

Изготвеният документ и подадените документи желая да получа:

- Лично на място в Деловодство на Общ. Шумен
- Чрез лицензиран пощенски оператор на посоченият по горе адрес или на адрес.....
....., като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели. Индивидуалният Административен акт да бъде изпратен:
- като вътрешна/международна препоръчана пощенска пратка
- като вътрешна куриерска пратка
- По електронен път на електронна поща.....
(Нужното се отбелязва)

Заявявам желанието си таксата/ цената за извършване на административната услуга да заплатя по банков път на сметка на Община Шумен, както следва:

„Кей Би Си Банк България“ ЕАД

ПОЛУЧАТЕЛ: ОБЩИНА ШУМЕН

ВІС: RZBBBGSF
БАНКОВА СМЕТКА: BG09RZBB91558400106305
КОД ЗА ПЛАЩАНЕ: 448007

Забележка: Таксата се заплаща при подаване на искането. Срокът за извършване на услугата започва да тече от деня, следващ датата на завеждане на искането, комплектувано с документи, необходими за извършване на исканата услуга и за платената такса. Срокът изтича в края на работното време на последния ден от срока, когато той е неработен в края на работното време на следващия работен ден. Когато искането не е комплектувано със съответните документи, срокът започва да тече от датата на отстраняване на непълнотите или нередовностите.

Във връзка с предприети действия по снабдяване с нотариален акт по реда на чл. 587, ал 2 от ГПК, на основание давностно владение по смисъла на ЗС, **указвам** следните лица, които са посочени и записани в молбата-декларация за извършване на обстоятелствената проверка, предмет на настоящата процедура и могат да бъдат разпитани като свидетели пред Нотариуса :

1.....
(име ,презиме ,фамилия)
постоянен адрес:град.....,община....., ул./бул.....
.....№.....вх.....ет.....ап.№.....
съсед на имота...../да или не/ от.....г.

2.....
(име ,презиме ,фамилия)
постоянен адрес: град.....,община....., ул./бул.....
.....№.....вх.....ет.....ап.№.....
съсед на имота...../да или не/ от.....г.

3.....
(име ,презиме ,фамилия)

постоянен адрес: град.....,община....., ул./бул.....
.....№.....вх.....ет.....ап.№...
..... съсед на имота...../да или не/ от.....Г.

Лицата се посочват от подалия молба-декларация за извършване на обстоятелствена проверка и се съгласуват с Кмет или Кметски наместник на населеното място по местонахождение на имота в община!

Приложения към заявлението: (да се отбележи със заграждане на номера, кои документи се представят, като всеки документ да бъде описан – оригинал или заверено копие)

1. № на документ, с който е извършено заплащането на услугата:.....
2. Молба-декларация за признаване правото на собственост върху недвижим имот чрез извършване на обстоятелствена проверка(образец) -2/два/ броя оригинали;
3. Актуална и оригинална скица №.....;
- 4.Удостоверение за идентичност на имота, по действащия и по предходни планове.....;
5. Удостоверение за данъчна оценка.....;
- 6.Удостоверение за наследници (при необходимост).....;
7. Документи, доказващи наличието на правен интерес от извършване на административната услуга.....
8. Други.....

С уважение:

Дата:.....

ЗАЯВИТЕЛ:

1.
2.
3.
4.

подпис на заявителя
(ако действа като пълномощник,
да добави че действа като такъв)/

* Данните, които ни предоставяте и представляват лични данни по ЗЗЛД подлежат на специална защита и ние поемаме ангажимент да ги опазваме, съхраняваме и използваме само за наша информация и да не ги представяме на трети лица!

Указания за попълване и подаване на заявлението:

I. Настоящото искане представлява образец на бланка утвърдена от Кмета на общ. Шумен за извършване на административна услуга по издаване на удостоверение, необходимо за признаване правото на собственост върху имоти чрез извършване на обстоятелствена проверка и заверяване на молба-декларация. В бланката са задължителните факти и обстоятелства, които следва да посочени или да бъдат изяснени, за да получите възможно най- бързо административната услуга.

II. Моля представете следните документи

1. Документ за извършено плащане за услугата, на основание Наредба за определяне и администриране на местни данъци, такси и цени на услуги на територията на Община Шумен;

2. Молба – декларация за признаване правото на собственост върху недвижим имот чрез извършване на обстоятелствена проверка – 2 броя в оригинал;

3. Актуална и оригинална скица от действащия регулационен план на населеното място, издадена от община Шумен, респективно от Общинска служба „Земеделие“ за имотите извън регулация и/или скица от Агенция по геодезия, картография и кадастър с нанесен стар идентификатор на имота – за населените места, за които има влязла в сила кадастрална карта.

4. Удостоверение за идентичност на имота, по действащия и предходни планове/при необходимост/.

5. Удостоверение за данъчна оценка.

6. Когато искането се подава от наследници, същите представят Удостоверение за наследници.

7. Документи, доказващи наличието на правен интерес от извършване на административната услуга – такива могат да бъдат: договор за покупко-продажба, нотариален акт за собственост, влязло в сила решение на съда, заповед на Кмета на Община Шумен за възстановяване собствеността върху имота и др.

8. Упълномощеният представител задължително прилага изрично пълномощно с нотариална заверка.

Забележка: *В някои случаи, с оглед безспорното доказване на правото на собственост на заявителя е необходимо да бъдат изискани и други документи.*

Молба-декларацията и скицата задължително се представят в оригинал. След проверката един екземпляр от молба- декларацията и скицата се връщат на заявителя.

III. Документите се представят в оригинал или заверено цветно копие.

IV. Заявлението се подава в Деловодство, общ.Шумен, гр. Шумен

V.Срокът за изпълнение на искането за обикновена услуга е 30 дни, за бърза – 15 работни дни. Срокът, започва да тече след пълното окомплектоване на документите към искането.

VI.. За производството по това искане се дължи такса, както следва : за обикновена услуга – 50 лв., за бърза услуга – 75 лв.,заплатена на касите на Общ. Шумен или по банков сметка

VII. Информация за движението на преписката: тел.: