



| | | | |
|--|---|--------------|---------|
|  | Система за финансово управление и контрол | ДОК 01-01-02 | Версия: |
| | Вътрешни правила за прилагане на кодекса за поведение на служителите в държавната администрация валиден за служителите в общинска администрация Шумен | | 8.0 |

**УТВЪРДИЛ: /п/
ЛЮБОМИР ХРИСТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ШУМЕН**

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ПРИЛАГАНЕТО НА КОДЕКСА ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА
СЛУЖИТЕЛИТЕ В ДЪРЖАВНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАЛИДЕН ЗА СЛУЖИТЕЛИТЕ
ОТ ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ШУМЕН**

| | | | |
|-------------------------------|----------------------------------|---------------------|---------------|
| Съставил/и: | Иван Кавръков, старши юриконсулт | | |
| Съгласувал: | Диян Димитров | Секретар | |
| Утвърдил: | Кмет | Заповед № РД-25-048 | 09.01.2017 г. |
| Име на файла: | ДОК 01-01-02 | | |
| Дата на посл. промяна: | 09.01.2017 г. | | |
| Версия на документа: | 1.0 | | |
| Брой на страниците: | 3 | | |

| | | | |
|------------------------------|----------------------------|-----------|-----------------|
| Съставил /и/: И. Кавръков | Съгласувал: Д. Димитров | Утвърдил: | стр.: 1 от 3 |
|------------------------------|----------------------------|-----------|-----------------|

| | | | |
|--|--|--------------|---------|
|  | Система за финансово управление и контрол | ДОК 01-01-02 | Версия: |
| | Вътрешни правила за прилагане на кодекса за поведение на служителите в държавната администрация валиден за служителите в общинска администрация Шумен | | 8.0 |

I. Цел

1. Тези правила определят механизмите за наблюдение, установяване на нарушения, докладването, предприемането на мерки и огласяването на предприетите мерки по спазването на Кодекса за поведение на служителите в държавната администрация валиден за на служителите от Общинска администрация Шумен (Кодекса за поведение) с цел да се гарантира спазването на нормите му.

2. Правилата се прилагат при спазване на принципите на законност, обективност, безпристрастност и демократичност.

II. Област на приложение

1. Настоящите вътрешни правила са задължителни за всички организационни звена и служители, чиято дейност е подчинена на нормите на Кодекса за поведение на Общинска администрация Шумен.

III. Свързани документи

1. Закон за държавния служител;
2. Кодекс на труда;
3. Кодекс за поведение на служителите в държавната администрация валиден за на служителите от Общинска администрация Шумен.

IV. Общи правила

1. Писмените, устните и подадените по друг начин (електронен път на адрес mayor@shumen.bg, чрез кутия за сигнали и оплаквания) жалби и сигнали се регистрират и движат по един и същи ред:

а) жалбите или сигналите се депозират и регистрират в деловодната система на Общината, като регистрацията може да стане само в централното деловодство, като при приемането им служителят извършва проверка на подавания сигнал или жалба, както и на приложените към тях документи (ако има такива);

б) прави се проверка на точността при изписване имената на подателя:

- адреса на подателя;

- описа на приложените документи;


в) ако сигнала или жалбата са анонимни, те не се завеждат в деловодната система и по тях не се образува производство.

г) когато е необходимо сигналът или жалбата да се подаде писмено или да отговаря на определени изисквания, на подателя се дават необходимите разяснения.

2. Регистрираните сигнали и жалби се предават на Секретаря на Общината за преценка за разглеждане по компетентност и за резолюция.

3. Регистрираните сигнали и жалби, които не касаят нарушение на нормите на Кодекса за поведение се резолират до съответния служител за разглеждане по реда на Процедура за приемане и обработка на сигналите и жалбите на физическите и юридическите лица.

| | | | |
|------------------------------|----------------------------|-----------|-----------------|
| Съставил /и/: И. Кавръков | Съгласувал: Д. Димитров | Утвърдил: | стр.: 2 от 3 |
|------------------------------|----------------------------|-----------|-----------------|

| | | | |
|--|--|--------------|---------|
|  | Система за финансово управление и контрол | ДОК 01-01-02 | Версия: |
| | Вътрешни правила за прилагане на кодекса за поведение на служителите в държавната администрация валиден за служителите в общинска администрация Шумен | | 8.0 |

4. Регистрираните сигнали и жалби, които се отнасят за нарушения на нормите на Кодекса за поведение се внасят от Секретаря на Общината в Комисията по етика за разглеждане и становище.

5. В общинска администрация се създава Комисия по етика в състав от 5 членове и се ръководи от Секретаря на Общината. В състава на комисията се включват юрист, специалист „Човешки ресурси” и двама Директори на дирекции от Общинска администрация Шумен.

6. Комисията се определя със заповед на кмета на общината за срок от три години.

V. Правомощия на Комисията по етика

1. Контролът за спазване на нормите от Кодекса за поведение се осъществява от Комисията по етика.

2. Комисията по етика проучва и разследва всички оплаквания и извършва проверка на сигнали за нарушения на Кодекса за поведение, подадени в писмена форма и подписали от жалбоподателя, в срок не по-късно от 14 дни след тяхното постъпване.

3. В случаите когато Комисията стигне до заключение, че съдържашите се в жалбата обвинения са неоснователни, веднага прекратява разследването, като изготвя мотивирано писмено заключение до жалбоподателя и до общинския служител, срещу когото е била насочена жалбата.

4. Ако Комисията по етика констатира нарушение, подготвя становище, което предоставя на кмета на Община Шумен, като преди това предоставя възможност на общинския служител да отговори на обвиненията и да се защити.

5. В случаите когато Комисията установи, че е налице нарушение на Кодекса за поведение от страна на общински служител, предлага на Кмета на Община Шумен да наложи на извършителя дисциплинарно наказание, съгласно Раздел III на глава девета от Кодекса на труда на Република България или съответните правила за дисциплинарна отговорност от Закона за държавния служител.

6. Решението за налагане на дисциплинарно наказание се взема от Кмета на Община Шумен след предоставянето на убедителни доказателства, че е налице нарушение на Кодекса за поведение.

7. Ако комисията прецени, че произнасянето по жалбата е извън нейните правомощия или че извършеното деяние е престъпление или административно нарушение, предлага на Кмета на Община Шумен да прекрати производството и да изпрати всички материали до компетентния орган.

8. Комисията по етика взема решения с мнозинство повече от половината от общия брой на нейните членове. Заседанията са законни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете.

VI. Преходни разпоредби

Настоящите вътрешни правила са утвърдени от Кмета на Община Шумен със заповед № РД 25-048/09.01.2017 г. и влизат в сила от датата на утвърждаването.

| | | | |
|------------------------------|----------------------------|-----------|-----------------|
| Съставил /и/: И. Кавръков | Съгласувал: Д. Димитров | Утвърдил: | стр.: 3 от 3 |
|------------------------------|----------------------------|-----------|-----------------|