

Дирекция Устройство на територията

Отдел Териториално-селищно устройство

Технологична карта за услуга:

Заверка на екзекутивни чертежи, приети за безсрочно съхранение, съгласно чл.175 от ЗУТ
съгласно чл.175 от ЗУТ

Заявления по входящ номер :

УТ-43

Срок за изпълнение на административната услуга:

14 календарни дни

| Технологичен процес | |
|---|--------------------|
| Извършена дейност | Срок за изпълнение |
| Приемане на заявление от изнесеното деловодство /гише 9/ -> С приемането на заявлението бива насочено към отговорното лице по преписката -> В края на работния ден преписката се качва в Дежурна стая на отдел ТСУ и се разпределя към отговорното лице | 1 ден |
| Всяка сутрин отговорното лице взема и се запознава с преписката -> Разглежда преписката и прави необходимите справки и извадки - действащи ПУП,Издадени административни актове, одобрени проекти и др. -> Отговорното лице проверява подадените екзекутивни материали дали са в пълен обем и дали имат печат за екзекутивна документация и дали са подписани съгласно разпоредбите на чл.175, ал.2 от ЗУТ | 1-2 дни |
| След установяване на съответствие с разпоредбите на чл. 175, ал. 2 от ЗУТ на екзекутивната документация обекта се включва в дневният ред на комисия за установяване на вида на отклоненията по време на строителство -> комисията посещава въпросния обект и сравнява подадената екзекутивна документация с изпълненото строителство | 1-3 дни |
| След оглед на място комисията докладва на Главният архитект на Общината -> Главният архитект на Общината преценява дали направените промени по време на строителство са съществени отклонения или несъществени | 2 дни |
| При несъществени отклонения се заверява екзекутивната документация / при съществени отклонения от одобреният проект преписката се препраща към длъжностни лица по чл.223 от ЗУТ | 1-4 дни |
| Екземплярите за връщане на заверената екзекутивна документация сваля на гише 9 -> връщане | 1-2 ден |

** При необходимост се изготвя еднократно писмо за отстраняване на нередности или предоставяне на допълнителни документи съгласно изискванията на чл. 5в от ЗУТ*