

## ОКОНЧАТЕЛЕН ОТЧЕТ

### I. СЪДЪРЖАТЕЛЕН ОТЧЕТ:

**1.Име на кандидатстващата организация:**

Богдана Ангелова Паунова

**2.Име на проекта:**

„Кажи НЕ на сламката!“

<b>3.Обща продължителност на проекта</b> (в месеци – цифром и словом)	1 / един месец
3.1.Начална дата на дейностите (ден, месец, година)	01 / 10 / 2019
3.2.Крайна дата на дейностите (ден, месец, година)	31 / 10 / 2019

**Забележка:** Моля отбележете промяната (ако има такава) в планирания период на изпълнение на проекта и причините, довели до това:

**4.Постигнати цели** (Моля, отбележете, в каква степен сте постигнали заложените цели на проекта):

С помощта на проекта информирахме шуменци за вредата от свръх използването на пластмаса и предложихме варианти за заместването на пластмасовите сламки с алтернативни такива – от хартия и пластмаса. Екипът на „SIMPLE“, нашите домакини, се включи активно в кампанията. Заменихме предлаганите от тях пластмасови сламки с предоставени по проекта пшенични. Информативните флаери, които раздавахме на клиентите и преминаващите шуменци разясняваха проблема и неговото решение. Проектът премина отлично с широк успех и желаем догодина да повторим и разширим инициативата.

**5.Достигане до целевата група:**

**5.1. Включени преки участници в реализацията на проекта – брой, възраст:**

В проекта се включиха осем доброволци, екипа на „SIMPLE“ и част от клиентите, които се припознаха с идеята. Общо преки участници – около 80 младежи между 15 и 29 години и 50 възрастни между 30 – 55 годишна възраст.

**5.2. Други, върху които проектът е оказал въздействие – приблизителен брой, възраст:**

Част от клиентите на заведението от различни възрасти, които изслушаха доброволците, но не проявиха интерес към темата както и част от преминаващите по главната улица шуменци. Общо около 100 младежи на възраст 15 – 29 години и 30 възрастни 30-55 години.

**5.3. Оказано въздействие върху целевите групи:**

Хората, с които разговаряхме потвърдиха важността на проблема и приветстваха нашата инициатива. Голяма част от младежите, като основни потребители на сламки, се заинтересуваха от алтернативите, използваха хартиена сламка и си взеха метални за

многократна употреба. Със сигурност фактите, свързани със замърсяването с пластмаса, споделени от доброволците са оставили следа в съзнанието на клиентите и ще ги накарат да променят своите потребителски навици.

**6. Дейности** (Моля, подробно опишете изпълнението на реализираните дейности)

№	Наименование на дейността	Подробно описание на изпълнението на дейността
1.	Разгласа на кампанията	Обявихме датите на кампанията и създадохме събитие във Фейсбук, като го разпространихме в мрежата и сред всички наши познати. То беше споделено и в страницата на домакините ни от „SIMPLE” като по този начин стигна и до общността на техните редовни клиенти.
2.	Закупуване на рекламни сламки	Закупихме необходимите ни сламки, като открихме доставчик, който ни предложи по-голямо количество на по-добра цена. Осигурихме и метални сламки с четки за многократна употреба. Ушихме и текстилни пликчета, за да могат сламките да се носят удобно.
3.	Отпечатване на рекламни тениски	Отпечатахме рекламни тениски за доброволците като решихме да променим мотото на All for One, което символизира грижата на всички нас за планетата.
4.	Изработване и отпечатване на рекламни флаери	Подбрахме тематични изображения и отпечатахме информационни флаерчета за кампанията.
5.	Провеждане на кампанията	Поради забавяне на финансирането се наложи да изместим кампанията назад във времето и тя реално се пр. веде от 25.11 до 07.12.2019 год.
6.	Снимки участващите шуменци	Направихме снимки с хората, които се съгласиха, но трябва да отчетем, че снимането е затруднено поради несъгласието на по-голямата част от тях.
7.	Публикуване на резултати в Интернет и представяне в медиите	Снимките бяха публикувани в страницата на събитието и гостувахме в обедното предаване на Телевизия Шумен на 03.12.2019, за да разкажем за проекта.
8.	Отчитане на проекта	Събрахме и обработихме документите, попълнихме формуляра за отчет и отчетохме изпълнението на проекта.

**8. Популяризиране дейностите по проекта:** (Моля, опишете начина, по който сте популяризирали целите, дейностите и резултатите по проекта).

Разпространихме датите на кампанията сред всички наши познати и създадохме събитие във Фейсбук, за обща информация в мрежата. То беше споделено и в страницата на домакините ни от „SIMPLE” като по този начин стигна и до общността на техните редовни клиенти. Снимките от протичането на проекта бяха публикувани в страницата на събитието. Участвахме в обедното предаване на Телевизия Шумен на 03.12.2019, за да разкажем за идеята и целите на проекта и да поканим обществеността да се включи.

9. Проблеми при изпълнение на проекта: (Моля, отбележете проблеми, възникнали по време на изпълнението на проекта (ако има такива).

## II. ФИНАНСОВ ОТЧЕТ:

1. Описание на разходите (Моля, опишете разходите хронологично, за всяка дейност поотделно):

№ по ред	Дата на плащане	Вид на документа	№ на документа	Вид разход	Сума (лева)
1.	29.11	фактура	192	Изработка на тениски	120,00
2.	29.11	фактура	33	Изработка на опаковки за метални сламки	66,00
3.	14.11	фактура	11	Хартиени сламки	161,00
4.	21.11	фактура	196	Метални сламки с четки	104,00
5.					
<b>Всичко:</b>					451,00 лв.

2. Изпълнение на бюджета на проекта:

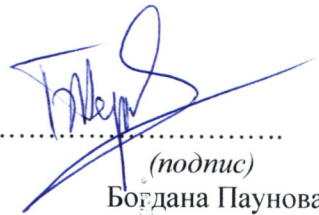
№	Вид разход	Брой	Едини чна цена (лв.)	Общо (лв.)	Финансиране от Община Шумен (лв.)
<b>1.</b>	<b>Административни разходи</b>				
1.1.					
1.2.					
	<b>ОБЩО:</b>				
<b>2.</b>	<b>Преки разходи</b>				
2.1.	Хартиени сламки кашон	1	125,00	125,00	<b>125,00</b>
	Цветни хартиени сламки оп.	10	3,60	36,00	<b>36,00</b>
2.2.	Метални сламки с четки	40	2,60	104,00	<b>104,00</b>
2.3.	Опаковки за метални сламки	40	1,65	66,00	<b>65,00</b>
2.4.	Тениски	8	15,00	120,00	<b>120,00</b>
	<b>ОБЩО:</b>				
<b>3.</b>	<b>Други разходи</b>				
3.1.					
3.2.					
	<b>ОБЩО:</b>				
	<b>ОБЩА СТОЙНОСТ:</b>				<b>450,00</b>

**Моля, приложете:**

1. Списъци, съдържащи имената на участниците, името на организацията, подписи на участниците и дата на провеждане на инициативата.
2. Екземпляр от всички отпечатани материали или публикации в медиите, ако има такива.
3. Снимков материал, мултимедийни продукти и други материали, които доказват изпълнението на проектните дейности.

Дата: 09.12.2019 г.

Отговорник на проекта:.....



(подпис)  
Богдана Паунова  
(име, фамилия)