

Дирекция Устройство на територията

Отдел Териториално-селищно устройство

Технологична карта за услуга:

Издаване на разрешение за поставяне на рекламно – информационни материали

Заявления по входящ номер :

УТ-34

Срок за изпълнение на административната услуга:

7 календарни дни

Технологичен процес	
Извършена дейност	Срок за изпълнение
Приемане на заявление от изнесеното деловодство /гише 9/ -> С приемането на заявлението бива насочено към отговорното лице по преписката -> В края на работния ден преписката се качва в Дежурна стая на отдел ТСУ и се разпределя към отговорното лице	1 ден
Всяка сутрин отговорното лице взема и се запознава с преписката -> Разглежда преписката и прави необходимите справки и извадки - действащи ПУП,Издадени административни актове, одобрени проекти и др.	1 ден
Запознаване на главният архитект с искането за издаване разрешение за поставяне -> изготвяне на схема за поставяне->Оставяне при главният архитект на Общината за разглеждане и подписване на изготвената схема за поставяне	1-2 дни
Изготвяне на разрешение за поставяне съгласно съгласуваната схема-> оставяне при Кмета на общината за подпис на разрешението за поставяне	1-2 дни
Вземе от Кмета на Общината -> извеждане на разрешението за поставяне ->сваляне на гише 9 -> връчване	1 ден

** При необходимост се изготвя еднократно писмо за отстраняване на нередности или предоставяне на допълнителни документи съгласно изискванията на чл. 5в от ЗУТ*