|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вх. №** | | | | | | **ДО**  **КМЕТА НА ОБЩИНА ШУМЕН** | | | | | | |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ - ДЕКЛАРАЦИЯ**  **ЗА ИЗДАВАНЕ НА ДУБЛИКАТ**  **НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ОПРЕДЕЛЕНА КАТЕГОРИЯ НА МЯСТО ЗА НАСТАНЯВАНЕ**  **КЛАС „А“, КЛАС“Б“ ИЛИ ЗАВЕДЕНИЕ ЗА ХРАНЕНЕ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | |
| **1. Данни за заявителя** | | | | | | | | | | | | |
| * 1. Име на заявителя   *(изписват се трите имена на заявителя)* | | | | | | | | 1.2. ЕГН/ЛНЧ | | | | |
| **2. Адрес на заявителя** | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Държава | 2.2. Област | | | 2.3.Община | | | | | 2.4. Населено място | | 2.5. Пощенски код | |
| 2.6. Район  *(за градове с районно деление)* | | | 2.7. ж.к. | | | | 2.8. Булевард/улица | | | | | 2.9. № |
| 2.10. Блок | | 2.11. Вход | | | 2.12. Етаж | | | | | 2.13. Апартамент | | |
| 2.14. Телефон | | 2.15. Факс | | | 2.16. Адрес на електронна поща | | | | | | | |
| **3.** Желая да ми бъде издаден дубликат наУдостоверение за определена категория на място за настаняване и/или заведение за хранене и развлечение за обект:  *( Вид на туристическия обект)* | | | | | | | | | | | | |
| 4.Номер на удостоверението, за което се иска издаване на дубликат:  *(Изписва се номера, датата и годината на изваване )* | | | | | | | | | | | | |
| **5**. Наименование и административен адрес на обекта в случаите, когато се заявява издаване на дубликат на удостоверение за категория: | | | | | | | | | | | | |
| **6. Декларация за истинност**  Декларирам, че издаването на дубликат на удостоверение заявявам поради изгубване/унищожаване/повреждане на първоначално издаденото удостоверение или сертификат.  Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от НК. | | | | | | | | | | | | |
| **7. Приложение:**  **-** Изрично пълномощно в оригинал, когато се подава от пълномощник;  - Документ за платена такса съгласно Тарифата, по която се събират такси по Закона за туризма. | | | | | | | | | | | | |
| **8. Подпис и дата**  *(поставя се саморъчен подпис на заявителя и се посочва дата на подписване; ако се подава по електронен път, файлът се подписва с електронен подпис)* | | | | | | | | | | | | |