[](https://www.google.bg/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwisgpO7o9zWAhVnG5oKHcv0CeYQjRwIBw&url=https://opendata.government.bg/dataset/pernctbp-ha-o6wnhcknte-npednpnrtnr-3a-2017-r&psig=AOvVaw3CKwnntHKmIInntpCZA6jY&ust=1507388910129231)

Идентификатор на услугата **Административен регистър- 2093**

**До Община Шумен**

…….…/……20..…г.

вх. № УТ-11-….

**Община Шумен**

**Municipality Shumen**

**З А Я В Л Е Н И Е**

**за издаване на Предписание за насочване на битовите и строителните отпадъци**

От …………………………………………………………………………………………………………..,

ЕГН/ЛНЧ ...……………………, адрес:..………………………………………………………………………………………………………..,

тел: ..…………………….,факс:…………………………...,електронна поща:…………………………...,

представител на фирма ……………………………………………..……………………..…..…………...., ЕИК ………………………………….

***УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,***

Моля да ми бъде извършена следната услуга:

Издаване на удостоверение за транспортиране и третиране на строителни отпадъци/ земни маси върху общински терени с цел: оползотворяване/ депониране друго..........................................................

* Адрес на обекта, от който ще бъдат извозвани строителните отпадъци / земните маси ..................................................................................................................................................................
* Дейност, от която са образувани:.........................................................................................................
* Количество на: битовите, строителните отпадъци.................. тона; земните маси ............. м3
* Дата на одобряване на ПУСО (когато се изисква)..........................................................................
* Период на извозване...........................................................................................................................
* Номер(а) на автомобил(и), с който ще се извършва транспортирането .......................................

**Прилагам следните документи:**

* Документ за самоличност и/или нотариално заверено пълномощно */\*Необходими само за легитимиране на заявителя или упълномощеното от него лице при подаване на заявлението/;*
* Номер на Регистрационен документ за транспортиране на отпадъци (за юридически лица)………………………………………………………………………………………………….;
* Договор за приемане/предаване на отпадъци (за юридически лица);
* Одобрен проект за рекултивация/подравняване;
* Документ за платена такса за административната услуга.

**Дължима такса и срок на изпълнение:**

* 6 /шест/ лева за удостоверение;
* 3,50 лв./тон СО;
* Не се заплаща за земни маси.

Срок на изпълнение - **5 дни.**

\*Заплащайки дължимата такса, лицето получава талони за предадени количества СО и ЗМ от обект и предписание за движение на автомобилите, извозващи битови отпадъци, СО и ЗМ от обект. В случай, че количествата СО се окажат по-големи от количествата, за които е заплатена таксата, отговорното лице е длъжно да заплати дължимата такса за допълнителните количества.

**Вие може да заплатите услугата:**

* На гише „Каса” в Център за информация и услуги;
* По банкова сметка на община Шумен за плащане на административни услуги, извършвани от Отдел „Инвестиции и екология“:

**BIC:** **RZBBBGSF**

**IBAN:** **BG 09 RZBB 9155 8400 106 305**

БАНКА: ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД, клон Шумен

* С платежна карта чрез терминално устройство ПОС в Център за информация и услуги.

***Кодът за вида плащане е: 44 80 90***

*\*Задължително трябва да посочите кода за вида плащане, за което се отнася платежното нареждане.*

**Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:**

*Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:*

* Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:............................................................................, като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

* като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
* като вътрешна куриерска пратка;
* като международна препоръчана пощенска пратка;
* Лично или чрез упълномощено лице в Център за информация и услуги.

Декларирам, че давам  съгласието си  община Шумен да обработва и съхранява личните ми данни, съгласно изискванията на ЗЗЛД,   за целите на предоставяне на заявената услуга.\*

**Дата: ....................... ЗАЯВИТЕЛ: ..........................**

**ден, месец, година *(подпис)***

\*Личните Ви данни се обработват при спазване изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г., Закона за защита на личните данни и в съответствие с утвърдената Политика за защита на личните данни на Община Шумен – информация на [www.shumen.bg](http://www.shumen.bg) и информационно табло.