

**ЕВРОПЕЙСКИ
ФОРМАТ НА
АВТОБИОГРАФИЯ**



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

ЦВЕТЕЛИНА СТОЯНОВА

Адрес

Телефон

Факс

E-mail

Националност

българска

Дата на раждане

.1967г.

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От 01.03.2016г. до момента
Община Шумен, бул. „Славянски“ №17
Социална политика и здравеопазване

Мл. експерт СП в Дирекция СПЗ
Съгласуване дейността в Дирекцията, документообработване, работа с граждани и институции и др.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От 23.04.1998 до 28.02.2016г.
Община Шумен, бул. „Славянски“ №17
Администрация

Технически сътрудник
Подпомагане дейността на общинска администрация.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя

От 07.03.1997 до 06.10.1997г.
Бюро по труда гр. Шумен

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

От 04.06.1996 до 06.03.1997г.
Регионален комитет на Български Червен кръст
Социална сфера

Завеждащ Бюро социално-помощна дейност
Разпределяне на социални помощи за граждани, набиране на средства и дарения за социални домове. Организиране и провеждане на кръводарителски акции, на курсове, обучения и мн. др.

- Дати (от-до)
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа


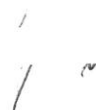
От 20.10.1989 до 03.06.1996г.
Целодневна детска градина „Камбанка“ общ. Шумен
Педагогическа

- Заемана длъжност Детска учителка
- Основни дейности и отговорности Работа с деца билингви.
- Дати (от-до) От 22.09.1986г. до 14.09.1987г.
- Име и адрес на работодателя КТА „Мадара“
- Вид на дейността или сферата на работа Автомобилостроене
- Заемана длъжност Икономист-счетоводител
- Основни дейности и отговорности Водене счетоводната дейност на цех 06, 07 и 15. Обработка на заплати и всякаква документация свързана с готовата продукция и дейността на комбината.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) 1995 - 1997
- Име и вид на обучаващата или образователната организация ИПКУ „Д-р П. Берон“ гр. Варна
- Наименование на придобитата квалификация Четвърта професионално-квалификационна степен
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо) Следдипломна квалификация
- Дати (от-до) 1991 - 1994
- Име и вид на обучаващата или образователната организация ШУ „Еп. К. Преславски“
- Основни предмети/застъпени професионални умения педагог
- Наименование на придобитата квалификация Висше - магистър
- Дати (от-до) 1982 - 1986
- Име и вид на обучаващата или образователната организация Икономически техникум „Вела Пискова“
- Основни предмети/застъпени професионални умения Икономика на промишлеността и строителството
- Наименование на придобитата квалификация Средно-специално
- Дати (от-до) 1977 - 1982
- Име и вид на обучаващата или образователната организация II Основно базово училище „Д-р П. Берон“
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо) Основно образование

Лични умения и компетенции

МАЙЧИН ЕЗИК	български
ДРУГИ ЕЗИЦИ	
• Четене	РУСКИ отлично
• Писане	добро
• Разговор	добро
СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	УМЕНИЯ ЗА СЪВМЕСТНО СЪТРУДНИЧЕСТВО С ДРУГИ ХОРА, КЪДЕТО ЕКИПНАТА РАБОТА Е ОТ СЪЩЕСТВЕНА ЗНАЧЕНИЕ.
ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	ДЕЛОВИТОСТ, ДОБРА КОМУНИКАТИВНОСТ, УМЕНИЯ ЗА ПЛАНИРАНЕ, ОРГАНИЗИРАНЕ И КОНТРОЛИРАНЕ НА РАБОТАТА.
ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	През 1998г. завършен компютърен курс. РАБОТА С КОПИРНА И СКАНИРАЩА ТЕХНИКА.
ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ	Съдебен заседател в Окръжен съд мандат 2014-2018г.
СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС	Да, от 1989г.  

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

От Цветелина И. Стоянова
Шумен,
Телефон (

Уважаеми г-н Председател,

Чрез това писмо бих искала да кандидатствам за длъжността съдебен заседател към Окръжен съд Шумен, мандат 2019/2022г.

Като съдебен заседател с вече един мандат стаж, мисля, че допринасям за повишаване доверието в съдебната система и авторитета ѝ сред обществото. Със своите знания в областта на педагогиката, психологията и социалната сфера, допринасям не само за качеството на постановените съдебни актове, но и за справедливостта на наказателния процес.

Гледната точка на съдебният заседател и мотивите му по определени казуси предпазват съда от формални и консервативни шаблони. Това е една друга човешка гледна точка, която разчупва практиката, натрупваща се при разглеждане на поредица от сходни случаи, една гаранция за независимостта и безпристрастността на съдебния акт.

Участието на непредубедени лица в наказателния процес подпомага прозрачността на съдебния процес. Поддържа се връзката между съдебното производство и обществения живот, дава се по-реална представа за функционирането на съдебната власт.

Като честен и отговорен човек мога да вземам справедливи и правилни решения, въз основа на своите убеждения и доказателствата по делото, с което ще подпомагам съдебния процес. Участието ми в този процес е решаващ за придобиване на реална представа за съдебното производство, за неговите възможности и за това, как функционира съдебната власт.

Като съдебен заседател ще допринасям за имиджа и доверието в съдебната система.

06.06.2018г.

С уважение:
/Ц. Стоянова

До

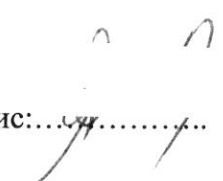
Общински съвет Шумен

ПРЕПОРЪКА

От д-р Светлана Маркова, зам.-кмет „Социална политика и здравеопазване” в Община Шумен

С настоящата препоръка за Цветелина Стоянова от гр. Шумен, която кандидатства за съдебен заседател на Окръжен съд – Шумен, давам подкрепата си за нея тъй като мисля, че същата е отговорна и достойна да заеме длъжността съдебен заседател в Окръжен съд – Шумен.

05.06.2018г

Подпис:..........