**ОБЩИНА ШУМЕН**

**ЦЕНТЪР ЗА ИНФОРМАЦИЯ И УСЛУГИ**

**ДО**

**КМЕТА НА**

**ОБЩИНА ШУМЕН**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**ЗА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

**/име, презиме, фамилия/**

**ЕГН / ЛНЧ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, представител на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **/ наименование и правно –**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , ЕИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , със**

 **информационна форма/**

**седалище \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и адрес на управление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , Е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Господин Кмете,**

 Във връзка с чл.15, ал. 3 от Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред на територията на Община Шумен желая да ми бъде разрешено удължено работно време за обект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с адрес гр. /с./ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_\_\_\_ ч. до \_\_\_\_\_\_\_\_ ч.

**Прилагам следните документи:**

1. Писмено становище на РДПБЗН гр. Шумен за съответствие на заведението с правилата и нормите за пожарна безопасност;
2. Правилник за вътрешния ред на обекта - с описани задължения на персонала, план за предотвратяване на нарушения на обществения ред, противопожарната безопастност, пропускателен режим и охрана на обекта;
3. Договор за физическа охрана на обекта и пропускателен режим;
4. Писмено становище от ОД на МВР гр. Шумен за съответствие с изискванията за спазване на обществения ред в обекта;
5. Документ за платена цена на административната услуга.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гр. Шумен /подпис, печат/

 \* Личните Ви данни се обработват при спазване изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г., Закона за защита на личните данни и в съответствие с утвърдената Политика за защита на личните данни на Община Шумен – информация на [www.shumen.bg](http://www.shumen.bg) и информационно табло.