



Съобщение

Община Шумен

Община Шумен в качеството си на бенефициент по проект „Патронажна грижа + в Община Шумен“ в изпълнение на Договор № BG05M9OP001-6.002-0206-C01 по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 и във връзка с Направление 2 от проекта – Превенция на COVID-19 в социалните услуги, делегирани от държавата дейности, обявява 7/седем/свободни работни позиции за заемане на длъжността “Чистач/Хигиенист“ по трудово правоотношение за работен ден с продължителност 8 часа;

Изисквания към кандидатите за обявената длъжност:

- да са пълнолетни граждани;
- завършено образование – минимум основно;
- професионален опит - не се изисква, но наличието на такъв се счита за предимство;
- да са с мотивация и нагласа за работа с хора с увреждания и възрастни хора с ограничения или невъзможност за самообслужване.

Персоналът ще бъде назначен в следните социални услуги, делегирани от държавата дейности:

1. КСУ „Детелина“, включващ Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания 1и 2 и Кризисен център за деца, с адрес: гр. Шумен, ул. Възрожденец №17- 2 работни места;
2. Дом за пълнолетни лица с умствена изостаналост, с. Лозево – ул. „Лозевско шосе“ - 2 работни места;
3. Дневен център за деца и младежи с увреждания – седмична грижа, с. Васил Друмев, ул. „Мир“ №1 – 1 работно място;
4. Център за социална рехабилитация и интеграция за хора с увреждания - 1 работно място
5. Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания – гр. Шумен, ул. „Иван Рилски“ №2 - 1 работно място

Основни задължения и отговорности за длъжността:

- Извършва всички дейности по поддържане на хигиената, почистване и дезинфекция на помещенията и сградния фонд по социалните услуги, държавно делегирани дейности на територията на Община Шумен в условията на епидемично разпространение на COVID-19.
- Извършва редовно и качествено почистване и дезинфекция на пространствата, за които отговаря; следи за спазване на дезинфекционния режим;

----- www.eufunds.bg -----



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Необходими документи за кандидатстване:

- Автобиография;
- Документ за завършено образование – копие;
- Други документи, предоставени от кандидатите, доказващи професионален опит или квалификация и умения (ако е приложимо).

Кандидатите следва да подадат документи на място в сградата на Община Шумен, бул. „Славянски“ № 17, всеки работен ден от 8.30 до 12.00 ч. и от 13.00 до 17.30 ч., ст.234 с предварително обаждане на тел: 054/857 672 и 0878/790 286; лице за контакт: Александрина Шаренкова - технически сътрудник по проект „Патронажна грижа + в община Шумен“;

Срок за подаване на документи – до 29.10.2021 г. включително.

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M9OP001-6.002-0206-C01 “Патронажна грижа + в Община Шумен”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.