

**ЕВРОПЕЙСКИ  
ФОРМАТ НА  
АВТОБИОГРАФИЯ**



**Лична информация**

Име	Полина а Георгиева
Адрес	
Телефон	
Факс	-
E-mail	
Националност	българка
Дата на раждане	1992 г.

**Трудов стаж**

• Дати (от-до)	От 17.02.2016
• Име и адрес на работодателя	Община Шумен, гр. Шумен, бул. „Славянски“ № 17
• Вид на дейността или сферата на работа	Подпомагане дейността на ОБС Шумен
• Заемана длъжност	Главен специалист „Подпомагане дейността на ОБС“
• Основни дейности и отговорности	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Осигурява деловодното обслужване на съвета и неговите комисии;</li><li>2. Осигуряван техническото размножаване и изпращане на материалите и поканите за заседания на съвета и неговите комисии;</li><li>3. Осигурява воденето на протоколи и на присъствените книги от заседанията на съвета и на комисииите, изпращането на актове на Общинския съвет и становищата от комисииите;</li><li>4. Осигурява спазването на реда по време на заседанията, записванията за изказвания, преброяването и отчитането на резултатите от гласуването;</li><li>5. Изпълнява и други функции, определени в устройствения правилник на общинската администрация или възложените му от председателя на Общинския съвет.</li></ol>

**ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ**

• Дати (от-до)	От 2011 до 2016
• Име и вид на обучаващата или образователната организация	Икономически университет Варна
• Основни предмети/застъпени професионални умения	-
• Наименование на придобитата квалификация	Финанси
• Ниво по националната класификация (ако е приложимо)	-

## Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

## СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в интеркултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и кипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

## ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация, управление и администрация на хора, проекти и бюджети в професионалната среда или на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

## ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

## АРТИСТИЧНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Музикални, писмени, дизайнерски и др.

## ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

## СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

## ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

## ПРИЛОЖЕНИЯ

Български

[Английски]

[Отлично]

[Добро]

[Отлично]

-УЧАСТВАМ КАТО ОРГАНИЗАЦИОНЕН СЕКРЕТАР НА ОБЩИНСКИ МЛАДЕЖКИ СЪВЕТ ШУМЕН;

- УЧАСТВАМ КАТО ТАНЦЬОР В ТАНЦОВ КЛУБ „ЗАДЯВКА“ ШУМЕН.

ПРИТЕЖАВАМ ОТЛИЧНИ КОМУНИКАТИВНИ УМЕНИЯ, ПРИДОБИТИ ПО ВРЕМЕ НА РАБОТА КАТО ПРОМОУТЪР В РАМКИТЕ НА 7 ГОДИНИ И УСЪВЪРШЕНСТВАНИ ПО ВРЕМЕ НА РАБОТА ОБЩИНА ШУМЕН. УЧАСТВАМ В ОРГАНИЗИРАНЕТО НА РАЗЛИЧНИ ДЕЙНОСТИ, СВЪРЗАНИ С РАЗВИТИЕТО НА МЛАДИТЕ ХОРА В ОБЩИНА ШУМЕН, КАКТО И В РАЗЛИЧНИ МЕРОПРИЯТИЯ ЗАСЯГАЩИ РАЗЛИЧНИ ВЪЗРАСТОВИ ГРУПИ, КАСАЕЩИ ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ.

ОТЛИЧНО РАБОТЯ С MICROSOFT EXCEL, MICROSOFT POWERPOINT, MICROSOFT WORD.

УЧАСТВАМ В ТАНЦОВ САМОДЕЕН КОЛЕКТИВ, КОЙТО ЕЖЕГОДНО ДОСТОЙНО ПРЕДСТАВЯ ГРАД ШУМЕН, КАТО ГРАД, В КОЙТО УСПЕШНО СЕ РАЗВИВА БЪЛГАРСКОТО ФОЛКЛОРНО ТВОРЧЕСТВО, ЧРЕЗ УЧАСТИЕТО СИ В РАЗЛИЧНИ ФЕСТИВАЛИ И КОНКУРСИ.

нямам

ПРИТЕЖАВАМ УМЕНИЯ ЗА РАБОТА В ЕКИП, ОТГОВОРНА СЪМ КЪМ ПОЕТИТЕ АНГАЖИМЕНТИ.

НОТАРИАЛНО ЗАВЕРЕНО КОПИЕ НА ДИПЛОМА ЗА ЗАВЪРШЕНО ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ.