

| | | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|--------------|--|--|--|--|--|--|-------------|
| Наименование на услугата: Кандидатстване за настаняване в сградата на ул. „Шуменска комуна” №22 | | | | | | | | | |
| Правно основание /нормативни документи/: Заповед на Кмета на Община Шумен | | | | | | | | | |
| Необходими за изпълнение на услугата документи: Заявление, декларация, документ за семейно положение, сл. бележка за доходи за 6 предходни месеца, експертно решение на ТЕЛК, НЕЛК, адресна регистрация или копие на документ за самоличност, удостоверение от Службата по вписванията за прехвърлителни сделки за всички членове на семейството, удостоверение от Отдел „Местни данъци и ТБО за имотно състояние на всички членове на семейството, писмено обяснение за доказване на причините. | | | | | | | | | |
| <p style="text-align: center;">Изпълнители /структурни звена в Общината; външни структури/</p> <p>Технологични операции /Задачи по изпълнение на услугата/</p> | Общинска администрация | | | Външни администрации /институции/ | | | | Срок | Цена |
| | Гише №3 в ЦИУ | Дирекция СПЗ | Комисия по чл. 9, ал. 1 от НУРУЖННПОЖ | | | | | | |
| 1. Заявление по образец с придружаващи документи. | * | * | | | | | | текущ | 0,00 лв. |
| 2. Подготовка на преписката за представяне в комисия по чл. 9 от Наредбата. | | | | | | | | | |
| 3. Разглеждане в комисия по чл. 9 от Наредбата. | | | * | | | | | 2 месечен | |
| 4. Изпращане решенията на комисията до лицето. | | | | | | | | 3 дневен от заседание на комисията по чл. 9 от Наредбата | |