



ОБЩИНА ШУМЕН
ОБЩИНСКО БЮРО ЗА ИНФОРМАЦИЯ И УСЛУГИ

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА ШУМЕН

ЗАЯВЛЕНИЕ
ЗА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА

От:

ЕГН/ЛНЧ: Адрес: гр. ул.

Телефон E-mail:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Моля да ми бъде извършена следната услуга:

- картотекиране за настаняване в общинско жилище
- настаняване в резервно общинско жилище
- настаняване във ведомствено общинско жилище
- настаняване в сградата на ул. „Шуменска комуна” №22
- настаняване в обратно общинско жилище.

Прилагам следните документи:

1. Декларация по образец.
2. Удостоверение за имотно състояние за всички членове на семейството от отдел „Местни данъци и ТБО”.
3. Удостоверение за прехвърлителни сделки за всички членове на семейството от Служба по вписванията, за последните пет години.
4. Удостоверение за доходите на членовете на семейството за период шест месеца назад: за безработните – служебна бележка от Дирекция „Бюро по труда”; за нерегистрираните в Д”БТ” - копие на трудова или осигурителна книжка; за получаващите социални помощи – служебна бележка от Дирекция "Социално подпомагане"; за самоосигуряващите се - годишна данъчна декларация по реда на ЗКПО и ЗДДФЛ; за получаващите пенсии и обезщетения - удостоверение от НОИ.
5. Копие на адресна карта или на документ за самоличност.
6. Договор за наем или заем за послужване в случаите на чл. 10, ал. 1, т. 1 от Наредба за условията и реда за установяване на жилищни нужди, за настаняване под наем и за продажба на общински жилища.
6. Документ за платена такса.
7. Обяснение.

Гр. Шумен

Дата: 20... г.

Подпис:

* Личните Ви данни се обработват при спазване изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г., Закона за защита на личните данни и в съответствие с утвърдената Политика за защита на личните данни на Община Шумен – информация на www.shumen.bg и информационно табло.