**ДО**

**КМЕТА НА**

**ОБЩИНА ШУМЕН**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**ЗА АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА**

 От …………………………………………………………………………………………………..,

ЕГН/ ЛНЧ/ ЕИК …………………………….,

адрес:..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..,

тел: ..…………………….,факс:…………………………...,електронна поща:……………...,

представител на фирма/упълномощена лице

***УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТE,***

Моля да ми бъде извършена следната услуга:

Одобряване на План за управление на строителни отпадъци съгласно чл. 11 от Закона за управление на отпадъците за обект ............................................................................................. .......................................................................................................................................................... ..........................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................

Заявявам, че Разрешението за строеж е влязло в сила на дата ....................................................

**Прилагам следните документи:**

* Документ за самоличност и/или нотариално заверено пълномощно */\*Необходими само за легитимиране на заявителя или упълномощеното от него лице при подаване на заявлението/;*
* План за управление на строителни отпадъци - минимум 2 броя на хартиен и 1 брой електронен носител;
* Документ за платена такса за административната услуга.

Гр. Шумен

Дата:……….. Подпис:

\*Личните Ви данни се обработват при спазване изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г., Закона за защита на личните данни и в съответствие с утвърдената Политика за защита на личните данни на Община Шумен – информация на [www.shumen.bg](http://www.shumen.bg) и информационно табло.