

ПРАВИЛНИК
за дейността на Общинско предприятие
"Стопанска и охранителна дейност"

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Общинско предприятие "Стопанска и охранителна дейност" е създадено на основание чл. 54, ал. 1 от Закона за общинската собственост.

(2) Общинското предприятие се създава и преобразува с решение на Общинския съвет.

(3) Общинското предприятие не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на Община Шумен в рамките на определения предмет на дейност и предоставените му правомощия

(4) Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник, в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост и другите специални закони, регламентиращи дейността.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 2. Предметът на дейност на Общинско предприятие "Стопанска и охранителна дейност" е: охрана на общински обекти; охрана на имущество на физически и юридически лица, на сгради, помещения и стопански обекти, включително физическа защита на административни, производствени складове и други сгради и помещения, дворни площи, вилни зони, градини, ниви; охрана на мероприятия; съпровождане на товари, охрана на касиери, инкасо и транспортни средства, свързани с имущество на юридически лица и други охранителни дейности; осъществяване на туристическа дейност по смисъла на чл.3, ал.2, т.2 от Закона за туризма – хотелиерството и ресторантьорство – изразяваща се в стопанисване, управление и експлоатация на изброените в чл.16 обекти.

Чл. 3. Определеният предмет на дейност може да се допълва или ограничава с решения на Общинския съвет.

Чл.4.Предприятието осъществява дейността си на територията на Община – Шумен, а извън нея - в случаите на охрана и защита на общинско имущество и лица, изпълняващи функции, възложени им от общинската администрация.

НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

Чл.5. Общинското предприятие осъществява дейността си под наименованието "Стопанска и охранителна дейност" и седалище гр. Шумен с адрес: ул. "Цар Иван Александър" № 81, ет.5

ПРАВОМОЩИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл.6. При осъществяване на дейността си общинското предприятие има право:

1. Да сключва договори с трети лица като упълномощен представител на общината.
2. Да управлява, стопанисва и съхранява предоставеното му общинско имущество.
3. Да разработва и дава предложения за подходяща административно - управленска структура и разписание на длъжностите.
4. Да участва в търгове, процедури и преговори с оглед осъществяване на дейност по определения предмет на дейност.
5. Да разработва програма за дейността си, която да съгласува с кмета на общината.
6. Да разходват средствата ежегодно в рамките на утвърдените бюджетни кредити, съгласно бюджета на Община Шумен.
7. Да се разработи годишна програма на предприятието, която да се съгласува с кмета на общината.

УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.7. Общинското предприятие се ръководи и представлява от директор.

Чл.8. Кметът на общината назначава директора на общинското предприятие, след провеждане на конкурс, и след персонално му съгласуване с Началника на РПУ, сключва индивидуален трудов договор с него, като урежда трудовите правоотношения съгласно Кодекса на труда.

Чл.9. Директорът организира и управлява дейността на предприятието съобразно действащото законодателство, решенията на Общинския съвет и заповедите на Кмета на общината.

Чл.10. За осъществяването на своите правомощия директорът на общинското предприятие издава заповеди.

Чл.11. Директорът назначава, преназначава и уволнява работниците служителите на общинското предприятие и урежда трудовите правоотношения с тях съгласно Кодекса на труда.

Чл.12. Директорът на общинското предприятие ежемесечно представя на кмета на общината отчет за приходите и разходите и анализ на изпълнението на утвърдената план-сметка и изпълнението на годишната

програма, а след приключването на всяко тримесечие - отчет, анализ на резултатите и доклад за дейността на предприятието.

СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН СЪСТАВ

Чл. 13. Организационно-управленската структура и численият състав на ОП "Стопанска и охранителна дейност" са посочени в Приложение № 1, което е неразделна част от настоящия правилник.

Чл. 14. Конкретните функционални задължения за всяка длъжност, образователна степен, професионална квалификация и общия трудов стаж се определят с длъжностните характеристики.

Чл. 15. Директорът на общинското предприятие е на пряко подчинение на кмета на общината и за дейността си се отчита на Зам.- кмета по "Бюджет и финанси" и на Кмета на общината.

ИМУЩЕСТВО

Чл. 16. На предприятието се предоставя за управление и стопанисване следното имущество, собственост на Община – Шумен:

1. Стол на общината
2. Бюфет на общината
3. Вила "Шумен"
4. Офис намиращ се на ул. "Цар Иван Александър" №81, ет.5;

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОТЧЕТНОСТТА И КОНТРОЛ

Чл. 17. Общинското предприятие осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

Чл. 18. Приходите от стопанската дейност на ОП "Стопанска и охранителна дейност", да постъпват в приход на общинския бюджет. Конкретните годишни размери на приходите от стопанска дейност се определят и рефинансират по реда на т. 6 от този Правилник с бюджетите за всяка година.

Чл. 19. Община Шумен регистрира предприятието пред данъчните и статистическите органи.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 20. Общинското предприятие се закрива с решение на Общинския съвет.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.21. Настоящият правилник е изготвен в съответствие с изискванията на чл. 52, ал. 2 от Закона за общинската собственост и влиза в сила от деня на приемането му от Общинския съвет.

Председател на Общински съвет:/п/
/Д. Русева/