

## ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име  
Адрес  
Телефон  
e-mail address

Националност  
Дата на раждане

## ТРУДОВ СТАЖ

- Дати
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорност

- Дати
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

- Дати
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

- Дати
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

- Дати
- Име и адрес на работодателя

ДЕСИСЛАВА, ПЕТРОВА  
пк. 9700 гр. ШУМЕН,  
GSM

България  
.1976

01.09.2016 – до настоящият момент

Община Шумен

Бюджетна организация. Орган на по ЗМСМА, първостепенен разпоредител с бюджет, провежда местната политика.

Директор на дирекция БФЧР

Организира и ръководи цялостната дейност на дирекцията в направления - счетоводно отчитане, *бюджет и финансово* планиране и организиране на процесите по управление на бюджета и разходването на бюджетните средства. *Местни данъци и такси по ЗМДТ и човешки ресурси.*

14.04.2015 – 01.09.2016

НОИ – ТП на НОИ - Шумен

Бюджетна организация. Изпълнява бюджета на държавно обществено осигуряване, събира вземанията от ДОО, контролира разходите и приходите на ДОО. Извършва плащането и обработката на пенсии и парични обезщетения за краткосрочни плащания.

Началник на отдел ФСД/ от 01.04.2016 г. - Главен счетоводител

Организира и ръководи цялостната дейност по счетоводно отчитане на бюджетните и извънбюджетните средства на ТП на НОИ и е съставител на финансов отчет за ТП. *Бюджетна и финансова* – планиране и организиране на процесите по управление на бюджета и разходването на бюджетните средства. *Счетоводна* – организира, контролира и анализира счетоводната дейност и изготвя счетоводни отчети и справки.

20.04.2006 – 13.04.2015

АСП – РДСП – Шумен

Бюджетна организация. Социална подкрепа на лица в неравностойно социално положение в област Шумен.

Главен счетоводител

Организира цялостната финансово – счетоводна дейност, реализира счетоводната политика, методически ръководи и подпомага финансовата дейност на Д"СП" в област Шумен. Извършва финансов анализ. Приема, контролира, консолидира периодичните финансово – счетоводни отчети. Участва активно в бюджетния процес и месечното разпределение на бюджета и контрола върху разходите. Участва в комисии за извършване на текущ контрол върху финансово – счетоводната дейност на предприятието. Разпределя и контролира работата на подчинените му длъжности. Извършва проверки и верифицира искания по ОП „РЧР.”

01.01.2003 – 20.04.2006

АСП – ДСП – Шумен

Бюджетна организация. Социална подкрепа на лица в неравностойно социално положение от община Шумен.

Старши счетоводител

Изготвя и съставя периодичните финансови отчети на организацията, изплаща социални помощи, анализира разчети с доставчици и подотчетни лица. Изготвя работни заплати на щатния и извънщатни персонал.

05.03.1999 – 01.01.2003

ОССП - Шумен

- Вид на дейността или сферата на работа
- Заемана длъжност
- Основни дейности и отговорности

Общинско предприятие, но бюджетна издръжка. Социална подкрепа на лица в неравностойно социално положение от община Шумен и предоставяне на социални услуги.

Главен специалист „ФСО“

Компютърна обработка на финансово – счетоводната информация. Водене на счетоводни сметки за дълготрайни и краткотрайни активи. Оформяне на годишна инвентаризация.

## ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

2000 - 2002

Икономически университет – гр. Варна, Финансово счетоводен факултет, специалност “Счетоводство и контрол”

Финансов мениджмънт; Мениджмънт на финансовите институции; Съдебно – счетоводни експертизи; Счетоводство – управленско, отраслово и на капиталовите дружества; Данъчно право; Управление на риска и други.

Магистър по икономика

- Дати
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

1994-1998

Икономически университет – гр. Варна, Финансово счетоводен факултет, специалност “Счетоводство и контрол”

Бакалавър по специалността „Счетоводство и контрол”, професионална квалификация „Икономист”

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация

1990-1994

ПМГ „Нанчо Попович” – гр. Шумен

Задължителните предмети за обучение в средно образование. Разширено изучаване на немски език, информатика, математика и биология.

Средно образование

## Лични умения и компетенции

МАЙЧИН ЕЗИК

**Български**

ДРУГИ ЕЗИЦИ

**АНГЛИЙСКИ ЕЗИК**

- Четене
- Писане
- Разговор

Добро

Добро

Добро

**Немски език**

- Четене
- Писане
- Разговор

Добро

Добро

Добро

**Руски език**

- Четене
- Писане
- Разговор

Добро

Добро

Добро

## СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ

РАБОТА В ЕКИП, КОМУНИКАТИВНОСТ, МОТИВИРАННОСТ, КОНТАКТНОСТ

**ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И**

INTERNET, WINDOWS XP, MSOFFICE, MS EXCEL 2003, MS WORD2003, PROFIT PARTNER, CL SOFTY SYSTEM

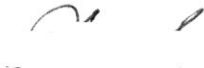
**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ  
НА МПС**

Да

**ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

ОМЪЖЕНА С ЕДНО ДЕТЕ  
НЕПУШАЧ  
ОБУЧАВАМ СЕ В СПЕЦИАЛНОСТ „ПРАВО“

Десислава Петрова

  
/подпис/