



**Община Шумен
Municipality Shumen**

Идентификатор на услугата
Административен
регистър- 2093

До Община Шумен
...../.....20.....г.
вх. № УТ-11-....

ЗАЯВЛЕНИЕ

за издаване на Предписание за насочване на битовите и строителните отпадъци

От,
ЕГН/ЛНЧ,
адрес:.....,
тел:, факс:....., електронна поща:.....,
представител на фирма,
ЕИК

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Моля да ми бъде извършена следната услуга:

Издаване на удостоверение за транспортиране и третиране на строителни отпадъци/ земни маси върху общински терени с цел: оползотворяване/ депониране друго.....

- Адрес на обекта, от който ще бъдат извозвани строителните отпадъци / земните маси
- Дейност, от която са образувани:.....
- Количество на: битовите, строителните отпадъци..... тона; земните маси м³ ▪
- Дата на одобряване на ПУСО (когато се изисква)..... ▪
- Период на извозване..... ▪
- Номер(а) на автомобил(и), с който ще се извършва транспортирането

Прилагам следните документи:

- Документ за самоличност и/или нотариално заверено пълномощно */*Необходими само за легитимиране на заявителя или упълномощеното от него лице при подаване на заявлението/;*
- Номер на Регистрационен документ за транспортиране на отпадъци (за юридически лица).....;
- Договор за приемане/предаване на отпадъци (за юридически лица);
- Одобрен проект за рекултивация/подравняване;
- Документ за платена такса за административната услуга.

Дължима такса и срок на изпълнение:

- 6 /шест/ лева за удостоверение;
- 3,50 лв./тон СО;
- Не се заплаща за земни маси.

Срок на изпълнение - **5 дни.**

*Заплащайки дължимата такса, лицето получава талони за предадени количества СО и ЗМ от обект и предписание за движение на автомобилите, извозващи битови отпадъци, СО и ЗМ от обект. В

случай, че количествата СО се окажат по-големи от количествата, за които е заплатена таксата, отговорното лице е длъжно да заплати дължимата такса за допълнителните количества.

Вие може да заплатите услугата:

- На гише „Каса” в Център за информация и услуги;
- По банкова сметка на община Шумен за плащане на административни услуги, извършвани от Отдел „Инвестиции и екология“:
BIC: RZBBBGSF
IBAN: BG 09 RZBB 9155 8400 106 305
БАНКА: ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД, клон Шумен
- С платежна карта чрез терминално устройство ПОС в Център за информация и услуги.

Кодът за вида плащане е: 44 80 90

**Задължително трябва да посочите кода за вида плащане, за което се отнася платежното нареждане.*

Моля, изберете начин, по който да Ви бъде предоставен издаденият индивидуален административен акт:

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....,
като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

като вътрешна препоръчана пощенска пратка;

като вътрешна куриерска пратка;

като международна препоръчана пощенска пратка;

Лично или чрез упълномощено лице в Център за информация и услуги.

Декларирам, че давам съгласието си община Шумен да обработва и съхранява личните ми данни, съгласно изискванията на ЗЗЛД, за целите на предоставяне на заявената услуга.*

Дата:
ден, месец, година

ЗАЯВИТЕЛ:
(подпис)

* Личните Ви данни се обработват при спазване изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г., Закона за защита на личните данни и в съответствие с утвърдената Политика за защита на личните данни на Община Шумен – информация на www.shumen.bg и информационно табло.