



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,
e-mail: obsavet@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>

РЕШЕНИЕ № 58 по протокол № 4 от 30.01.2020 г. на заседание на Общинския съвет

ОТНОСНО: Провеждане на конкурс за избор на Управител на
„Комплексен онкологичен център - Шумен” ЕООД

/с 40 гласа „за”, без „против” и без „въздържали се”/

1. На основание чл. 21, ал. 1, т. 9 от ЗМСМА, чл. 62, ал. 3, чл. 63 и следващите от Закона за лечебните заведения, чл. 1, чл. 2 и следващите от Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения и чл. 50 и § 2 от ЗР на Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел, да се проведе конкурс за възлагане на управлението на „Комплексен онкологичен център - Шумен” ЕООД - гр. Шумен.

1.1. Изисквания към кандидатите: До участие в конкурса да се допускат лица, които отговарят на следните изисквания:

1.1.2. да притежават образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина, квалификация по здравен мениджмънт, с призната специалност по онкология или медицинска онкология или лице с образователно-квалификационна степен „магистър“ по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт.

1.1.3. да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани;

1.1.4. да отговарят на изискванията на чл. 45 от Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел, а именно:

Не могат да бъдат управители на еднолични дружества с ограничена отговорност с общинско имущество физически лица, които:

- от свое или от чуждо име извършват търговски сделки или имат регистрация като еднолични търговци;
- участват в събирателни или командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
- заемат длъжност в ръководни органи на други дружества;
- са лишени с присъда или с административно наказание от правото да заемат материално-отчетническа длъжност до изтичане срока на наказанието;
- са управители, контролори и членове на изпълнителни или контролни органи на друго държавно или общинско еднолично търговско дружество;
- са общински съветници, кметове и зам.-кметове, секретар на общината и други, на които със закон или друг нормативен акт е забранено да упражняват такава дейност;
- които работят по трудов договор или служебно правоотношение.

1.2. Необходими документи: Кандидатите в срок до 30 календарни дни след публикуването на обявата за конкурса подават писмено заявление за участие в конкурса по образец, съгласно Правилата за провеждане на конкурси за управители на едноличните общински търговски дружества с ограничена отговорност. Към заявлението се прилагат:

1.2.1. Декларация от лицето за съответствие с изискванията на р-л VIII от Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел;

1.2.2. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен и специалност, допълнителна квалификация и правоспособност;

1.2.3. Професионална автобиография и копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и стаж;

1.2.4. Медицинско удостоверение;

1.2.5. Програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период.

1.3. Място и срок за подаване на документите:

1.3.1. За участие в конкурса се подава заявление, към което се прилагат 2 плика:

Плик № 1 съдържа необходимите документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие;

Плик № 2 съдържа разработката по т. 1.2.5.

Пликове № 1 и № 2 се поставят в общ запечатан плик, а заявленията се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване.

1.3.2. Документите се подават в стая № 204 на Община Шумен в срок до 30 дни, считано от датата на публикуване на обявата.

1.4. Тема-предмет на събеседването:

„Мястото на „Комплексен онкологичен център- Шумен“ ЕООД в предоставянето на здравни услуги в региона, повишаване качеството на медицинското обслужване, финансова политика и бъдещо развитие“

1.5. Лечебното заведение да предостави на кандидатите за участие в конкурса документи относно структурата, бюджета, числеността и щатното разписание на персонала в срок до 30 дни, считано от датата на публикуване на обявата.

1.6. Конкурсът да се проведе на 12.03.2020 г. от 10.00 часа в стая № 232 на Община Шумен.

1.7. Общодостъпно място, на което ще се обявяват списъците или други съобщения във връзка с конкурса - таблото на Информационния център на Община Шумен.

1.8. Договорът за управление се сключва за срок от три години.

2. Утвърждава Правила за провеждане на конкурса за възлагане на управлението на „Комплексен онкологичен център - Шумен” ЕООД - гр. Шумен - Приложение 1.

3. Определя комисия за организиране и провеждане на конкурса в състав:

Председател: д-р Светлана Маркова - зам.-кмет по СПЗ;

Секретар: Иван Кавръков - старши юрисконсулт при община Шумен;

Членове: 1. д-р Веселина Железова - директор на дирекция „Медицински дейности“, представител на Регионална здравна инспекция - Шумен;

2. Лили Петрова - общински съветник;

3. д-р Янаки Янакиев - общински съветник;

която да организира и проведе процедурата по конкурса за възлагане на управлението на „Комплексен онкологичен център - Шумен” ЕООД - гр. Шумен в съответствие с изискванията на Закона за лечебните заведения, Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по ЗЛЗ, Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел и настоящото решение.

4. Утвърждава проект на договор за възлагане на управлението на дружеството - Приложение 2.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ: /п/ инж. Красимир Минчев**

Дата:
гр.Шумен

**ВЯРНО С ОРИГИНАЛА,
ПРОТОКОЛИСТ:**

/М. Шарбанова/

Правила
за провеждане на конкурса за възлагане
на управлението на
„Комплексен онкологичен център - Шумен” ЕООД -
гр. Шумен

1. Конкурсът се провежда на три етапа:

1.1 проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания;

1.2 представяне от кандидатите на програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период;

1.3 събеседване с кандидатите.

2. Организирането и провеждането на конкурса се извършва от комисия, която:

2.1 организира приемането на документите, подготовката и провеждането на конкурса;

2.2 разглежда постъпилите заявления, оценява разработката и провежда събеседването с кандидатите;

2.3 предлага за одобрение от Общинския съвет кандидата, класиран на първо място, и класирането по ред на следващите участници.

3. Заседания на комисията:

3.1. Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват председателят и една втора от състава ѝ.

3.2. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от броя на присъстващите членове.

3.3. За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

3.4. Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с конкурса.

4. Ред за кандидатстване:

4.1. За участие в конкурса се подава заявление, към което се прилагат 2 плика:

Плик № 1 съдържа необходимите документи, удостоверяващи съответствието на кандидатите с изискванията за участие;

Плик № 2 съдържа разработката, представляваща Програмата за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период.

4.2. Пликове № 1 и № 2 се поставят в общ запечатан плик, а заявленията се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване.

4.3. За всяко подадено заявление се издава удостоверение, в което се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.

5. В деня, определен за провеждане на конкурса, комисията отваря пликите по реда на тяхното постъпване в присъствието на явилите се кандидати, подали заявление за участие.

6. Пликът с разработката се отваря, ако заявлението и документите на кандидата отговарят на изискванията, определени с настоящото решение на Общинския съвет.

7. До събеседването се допускат кандидати, получили оценка на разработката не по-ниска от мн. добър 4,50. Оценката се формира въз основа на следните критерии:

7.1. съответствие на проекта с нормативната уредба;

7.2 съответствие на формулираните цели и задачи с вида на лечебното заведение и с предмета на дейност;

7.3 анализ на здравно-демографски и здравно-икономически показатели;

7.4 съответствие на разработения проект с обективното състояние на лечебното заведение;

7.5 логическа структура на разработката;

7.6 степен на практическо прилагане на придобитите теоретични познания.

8. Оценката от проведеното събеседване се формира въз основа на следните критерии:

8.1 обосновано представяне на приоритетите и задачите на лечебното заведение;

8.2 степен на познаване на нормативната уредба;

8.3 способност да се планират и взимат управленски решения;

8.4 административни умения, професионални и делови качества;

8.5 комуникативни способности и организационни способности;

8.6 способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.

9. Оценката на разработката и оценката от проведеното събеседване с кандидатите се формира по шестобалната система, като най-високата оценка е отличен 6 при точност на оценката 0,25. Оценките на комисията се формират като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията за всеки от критериите по разработката и събеседването.

10. Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от разработката и от проведеното събеседване не по-ниска от мн. добър 4,50.

11. В случаите, когато всички кандидати са получили оценка, по-ниска от 4,50, Общинският съвет прекратява процедурата по конкурса и взема решение за провеждане на нов конкурс.

12. В случаите, когато няма подадени заявления, комисията предлага на Общинския съвет да се удължи срокът за подаване на заявленията с 15 календарни дни. Решението за удължаване на срока се публикува в един централен и/или един местен вестник, както и на интернет страницата на органа, упражняващ правата на едноличен собственик на капитала.

13. В случаите, когато след удължаване на срока няма кандидат, Общинският съвет прекратява процедурата по конкурса.

14. Когато в деня, определен за провеждане на конкурса, не могат да бъдат изпълнени условията по т. 3.1, Общинският съвет определя нова дата за провеждане на конкурса и уведомява кандидатите, подали заявления за участие.

15. В тридневен срок от приключване на последния етап от конкурса комисията изготвя протокол, с който предлага за одобрение от Общинския съвет кандидата, класиран на първо място, и класирането по ред на следващите участници.

15.1. Когато двама или повече от кандидатите са получили най-високи и равни оценки по т.10, в срока по т.15 комисията изготвя и предлага за одобрение от Общинския съвет извършеното класиране.

15.2. В случаите по т. 15.1 окончателният избор се извършва след допълнително събеседване с кандидатите, получили най-високи и равни оценки.

15.3. Събеседването по т. 15.2. се провежда от тричленна комисия, определена от Общинския съвет, която е различна от комисията по т. 2.

15.4. В тридневен срок от провеждане на допълнителното събеседване комисията по т. 15.3. изготвя протокол, в който описва резултатите от събеседването и предлага за одобрение от Общинския съвет извършеното класиране.

16. Предложеното от комисията класиране се утвърждава на първото след провеждането на конкурса заседание на Общинския съвет, но не по-късно от двумесечен срок от получаване решението на комисията.

17. В петдневен срок от утвърждаване на решение по т. 16 комисията обявява класирането на определеното общодостъпно място - таблото на Информационния център на Община Шумен и уведомява участниците за това.

18. При нарушение на процедурата по провеждане на конкурса участниците могат да подават писмени възражения до Общинския съвет в тридневен срок от уведомяването им, но не по-късно от 10 дни от обявяване на класирането на определеното за това място. Общинският съвет се произнася по направените възражения на свое заседание.

19. Когато се установи, че възражението е основателно, Общинският съвет отменя решението по т. 15 или по т. 15.4 и възлага на комисията да проведе отново конкурса от момента на установеното нарушение или взема решение за обявяване на нов конкурс.

20. В двуседмичен срок от изтичане на срока по т. 18 кметът на общината, сключва договор за възлагане на управлението с участника спечелил конкурса, в който се определят правата, задълженията и възнаграждението му.