



ОБЩИНА ШУМЕН
ЦЕНТЪР ЗА ИНФОРМАЦИЯ И УСЛУГИ

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА ШУМЕН

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА**

ОТ _____,
/име, презиме, фамилия/
ЕГН / ЛНЧ _____, представител на _____
/ наименование и правно –
_____, ЕИК _____, със
информационна форма/
седалище _____ и адрес на управление _____
Телефон _____, Е-mail _____

Господин Кмете,

Във връзка с чл.15, ал. 3 от Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред в Община Шумен желая да ми бъде разрешено удължено работно време за обект _____
_____, с адрес гр. /с./ _____,
ул. _____, № _____,
тел. _____, от _____ ч. до _____ ч.

Прилагам следните документи:

1. Писмено становище на РДПБЗН гр. Шумен за съответствие на заведението с правилата и нормите за пожарна безопасност;
2. Правилник за вътрешния ред на обекта - с описани задължения на персонала, план за предотвратяване на нарушения на обществения ред, противопожарната безопасност, пропускателен режим и охрана на обекта;
3. Договор за физическа охрана на обекта и пропускателен режим;
4. Писмено становище от ОД на МВР гр.Шумен за съответствие с изискванията за спазване на обществения ред в обекта;
5. Документ за платена цена на административната услуга.

гр. Шумен

/подпис, печат/

* Данните, които ни предоставяте доброволно, и представляват лични данни по ЗЗЛД, подлежат на специална защита и ние поемаме ангажимент да ги опазваме, съхраняваме и използваме само за наша информация и да не ги предоставяме на трети лица!

ОД_ИСД / 03.01.2017 г.