

## ОКОНЧАТЕЛЕН ОТЧЕТ

### I. СЪДЪРЖАТЕЛЕН ОТЧЕТ:

#### **1.Име на кандидатстващата организация:**

Петранка Петкова Христова

#### **2.Име на проекта:**

Семинар "Истина за здравословния начин на живот"

#### **3.Обща продължителност на проекта**

(в месеци – цифром и словом)

2.... / два..... месеца

##### 3.1.Начална дата на дейностите

(ден, месец, година)

20... / 06... / 2018..

##### 3.2.Крайна дата на дейностите

(ден, месец, година)

30... / 07... / 2018..

**Забележка:** Моля отбележете промяната (ако има такава) в планирания период на изпълнение на проекта и причините, довели до това:

#### **4.Постигнати цели (Моля, отбележете, в каква степен сте постигнали заложените цели на проекта):**

Да запознаем младите хора с активния и здравословен начин на живот.

Да им покажем правилния път към красивото, но и здраво тяло.

Да събудим у тях желание за все повече физическа активност.

Да ги мотивираме.

Да избегнем грешките, които допускат младите когато решат да направят промяна с телата си.

#### **5.Достигане до целевата група:**

##### 5.1. Включени преки участници в реализацията на проекта – брой, възраст:

Брой: 5

Възраст: от 17 до 26 години

##### 5.2. Други, върху които проектът е оказал въздействие – приблизителен брой, възраст:

Приблизителен брой : 35 человека

Възраст: от 14 до 21години

##### 5.3. Оказано въздействие върху целевите групи:

Има оказано въздействие, като присъстващите слушаха с интерес и коментарите бяха положителни.

#### **6. Дейности (Моля, подробно опишете изпълнението на реализираните дейности)**

№	Наименование на дейността	Подробно описание на изпълнението на дейността

1.	Подготовка за събитието и популяризиране в интернет.	Измисляне на план по който ще водим семинара. Подбиране на правилни награди за участниците. Изготвяне на флери с който да популярираме самия семинар.
2.	Подготовка на мястото и самото организиране.	Избиране на място върху което ще се състои семинара. Изготвяне на разрешително за местото което ще ползваме след неговото избиране, организиране на озвучаване и подредба на самия семинар.
3.	Финансов отчет	Изготвяне на Финансов отчет.
4.		
5.		

**8. Популяризиране дейностите по проекта:** (Моля, опишете начина, по който сте популяризирали целите, дейностите и резултатите по проекта).

Популяризирахме проекта като разпечатахме цветни флаери които раздахме по центъра на гр. Шумен, също така и създадохме събитие във фейсбук.

**9. Проблеми при изпълнение на проекта:** (Моля, отбележете проблеми, възникнали по време на изпълнението на проекта (ако има такива)).

Няма

## II. ФИНАНСОВ ОТЧЕТ:

**1. Описание на разходите** (Моля, опишете разходите хронологично, за всяка дейност поотделно):

№ по ред	Дата на плащане	Вид на документа	№ на документа	Вид разход	Сума (лева)
1.	5.07.2018	Фактура	0000002988	Спортни Аксесоари	40,40лв.
2.	7.07.2018	Фактура	0000002989	Спортни Аксесоари	43,90лв.
3.	09.07.18	Фактура	2000000049	Тениски	60,00лв.
4.	09.07.18	Фактура	0000000939	Флаери	50,00лв.
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

10.					
11.					
12.					
<b>Всичко:</b>				<b>194,30.. лв.</b>	

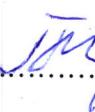
**2. Изпълнение на бюджета на проекта:**

№	Вид разход	Брой	Едини чна цена (лв.)	Общо (лв.)	Финансиране от Община Свиленград (лв.)
<b>1.</b>	<b>Административни разходи</b>				
1.1.					
1.2.					
	<b>ОБЩО:</b>				
<b>2.</b>	<b>Преки разходи</b>				
2.1.	Спортни Аксесоари	12	144,30	144,30	144,30
2.2.	Флаери	100	50	50	50
	<b>ОБЩО:</b>	112	194,30	194,30	194,30
<b>3.</b>	<b>Други разходи</b>				
3.1.					
3.2.					
	<b>ОБЩО:</b>				
<b>ОБЩА СТОЙНОСТ:</b>					

**Моля, приложете:**

- Списъци, съдържащи имената на участниците, името на организацията, подписи на участниците и дата на провеждане на инициативата.
- Екземпляр от всички отпечатани материали или публикации в медийте, ако има такива.
- Снимков материал, мултимедийни продукти и други материали, които доказват изпълнението на проектните дейности.

Дата: 13.07.2018г.....

Отговорник на проекта: ..... 

(подпись)

Петранка Петкова Христова .....

(имя, фамилия)