

## ОКОНЧАТЕЛЕН ОТЧЕТ

**I. СЪДЪРЖАТЕЛЕН ОТЧЕТ:**

1.Име на кандидатстващата организация: Ростислав Росенов Борисов

2.Име на проекта: „Младите усмивки на Шумен“

3.Обща продължителност на проекта (в месеци – цифром и словом)	4 / четири месеца
3.1.Начална дата на дейностите (ден, месец, година)	07. / 05 / 2019г.
3.2.Крайна дата на дейностите (ден, месец, година)	27. / 09. / 2019г.

**Забележка:** Моля отбележете промяната (ако има такава) в планирания период на изпълнение на проекта и причините, довели до това:

Проектът се удължи във времето, поради закъсняло финансиране и кулминацията – Вечер на хумора се състоя вместо на 10.06.2019г. на 27.09.2019г. ✓

4.Постигнати цели (Моля, отбележете, в каква степен сте постигнали заложените цели на проекта):

Проектът „Младите усмивки на Шумен“ даде възможност да се осъществи работа в екип между различни младежки формации, които демонстрираха творческо и креативно мислене сред младите хора, популяризиране на изкуството и иновативни идеи и нетрадиционни практики.

5.Достигане до целевата група:

5.1. Включени преки участници в реализацията на проекта – брой, възраст: 89 участника, от 7 до 18 годишна възраст

1. Детски танцов състав „Пламъче“ при НЧ „Боян Пенев-1949г.“

2. Градски ученически парламент

3. Театрално –музикална формация „Аврида“

4. Танцова формация „Фаворит“

5. Театрално студио „Въображение“

6. Четвърти хореографски клас при СУ „С.Доброплодни“

7. ДГ „Буратино“

8. Индивидуални изпълнители

5.2. Други, върху които проектът е оказал въздействие – приблизителен брой, възраст:

**Ученици, родители, учители-250 човека**

5.3. Оказано въздействие върху целевите групи:

**Проектът побра на една сцена младите и талантиливи хора на Шумен, с посланието различни в изкуството да си подават ръка в името на бъдещето на града ни!**

**6. Дейности (Моля, подробно опишете изпълнението на реализираните дейности)**

<b>№</b>	<b>Наименование на дейността</b>	<b>Подробно описание на изпълнението на дейността</b>
1.	Осъществяване на среща- разговор с творческите колективи.	На срещата, ръководителите на творческите колективи представиха културните продукти, с които да се осъществи инициативата Вечер на хумора и се обсъди реда на изявиите, открити по жанрове.
2.	Изготвяне на сценарий.	Сценарият бе съобразен с идеята „Младите усмивки на Шумен“, да усмихват чрез песен, танц и слово, съдържащи се в различните изпълнения.
3.	Режисура.	В рамките на вечерта освен изпълнения бяха вписани откъси от любими български комедии, текстове ,анекдоти, режисирани във връзка с цялостната концепция, вечерта да има хумористичен характер.
4.	Репетиционен процес.	Репетиционният процес се осъществи индивидуално по състави и творчески колективи, които се извиха на събитието „Младите усмивки на Шумен“.
5.	Сформиране на творчески ателиета	За формирането на творческите ателиета отговаряха СНЦ „АлДоРа“ и деца от Младежката банка и Ученическият парламент. С материали по проекта замислиха ,работилниците да се впишат в общата концепция и да създават за деца изпълнители и гости весели произведения.
6.	Осъществяване на творческа работилница.	Работилниците се осъществиха във фойето преди събитието. На децата участници и гости бяха раздавани смешни маски, изработвани на място в ателиетата, а желаещите бяха преобразени и лицата им изрисувани в

		съответни персонажи ,на които отговаряха в своите изпълнения.
7.	Осъществяване на вечер на хумора под надслов „Младите усмивки на Шумен“	Вечерта даде възможност на младежки и детски формации да творят и да се изявят, да демонстрират творчески възможности и потенциал, да усмихват по различен начин.

**7. Популяризиране дейностите по проекта:** (Моля, опишете начина, по който сте популяризирали целите, дейностите и резултатите по проекта).

*Дейностите по проекта се популяризираха, чрез афиши и в интернет пространството.*

**8. Проблеми при изпълнение на проекта:** (Моля, отбележете проблеми, възникнали по време на изпълнението на проекта (ако има такива).

*Не са възниквали проблеми.*

## II. ФИНАНСОВ ОТЧЕТ:

**1. Описание на разходите** (Моля, опишете разходите хронологично, за всяка дейност поотделно):

№ по ред	Дата на плащане	Вид на документа	№ на документа	Вид разход	Сума (лева)
1.	25.09.2019г.	фактура	430	елемент от народен костюм-пояси	240лв.
2.	25.09.2019г.	фактура	1000020862	Балони, подаръчни торби, моливници, блокове ,тетрадки, топки, пастели за лице, скицници и картон за награден фонд и за творчески ателиета	107лв.
3.	26.09.2019г.	фактура	4310	Изработка на ризи и сценичен костюм	610лв.
4.	27.09.2019г.	фактура	58	Сувенири за участници	44,50лв.
<b>Всичко:</b>					<b>1001,50лв.</b>

## 2. Изпълнение на бюджета на проекта:

№	Вид разход	Брой	Едини чна цена (лв.)	Общо (лв.)	Финансиране от Община Шумен (лв.)
<b>1.</b>	<b>Административни разходи</b>				
1.1.					
1.2.					
	<b>ОБЩО:</b>				
<b>2.</b>	<b>Преки разходи</b>				
2.1.	елемент от народен костюм-пояси	8	30.00	240.00	<b>240.00</b>
2.2.	Балони, подаръчни торби, моливници, блокове ,тетрадки, топки, пастели за лице, скицници и картон за награден фонд и за творчески ателиета			44.50	<b>44.50</b>
2.3.	Изработка на ризи и сценичен костюм	8	60.00	480.00	<b>480.00</b>
2.3.	Изработка на ризи и сценичен костюм	1	130.00	130.00	<b>130.00</b>
2.4.	Сувенири за участници			105.50	<b>105.50</b>
	<b>ОБЩО:</b>			<b>1000.00</b>	<b>1000.00</b>
<b>3.</b>	<b>Други разходи</b>				
3.1.	Сувенири за участници			1.50	Собств.средства
3.2.					
	<b>ОБЩО:</b>			<b>1.50</b>	
	<b>ОБЩА СТОЙНОСТ:</b>			<b>1001.50</b>	<b>1000.00</b>

### Моля, приложете:

1. Списъци, съдържащи имената на участниците, името на организацията, подписи на участниците и дата на провеждане на инициативата.
2. Екземпляр от всички отпечатани материали или публикации в медиите, ако има такива.
3. Снимков материал, мултимедийни продукти и други материали, които доказват изпълнението на проектните дейности.

Дата: 10.10.2019г.

Отговорник на проекта:.....



(подпис)  
Ростислав Борисов  
(име, фамилия)