

ОБЩИНА ШУМЕН

ОБЯВЯВА КОНКУРС ЗА:

Възлагане управлението на социална услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция за деца” на територията на община Шумен:

I. Условия за участие:

1. В конкурса могат да участват:

- а) Български физически лица, регистрирани по Търговския закон, и юридически лица.
- б) Физически лица, извършващи търговска дейност, и юридически лица, възникнали съгласно законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава от Европейското икономическо пространство.

2. Кандидатите трябва да са вписани в регистъра на Агенцията за социално подпомагане като доставчик на социална услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция” и да притежават лиценз от Държавната агенция за закрила на детето за предоставяне на социални услуги за деца до 18 години.

II. Изисквания към кандидатите:

1. Кандидатите следва да притежават опит в сферата на социалните услуги (минимум 2 години), включително опит в работата с деца от рискови групи и търговска репутация.

2. Кандидатите следва да докажат наличие на работен капацитет на кандидата и квалификация на кадрите.

3. Кандидатите следва да докажат финансова стабилност (коректно изразходване на финансови средства при изпълнение на проекти, при управление на социални услуги и др.).

4. Кандидатите следва да представят Програма за развитие на социалните услуги.

5. В конкурса не може да участва кандидат, който:

- а) е обявен в несъстоятелност или е в производство по обявяване в несъстоятелност;
- б) се намира в ликвидация;
- в) е лишен от право да упражнява търговска дейност;
- г) има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;
- д) е осъден с влязла в сила присъда за престъпления от общ характер, освен ако не е рехабилитиран;
- е) е в положение на конфликт на интереси.

Когато участниците са юридически лица, на изискванията, посочени в настоящата точка, следва да отговарят членовете на техните управителни.

6. Всеки кандидат е длъжен да заяви писмено пред Община Шумен промените в обстоятелствата по предходните точки, настъпили в процеса на провеждане на конкурса.

III. Характеристика и специфика на предоставяната социална услуга “Център за социална рехабилитация и интеграция за деца”.

1. Изпълнителят – доставчик на социалната услуга следва да организира цялостната дейност на Център за социална рехабилитация и интеграция за деца в сградата на ул. „Генерал Скобелев”, № 95, гр. Шумен за срок от 5 години от сключване на договор.

2. В Центъра за социална рехабилитация и интеграция за деца Доставчикът предоставя **социални услуги** за постигане на адекватна социална рехабилитация и интеграция на деца от рискови групи в съответствие с Методическо ръководство за условията и реда за предоставяне на социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция“, утвърдено от Изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане.

3. Целеви групи:

- а) Деца от рискови групи;
- б) Семействата на деца от рискови групи.

4. Целта на социалната услуга Център за социална рехабилитация и интеграция е: подкрепа на индивидуалното развитие, поддържане и придобиване на нови способности и самостоятелност на деца от различни рискови групи, както и подкрепа на деца от рискови групи, чрез целенасочени дейности за интеграция и превенция на социалното изключване. Услугата включва разнообразни консултативни, терапевтични и рехабилитационни дейности, насочени към създаване, поддържане и разширяване на социалните умения, както и обучение за водене на самостоятелен начин на живот.

5. Услугата функционира при спазване на следните принципи:

- а) гарантиране правата на децата за живот в семейна среда;
- б) зачитане на човешкото достойнство, свободата на личния избор и независимостта;
- в) зачитане правото на децата на изразяване на мнение и изслушване;
- г) доброволност при ползване на услугите на център за социална рехабилитация и интеграция;
- д) прилагане на индивидуален подход при предоставяне на дейностите за подкрепа;
- е) Уважение към различията и приемане на хората с увреждания като част от човешкото разнообразие;
- ж) подпомагане на рисковите групи за включването им в социалната среда;
- з) поверителност;
- и) работа в екип и междуинституционално сътрудничество.

6. При предоставяне на услугата се спазват следните ценности:

- а) да не се допуска дискриминация по пол, етническа принадлежност, здравословно състояние, възраст и др.;
- б) гарантиране на равен достъп до разнообразни дейности за подкрепа, съобразно индивидуалните потребности;
- в) индивидуална подкрепа, способстваща за максималното развитие на потенциала на децата;
- г) Информираност и право на избор при определяне на подкрепата.

7. Доставчикът организира услугата с персонал, определен в съответствие с Методика за определяне длъжностите на персонала в специализираните институции и социалните услуги в общността, утвърдена със Заповед № РД 01-864/30.10.2012 г. на Министъра на труда и социалната политика.

8. Социалната услуга Център за социална рехабилитация и интеграция в гр. Шумен е държавно делегирана дейност, открита със Заповед № РД 01-809/30.06.2014 г. на Изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане с капацитет – 25 места.

9. Предоставяните услуги в Центъра за социална рехабилитация и интеграция трябва да отговарят на нормативните изисквания на Закона за закрила на детето, Правилника за прилагане на Закона за закрила на детето, Наредбата за критерии и стандарти за социални услуги за деца, Закона за социалното подпомагане, Правилника за прилагане на Закона за социалното подпомагане и останалите релевантни международни и национални нормативни документи.

IV. Финансиране и начин на предоставяне на средствата.

1. Финансовото участие от страна на Община Шумен се изразява в предоставяне на парични средства, съобразно субсидията от държавния бюджета на Р България, според установените в съответната финансова година стандарти за издръжка на делегираните от държавата дейности в Център за социална рехабилитация и интеграция. Общината ще предоставя средствата ежемесечно, в размер, съобразно субсидията държавния бюджета на Р България.

2. Единният разходен стандарт за финансиране на делегираните от държавата дейности на едно лице през 2019 г. в Център за социална рехабилитация и интеграция, съгласно Решение на МС № 776 / 30.10.2018 г. е 3 240 лв. Общият размер на средствата до края на календарната година се определя пропорционално, считано от датата на влизане в сила на сключения с доставчика договор.

3. Финансирането за всяка следваща година от действието на Договора ще се урежда с допълнително споразумение съгласно утвърден стандарт с Решение на Министерския съвет.

4. Непредвиждането на средства от държавния бюджет за издръжка на Центъра за социална рехабилитация и интеграция като делегирана от държавата дейност освобождава Общината от отговорност и прекратява договора с доставчика.

5. Финансовото предложение към Програмата за развитие на социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция“, предоставена от кандидатите с конкурсната документация ги обвързва при спечелване на конкурса и представлява неразделна част от договора с Община Шумен.

6. Едностранни промени от доставчика могат да бъдат правени единствено между подпараграфите на параграф „Издръжка“ от Финансовото предложение след писмено уведомление до Дирекция „Социална политика и здравеопазване“ при Община Шумен.

7. Други промени се извършват посредством допълнително споразумение към сключения договор при изменение на нормативната уредба, сумата на единните разходни стандарти, вида или капацитета на социалната услуга, по предписания на контролни органи, непреодолима сила или непредвидени обстоятелства.

8. Доставчикът дължи представяне на месечни отчети, включващи подробно описание на видовете разходи и копия на разходооправдателни документи в съответствие с Финансовото предложение. Неусвоените средства в края на бюджетната година се разпределят, съобразно нормативната уредба.

V. Документи за участие:

1. Удостоверение за вписване в регистъра към АСП и лиценз от ДАЗД;
2. Препис от решение за съдебна регистрация;
3. Удостоверение за актуално състояние;
4. Удостоверение, че доставчика не е обявен в несъстоятелност или не е в производство за обявяване в несъстоятелност;
5. Копие от картата за идентификация по БУЛСТАТ;
6. Удостоверение за данъчна регистрация;
7. Автореференция за досегашната работа на доставчика на социалната услуга;
8. Копие от годишния счетоводен баланс и от отчета за приходите и разходите на кандидатите за предходната година;
9. Удостоверения от съответните компетентни органи за наличие/липса на задължения към държавата;
10. Програма за развитие на социалните услуги в Център за социална рехабилитация и интеграция за целия 3-годишен период на предоставяне на услугата, съдържаща:
 - а) Техническо предложение, което включва:
 - цели на предлаганата услуга;
 - характеристика на целевите групи и оценка на очаквания брой преки и косвени бенефициенти;
 - описание на видовете дейности;
 - график на дейностите;
 - организационна структура, оперативна и финансово управление;
 - структура, квалификация и отговорности на персонала за осъществяване на социалната услуга;
 - участие на партньори и подизпълнители за изпълнение на програмата, ако е приложимо;
 - личен принос на кандидата;
 - други характеристики, предложения или препоръки.
 - б) Финансово предложение за разпределение на бюджетните средства, съответстващи на стандарта за издръжка на едно лице, съгласно Решение на МС № 776 / 30.10.2018 г. и в съответствие с перата по Единната бюджетна класификация за 2019 г., включващо детайлизирано описание на:

- разходи за възнаграждения и осигуровки на персонала;
 - разходи за издръжка.
11. Декларация за защита на личните данни по образец;
 12. Попълнен проектно-договор по образец.

VI. Краен срок и място за подаване на документи:

Кандидатите представят документите до всеки работен ден от 8:30 часа до 17:30 ч. в 45-дневен срок от датата на обнародването на обявата в запечатан непрозрачен плик в стая № 204, деловодство на Община Шумен. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и при възможност номер на факс.

VII. Време и начин за провеждане на конкурса.

1. Конкурсът ще се проведе от Комисия, назначена със заповед на кмета на Община Шумен, включваща представители на общинска администрация и представител на Агенцията за социално подпомагане. Комисията ще започне работа в първия работен ден, след изтичане на крайния срок за подаване на документи, в сградата на Община Шумен.

2. Конкурсът се осъществява на два етапа:

Първи етап – Разглеждане на представените от кандидатите документи и проверяване наличието и редовността им. Кандидат, който не отговаря на изискванията, се отстранява от участие в конкурса.

Втори етап – Разглеждане, оценяване и класиране на представените от кандидатите Програми за развитие на социалната услуга Център за социална рехабилитация и интеграция за деца.

Предложенията се отварят, разглеждат и оценяват по реда на тяхното постъпване.

За всеки етап от конкурса Комисията съставя Протокол.

VIII. Начин на оценяване

Кандидатите ще бъдат оценявани на база следните **критерии и съответния максимален брой точки:**

- Съответствие на кандидата с предварително обявените изисквания в т. II – 15 точки;
- Опит на кандидата в предоставянето на социални услуги – 15 точки;
- Работен капацитет на кандидата и квалификация на кадрите – 15 точки;
- Финансова стабилност на кандидата – 5 точки;
- Представена от кандидата Програма за развитие на социалните услуги, изготвена в съответствие с изискванията – 30 точки;
- Разпределение на бюджетните средства по целесъобразност и в съответствие с дейностите на Центъра – 15 точки;
- Личен принос на кандидата – 5 точки.

Кандидатите ще се класират по брой на точките, като максималният общ брой точки е 100. На първо място комисията определя кандидата с най-много точки, който ще бъде поканен за подписване на договор с кмета на Община Шумен.

IX. Краен срок за обявяване на резултатите от конкурса.

1. Въз основа на протоколите на комисията кметът на Община Шумен в 3-дневен срок след провеждане на конкурса издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат.

2. Резултатите от конкурса се съобщават на участвалите в него кандидати в 7-дневен срок от издаването на заповедта.

3. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс. Обжалването на заповедта не спира изпълнението ѝ.

4. Въз основа на заповедта за определяне на класирането на кандидатите, Кметът на Общината сключва договор с кандидата, класиран на първо място.

5. Договор може да се сключи и при наличие на единствен кандидат чрез пряко договаряне.

Обявата за Конкурса е публикувана:

- Вестник Шуменска Заря от Петък - 4 януари 2019 г..
- Вестник Труд от Петък - 4 януари 2019 г.