 **ОБЩИНА ШУМЕН**

**ЦЕНТЪР ЗА ИНФОРМАЦИЯ И УСЛУГИ**

**ДО**

**КМЕТА НА**

**ОБЩИНА ШУМЕН**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**ЗА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА**

От: ……………………………………………………………………………………………………...

ЕГН/ЛНЧ: ……………………………..; Адрес: ……………………………………………..............

Телефон: ………………………………; Е-mail: ……………………………………………..............

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТЕ,**

Моля да ми бъде извършена следната услуга:

 закупуване на общинско жилище;

 замяна на наето общинско жилище по доброволно споразумение.

Наемател(и) съм (сме) на общинско жилище на основание настанителна заповед №…… …………………………………., находящо се на адрес …………………………………………….

……………………………………………..............................................................................................

**Прилагам следните документи:**

1. Документ за платени такси за услугата
2. Копие на настанителна заповед
3. Служебна бележка от ОП ОЖИ
4. ................................................................................................................................................
5. ................................................................................................................................................
6. ................................................................................................................................................
7. ................................................................................................................................................

Гр. Шумен

Дата: ………………. Подпис: ……………………

\* Личните Ви данни се обработват при спазване изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г., Закона за защита на личните данни и в съответствие с утвърдената Политика за защита на личните данни на Община Шумен – информация на www.shumen.bg и информационно табло.