  |  |  |          |                                                                                   |  |
| 1. Заявление по образец ;                                                                                                                  |                                                |                                                                 |                                        |                            |                     |                      |                                  |  |  |          |                                                                                   |  |
| 2. Нотариален акт и други документи /по преценка на заявителя/ за обслужвания/захранвания имот .                                           |                                                |                                                                 |                                        |                            |                     |                      |                                  |  |  |          |                                                                                   |  |
| 3. Актуална скица на имота;                                                                                                                |                                                |                                                                 |                                        |                            |                     |                      |                                  |  |  |          |                                                                                   |  |
| 4.Одобрен проект за ПУП – Парцеларен план или специализирана план-схема;                                                                   |                                                |                                                                 |                                        |                            |                     |                      |                                  |  |  |          |                                                                                   |  |
| 5. Квитанция за платена такса.                                                                                                             |                                                |                                                                 |                                        |                            |                     |                      |                                  |  |  |          |                                                                                   |  |
| <i>Изпълнители/структурни звена в Общината, Външни структури/</i>                                                                          | Общинска администрация                         |                                                                 |                                        |                            |                     |                      | Външни администрации /институции |  |  | Срок     | Цена                                                                              |  |
|                                                                                                                                            | Център за административно обслужване- Гише № 3 | Дирекция „Икономика и общинска собственост“ -експерт/специалист | Комисия назначена със заповед на Кмета | Директор на дирекция „ИОС“ | Заместник-кмет „ИР“ | Кмет на Община Шумен |                                  |  |  |          |                                                                                   |  |
| <i>Технологични операции/Задачи по изпълнение на услугата/</i>                                                                             |                                                |                                                                 |                                        |                            |                     |                      |                                  |  |  | 2 месеца | 160 лв. за имоти с жилищно предназначение<br>200 лв. имоти с друго предназначение |  |
| 1. Регистриране на заявлението в деловодната система ИС ИМЕОН                                                                              | *                                              |                                                                 |                                        |                            |                     |                      |                                  |  |  |          |                                                                                   |  |
| 2. Резолюция за вътрешния ход на заявлението                                                                                               |                                                |                                                                 |                                        | *                          | *                   | *                    |                                  |  |  |          |                                                                                   |  |

[illegible]