



О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400
e-mail: mayor@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>

ЗАПОВЕД

№ *РД-25-609*

гр. Шумен, *28.02*.2024 г.

На основание чл. 44, ал.2 от ЗМСМА, в изпълнение чл. 282, ал. 6 и 7 от Закона за предучилищното и училищното образование за разпределяне на средствата от първостепенния разпоредител с бюджет, получени по единни разходни стандарти за всяка отделна дейност във функция „Образование“ въз основа на формули, и след обсъждане с директорите на образователните институции

УТВЪРЖДАВАМ:

Формули за разпределение на средствата в държавно делегирана дейност, получени по единни разходни стандарти за 2024 година за детските градини към община Шумен, както и Условия, ред и правила за разпределение на средствата по стандарти за 2024 г. и промени в разпределението им между детските градини в община Шумен. (Приложение 1)

Приложение 1 е неразделна част от тази Заповед.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Проф. Светла Станкова – Зам.-кмет „Образование и култура“.

Настоящата заповед да се публикува на сайта на община Шумен, в раздел „Образование, делегирани бюджети“. Препис от настоящата заповед да се връчи на директорите на образователните институции и на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

ЗА КМЕТ:

НИКОЛАЙ КОЛЕВ

Зам.-кмет „Икономическо развитие“

(Съгл. Заповед № РД-25-595/26.02.2024

на Кмета на Община Шумен)



Формули за разпределение на средствата, получени по единни разходни стандарти в държавно делегирана дейност за 2024 година за детските градини към община Шумен

Дейност 311 – Детски градини

$СФ = (ОК \cdot 97\% + (БИ \cdot ЕРС) + (БГ \cdot ЕРС) + (БД \cdot 2-3 \cdot ЕРС) + (БД \cdot 4-5-6 \cdot ЕРС) + \text{регион. коеф.}) + 0,1372\% \cdot ДК - \text{басейн} + ДК - \text{села} + 0,923 + 0,25\% \cdot (ЛГ) + (НПДХПГ \cdot БД \cdot 4-5-6) + (НИ \cdot \text{бр. деца в ДГ}) + 1,69\% \cdot Р$

СФдг – средства по формула;

ОК – основен компонент

БИ – брой институции;

БГ – брой групи в детските градини;

БД 2-3 – брой деца от 2 и 3 годишна възраст в целодневна група в ДГ;

БД 4-6 – брой деца на 4 -5 -6 годишна възраст в целодневна група в ДГ + 70 % диференциран размер от броя на децата в полудневни предучилищни групи в училища

ДК – допълнителен компонент за детски градини в населени места по 16 броя деца

ДК - басейн

Регион. коеф. – регионален коефициент по Решение на МС

НПДХПГ – норматив за подпомагане на дейностите по хранене на деца в подготвителни групи

НИ – норматив за издръжка на дете в общинска детска градина

ЛГ – логопедични групи

Р – резерв за неотложни разходи.

Деца в яслена група

$100\% \cdot х \cdot (ДЯ \cdot ЕРС)$

ДЯ – брой деца в яслена група в ДГ

Дейност 338 – ресурсно подпомагане

$СФ = 100\% \cdot х \cdot (БД \cdot х \cdot НУПО)$

БД – брой деца на ресурсно подпомагане

НУПО – норматив за създаване на условия за приобщаващо образование за дете на ресурсно подпомагане

$СФ = 100\% \cdot х \cdot (БД \cdot \text{на рес. подпомагане})$

БД – брой деца на ресурсно подпомагане, осигурено от детската градина

УСЛОВИЯ, РЕД И ПРАВИЛА
за разпределение на средствата получени по ЕРС в държавно делегирана дейност
за 2024 г.
и промени в разпределението им между детските градини в община Шумен

1. Разпределението на средствата за делегираните от държавата дейности за 2024 г. за детските градини, се извършва въз основа на предвидените със ЗДБРБ за 2024 г. за Община Шумен брой деца в яслена група към ДГ; деца от 2 и 3 год.; брой 4 - 5 и 6- годишни деца в целодневни подготвителни групи към ДГ, брой на групите в детските градини и брой институции, и размерите на ЕРС за 2024 г. умножени с регионален коефициент за Община Шумен.

2. При наличие на разлики между броя на децата, предвиден със ЗДБРБ за 2024 година и броя на децата към 01.01.2024 г. утвърдени в НЕИСПУО, до извършването на корекции по реда на чл. 282, ал. 19 и 20 от ЗПУО, общината прилага изискванията, както следва:

а) ако със ЗДБРБ за 2024 г. е предвиден по-висок от действителния брой към 01.01.2024 г., разликата от средствата по ЕРС остава като резерв в ПРБ до корекцията от МФ;

б) ако със ЗДБРБ за 2024 г. е предвиден по-малък брой от този към 01.01.2024 г., недостигът от средства се разпределя пропорционално за детските градини до извършване на корекцията от МФ.

3. Разпределението на средствата **между детските градини** се извършва на база брой деца към 01.01.24 г. утвърдени в НЕИСПУО, по основен и допълнителни компоненти, както следва:

Дейност: 311

3.1 Основен компонент, включващ основни стандарти за:

- институция,
- брой групи,
- брой деца от 2-3 години,
- брой 4-6 години,
- регионален коефициент.

3.2 Допълнителен компонент –басейн

Предоставя се на ДГ „Изворче“ за покриване на разходи за – вода, газ и ел. енергия, произтичащи от функционирането на съоръжението.

3.3 Допълнителен компонент – до 16 деца

Предоставя се на детски градини единствени в населени места на община Шумен, в които ЕРС не покриват достигнатите СБРЗ и други плащания, не покриват увеличение на заплати на педагогически и непедагогически персонал, увеличение на МРЗ, както и други, предвидени в нормативен акт, поради малък брой деца. Директорите разходват получените средства по този компонент приоритетно за покриване на разходи по ФРЗ, осигуровки, диференцирано заплащане и представително облекло, както и за издръжка на децата.

Размерът на средствата се формира в размер на 5605 лв. на дете (4405 лв. осреднен стандарт+1125 лв. за издръжка) и допълва до 16 деца в институцията.

Средствата по този компонент се определят в общ размер от 134 520 лв. като се залагат лимити за следните детски градини: ДГ „Осми март“, с. Градище – 22 420 лв., ДГ „Радост“, с. Новосел – 44 840 лв., ДГ „Калинка“, с. Струйно – 39 235 лв. и ДГ „Васил Левски“, с. Черенча – 28 025 лв.. Средствата се заделят в посочения размер при ПРБ и могат

да се ползват при поискване с докладна записка, която включва: анализ на финансовото състояние към датата на заявената необходимост, причини, поради които се налага използването на средства от допълнителния компонент, точен размер на сумата и за какво ще бъде използвана, декларация от директора, че няма извършвани разходи извън издръжката на децата и изплащане на трудови възнаграждения на персонала.

За предоставените допълнително средства директорите на съответните детски градини са длъжни да направят анализ за възможностите за намаляване на компенсирания недостиг по бюджета в държавно делегираната дейност.

Нереализираният размер от посочената сума ще бъде преразпределен след 15.11.2024 г. пропорционално между всички детски градини според броя на децата по данни от НЕИСПУО към 15.09.2024 г.

3.3 Норматив за подпомагане на дейностите по хранене на деца в подготвителни групи – средствата по норматива са според броя на децата на 4, 5 и 6 г. към 01.01.2024 г. умножени по съответния норматив. Средствата се разходват за подпомагане на хранене на 4, 5 и 6 г. деца. Отчитат се ежемесечно на база присъствените дни на децата за съответния месец.

3.4. Норматив за издръжка на дете в общинска детска градина – средствата по норматива са според броя на децата в детската градина, разходват се за издръжка на децата. Към средствата се разпределят и 70 % от норматива за издръжка на деца в предучилищни групи към училища. Средствата представляват – 58 275 лева, които се разпределят се съгласно броя на децата в предучилищни групи в детските градини - 29,15 лв. на дете.

3.5 Резерв за нерегулярни разходи – предоставя се при необходимост от извършване на разходи свързани с изплащане на обезщетения на персонала при пенсиониране, до получаване на средства по национална програма на МОН; разходи за изплащане на работна заплата на заместник на титуляр ползващ платен отпуск след майчинство (до 3 месеца). Разходи, възникнали от форсмажорни обстоятелства и неотложна необходимост. Разходи, с извършване на спешни и неотложни ремонти, както и за закупуване/ремонт/подмяна на уреди. Относителният дял на предвидения резерв е 1,69 % от общите средства за детските градини. Използването на средства от резерва, както и определяне на размера на средствата се осъществява с подаване на мотивирана докладна записка от директора на образователната институция, придружена със съответните документи за възникналата необходимост, проверка от експерти в отдел „Образование, наука и развитие“ и отдел „Бюджет и финанси“ в общинска администрация за неотложността и действителността на разхода посочен в докладната записка, изготвяне на становище до кмета на Община Шумен, одобряване или отхвърляне на искането по докладната записка от кмета на Община Шумен.

4. Неизразходваните средства към 15.11.2024 г. по т.3.5 , се предоставят на детските градини, като се разпределят пропорционално на броя на децата по данни от НЕИСПУО към 15.09.2024 г.

5. Съгласно чл. 282, ал. 21, т.1 от ЗПУО, ПРБ могат да извършват промени в разпределението на средствата по формула през бюджетната година, само когато има преместване на деца между детски градини, финансирани от един и същ ПРБ. Промените се извършват на база подадена информация от приемащата детска градина.

6. ПРБ променя разпределените по формулата средства за детските градини и при промяна на стойностите по ЕРС през текущата година, пропорционално на времето, за което се отнася промяната по силата на приет нормативен акт.

7. Разчетените средства над ЕРС по допълващи стандарти и нормативи, в съответствие със ЗДБРБ за 2024 г. и по натуралните показатели по НЕИСПУО на МОН към 01.01.2024 г. се разпределят по институции на 100%.

8. Със средствата от държавния бюджет директорите на детски градини приоритетно осигуряват:

8.1. Средства за работни заплати, дължими осигурителни вноски за сметка на работодателя, други задължителни плащания с характер на възнаграждения по силата на нормативен акт;

8.2. Условия и средства за квалификация на персонала;

8.3. Средства за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, съгласно изискванията на ЗЗБУТ;

8.4. Средства за подпомагане на храненето на децата в задължителна предучилищна възраст, в рамките на определените средства, съгласно Решение на МС.

8.5 Храненето на децата в детските градини се осъществява, спазвайки централизираното меню и рецептурите. При наложителна промяна на менюто за деня, директорът на детската градина, мотивира писмено извършената промяна.

8.6 Присъщата издръжка на децата в детската градина.

8.7 Осигуряване на материали за работа на децата.

8.8. Заплащане на Програмни продукти, свързани с електронен прием

8.9 Заплащане на Програмни продукти, свързани с електронен дневник (присъствия) и хранене (складова програма) при условие, че Община Шумен не е кандидатствала по програма ИКТ и не е осигурила ползването на ПП на детските градини.

9. При оптимизация на училищната мрежа и освобождаване на средства по бюджетите на закрити или преобразувани детски градини, останалите средства по бюджетите на тези детски градини се разпределят между приемащите детски градини на база брой деца към 15.09.2024 г. по Списък-образец № 2.

10. Детските градини реализирали преходен остатък към края на 2023 година представят план за разходване на средствата от преходния остатък през 2024 година при ПРБ, след съгласуване с Обществения съвет на детската градина.

11. В изпълнение на разпоредбите на чл. 291 от ЗПУО Директорът представя на обществения съвет и пред общото събрание на работниците и служителите тримесечни отчети за изпълнението на бюджета на училището, детската градина или центъра за подкрепа за личностно развитие в срок до края на месеца, следващ съответното тримесечие.

Директорите в срок до 3 дни от проведеното събрание представят информацията и копие от протокола при ПРБ, в отдел „Образование, наука и развитие“.

12. Директорите на детски градини представят в общинска администрация, отдел „Образование, наука и развитие“, утвърдени:

- вътрешни правила за работна заплата;

- длъжностни и поименни щатни разписания, към 01.01.2024 г. и 15.09.2024 г., както и след всяка наложена се промяна за заверка от ПРБ, с цел съпоставка на достигнатите СБРЗ

- утвърдените допълнителни трудови възнаграждения за всяка институция, в рамките на делегирания си бюджет.

13. Съгласно чл. 290, ал. 3 от ЗПУО детските градини, изпълняващи делегиран бюджет, публикуват на интернет страницата си утвърдения им бюджет и тримесечните отчети за изпълнението му. При липса на собствена интернет страница детските градини

подават информацията за публикуване на страницата на ПРБ с докладна записка до кмета на Община Шумен.

14. Отдел „Образование, наука и развитие“ ежесечно контролира изпълнението на бюджетите на детските градини, в изпълнение на чл. 256, ал. 3 от ЗПУО.