**ПРОЕКТ**

**Договор**

**за възлагане на предоставянето на социалната услуга**

 Днес, ......................20..... г. в гр. Шумен между:

 1. **Община Шумен**, гр.Шумен, бул. „Славянски” №17, БУЛСТАТ.................., представлявана от Кмета на община Шумен проф.Христо............Христов, наричана за краткост в договора “**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**” от една страна и 2..................................................................................................., със седалище и адрес на управление: .................................................................................., регистриран въз основа на съдебно решение по фирмено дело № ........................... по описа на ................ съд, БУЛСТАТ/ЕИК:………….., представляван от ..................................................., ЕГН:............................; Лиценз/и №………..........издаден/и от Агенцията за качество на социалните услуги; наричан за краткост в договора “**ИЗПЪЛНИТЕЛ**”, на основание обявен със Заповед №………….на Кмета на община Шумен конкурс за възлагане предоставянето на социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция“ с основни дейности: „Информиране и консултиране“; „Застъпничество и посредничество“, „Терапия и рехабилитация“; „Обучение за придобиване на умения“, „Общностна работа“, на територията на община Шумен с адрес:......................................................................................... на частен доставчик и Заповед №……………………… на Кмета на община Шумен за определяне на………………............. за доставчик на социалната услуга, връчена на…………… и съгласно чл. 65, ал. 1 от Закона за социалните услуги и чл. 97, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за социалните услуги, се сключи настоящият договор.

Страните постигнаха съгласие относно следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да управлява социалната услуга, делегирана държавна дейност„Център за социална рехабилитация и интеграция“ с основни дейности: „Информиране и консултиране“;„Застъпничество и посредничество“, „Терапия и рехабилитация“; „Обучение за придобиване на умения“, „Общностна работа“ на територията на община Шумен, съгласно действащите нормативни актове, методиките и задължителните указания на компетентните органи и конкурсната документация. За целите на настоящия договор понятието „конкурсна документация” включва набора документи, предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в конкурсната процедура, въз основа на която той е класиран на първо място.

(2) Социалната услуга ще се предоставя в поземлен имот ........................................... в сграда, находяща се на адрес.................................................................................................................................................

(3) „Център за социална рехабилитация и интеграция“ на територията на община Шумен е със следните натурални показатели: **капацитет – 25 места.**

# ІІ. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2.(1) Настоящият договор влиза в сила, **считано от датата на регистрационния индекс в община Шумен.**

(2) Настоящият договор се сключва за срок от **5 (пет) години**, считано от датата на влизане в сила на договора.

(3) Изпълнението на Програмата за развитие на социалната услуга от конкурсната документация започва от датата на влизане в сила на договора, съобразно графика на дейностите, посочени в нея.

**ІIІ. ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл.3.(1) За предоставянето на социалната услуга и за изпълнението на годишната Програма за управление и предоставяне на социалната услуга, предмет на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ финансиране от общинския бюджет, съобразно субсидия от Републиканския бюджет, според установените в съответната финансова година стандарти за издръжка на делегирани от държавата дейности.

 (2) Стандартът за финансиране на делегираните от държавата дейности за „Център за социална рехабилитация и интеграция“ e, съгласно Решение на Министерския съвет за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели през 2024 г. При изменение на нормативния акт, Програмата за управление и предоставяне на социалната услуга и заплащането на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подлежат на актуализация. Размерът на средствата до края на календарната година се определя пропорционално, считано от датата на влизане в сила на договора. Размерът на бюджета за следващите години ще бъде в съответствие със стандартите за съответната година, съгласно Решение на Министерския съвет. При промяна на броя на местата в социалната услуга, водещ до промяна на средствата за издръжка, същите се коригират с анекс към договора.

 (3) Финансовите средства от утвърдения бюджет за дейността ще се предоставят ежемесечно на доставчика на социалната услуга след представяне и одобряване на технически и финансов отчет за социалната услуга, обект на настоящото възлагане за месец, предхождащ текущия, придружени със съответната фактура.

 (4) Размерът на бюджета за следващата календарна (бюджетна) година ще бъде в съответствие със стандартите за съответната година, съгласно Решение на Министерския съвет и ще се урежда с анекс към настоящия договор.

 (5) Неосигуряването на средства от държавния бюджет за съответната бюджетна година или част от нея за издръжка на „Център за социална рехабилитация и интеграция“ като делегирана от държавата дейност освобождава общината от отговорност за заплащане и е основание за прекратяване договора с доставчика.

 (5) С конкурсната документация ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Програма за управление и предоставяне на социалната услуга, включваща Техническо и Финансово предложения за целия период на управление на услугата, неразделна част към настоящия договор – Приложение №1 и 2. Промени могат да бъдат правени по параграфите с изричното уведомление от страна на частния доставчик на всяко полугодие. Други промени се извършват с анекс към сключения договор при:

1. изменение на нормативната уредба;
2. промяна на финансовите стандарти за делегираните от държавата дейности;
3. промяна на вида или броя на местата в социалната услуга;
4. предписания на контролни органи;
5. непреодолима сила или непредвидени обстоятелства.

 (6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи представяне на месечни отчети и разходооправдателни документи за разходи, които съответстват на актуализираните Финансови предложения. Неусвоените средства в края на бюджетната година подлежат на връщане.

 (7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осъществява контрол за целесъобразното разходване на предоставените средства на частния доставчик, като в случай на установени нарушения уведомява Агенцията за качеството на социалните услуги за извършване на проверка на основание чл.71, ал.2 от Закона за социалните услуги. При потвърждение на нарушенията при разходването на предоставените средства кметът прекратява договора за възлагане на предоставянето на социалната услуга.

 Чл.4.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще извършва плащането по чл. 3, ал.1-3от настоящия договор, съобразно постъпването на държавната субсидия в бюджета на община Шумен от месеца на влизане в сила на договора.

 (2) Ежемесечно след постъпването на субсидията и след представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще извършва траншове по банкова сметка IBAN: ........................................., BIC: ......................., Банка ......................., клон:....................................................., адрес: ...........................................................

 (3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да използва предоставеното финансиране за други услуги, дейности и разходи, извън посочените в договора. Задължава се да използва предоставените му бюджетни средства единствено за предоставяне на социалната услуга, описана в Техническото предложение и в рамките на бюджета, описан във Финансовото предложение за предоставяне на социалната услуга.

 (4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя числеността и длъжностите на персонала в съответствие с одобреното Техническо предложение, доколкото то не й противоречи. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за подбора и квалификацията на членовете на екипа и като работодател на персонала отговаря за гарантиране на правата на наетите лица според Кодекса на труда.

### ІV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да предоставя финансирането, съгласно уговореното в раздел III от договора.

2. Да оказва на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимото нефинансово съдействие за предоставяне на социалната услуга и изпълнението на Програмата за развитието й.

Чл.6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква отчети и да осъществява проверка върху начина на използване на предоставеното от него финансиране.

2. Да извършва проверки за качеството и обема на предоставяната от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ социална услуга във връзка със законово установените критерии и стандарти и конкурсната документация. Възложителят може да дава задължителни указания на Изпълнителя във връзка с качеството и обема на предоставяната социална услуга.

3. Да осъществява цялостен контрол за изпълнението на Програмата за управление и предоставяне на социалната услуга, предоставена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

4. Да осъществява проверки за стопанисването и редовното плащане на всички разходи, свързани със сградата и имуществото.

5. Да наема външни експерти за мониторинг и контрол на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6. Да информира обществеността за дейността на „Център за социална рехабилитация и интеграция“ с адрес:.........................................................................................................................

7. Да изисква допълнителна информация по всяко време, като тази информация трябва да бъде предоставена в срок от 5 работни дни след получаване на писменото искане.

### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договорените средства за финансиране, съгласно раздел ІIІ от договора.

(2) Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото нефинансово съдействие за предоставяне на услугата и изпълнението на Програмата.

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да управлява и организира социалната услуга „Център за социална рехабилитация и интеграция“ съгласно и в изпълнение на действащите нормативни актове, методиките и задължителните указания на компетентните органи и конкурсната документация.

(2) Да изпълнява дейностите по Програмата за управление и предоставяне на социалната услуга с необходимата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с нормативните изисквания и с настоящия договор.

(3) Да разходва средствата, получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл.3, ал.1-3 от настоящия договор, в съответствие с бюджета, описан във Финансовото предложение за съответната бюджетна година.

(4) Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ежемесечен отчет за дейността и изразходваните бюджетни средства, заедно с копия от разходооправдателни документи за разходи, които съответстват на Финансовото предложение.

(5) Да съхранява първичните счетоводни документи и при поискване от страна на Възложителя да ги предоставя за проверка.

(6) Да използва за осъществяване на социалната услуга, предмет на настоящия договор сградата, посочена в чл. 1, ал. 2 и да използва последната само за нея.

 (7) Да поддържа сградата и движимото имущество в нея в съответствие с държавно утвърдените нормативи, с грижата на добър стопанин; да не извършва неотделими подобрения без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; да заплаща редовно всички разходи, свързани с ползването; да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при посегателства върху имуществото, повреди или при необходимост от основен ремонт; да не предоставя на трети лица ползване на имуществото без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(8) При всяка промяна в статута си на доставчик на социални услуги да уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(9) Да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникване на обстоятелства, препятстващи или отлагащи изпълнението на Програмата за развитие на социалната услуга.

(10) Да осигури защита на личните данни на потребителите на социалната услуга, като предприеме мерки, съобразени с актуалната нормативна уредба.

VІ. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА

Чл.9.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ месечни отчети до 10-то число на следващия месец и годишен отчет в срок до 1 (един) месец след изтичане на съответната година.

(2) Отчетите се състоят от технически раздел – описание на извършените дейности спрямо заложените в Техническото предложение и финансов раздел – направени разходи спрямо планираните във Финансовото предложение за съответния период, както и справка за неразплатени разходи. Към отчетите се прилагат копия от разходооправдателни документи за разходи, които съответстват на Финансовото предложение.

(3) Отчетите се разглеждат и одобряват от експерт в дирекция„Социални политика и здравеопазване” за техническата част и от счетоводител в същото направление за финансовата част в 7 дневен срок от деня на представянето им. Не се одобряват разходи извън предмета на настоящия договор.

 (4) Годишният отчет се разглежда и одобрява от длъжностните лица по ал. 3 в 14 дневен срок от деня на представянето му.

 (5) При наличие на неодобрени некоригирани отчети и неизпълнение на дадени писмени указания след проведен контрол ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предприема подходящи действия в съответствие с чл. 11, ал. 2, чл. 12, ал. 3 и чл. 15 от настоящия договор.

VІI. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПОЛЗВАНЕ НА МАТЕРИАЛНАТА БАЗА,

Чл. 10.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да използва материалната база, единствено за предоставянето на социалната услуга и да не отстъпва ползването му на други лица.

 (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа материалната база в състояние, което да осигури предоставянето на качествена социална услуга.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира достъпна архитектурна среда за ползването на социалната услуга в периода на предоставянето й като държавно делегирана дейност.

### VІІI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.11.(1) Настоящият договор се прекратява:

 1. По взаимно съгласие на страните.

 2. С изтичане на срока, за който е сключен.

 3. При неосигуряване на средства от държавния бюджет за съответната финансова година или част от нея за издръжка на социалната услуга като делегирана от държавата дейност.

 4. При прекратяване предоставянето на социалната услуга с Решение на Общински съвет -Шумен, по реда на чл. 58 от Закона за социалните услуги.

 5. От датата, в която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ загуби качеството си на доставчик на социалната услуга, която е предмет на настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора след отправено 14-дневно предизвестие в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ:

1. Представи отчет или документ с невярно съдържание или не представи изискваните отчети и документи в предвидените срокове и формати, освен когато за непредставянето са налице независещи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ причини.

2. Предлага услуги, които не съответстват на нормативните актове, методиките, критериите и стандартите за предоставяне на социални услуги, не предоставя договорената услуга или предоставя недоговорени услуги;

3. Не изпълни задължителни писмени указания от държавни и общински контролни органи, свързани с предоставянето на социалната услуга по настоящия договор и разходването на субсидията от държавния бюджет;

4. Не изпълнява задълженията си по настоящия договор, свързани с използване на сградата само за договорената социална услуга и поддържане на имуществото с грижата на добър стопанин и в съответствие с държавните нормативи, или го уврежда, или отстъпва ползването му на други лица без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5. Е извършил нарушения, констатирани при контрол по основание чл. 25, ал. 2, т. 9 и чл. 44, ал. 2 от Закона за социалните услуги за целесъобразното разходване на средства от финансовия стандарт за делегирана дейност.

(3)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора с едномесечно предизвестие в случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ виновно не изпълнява задълженията си по този договор за предоставяне на необходимото финансиране и оказване на съдействие при предоставяне на социалната услуга.

**IX. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И НЕУСТОЙКИ**

Чл.12.(1) В случай че дейностите по предоставяне на социалната услуга, предмет на настоящия договор бъдат преустановени по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5 % от предоставените до момента средства. Неустойката не изключва правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да претендира обезщетение за вреди по общия ред.

(2) В случай на забавяне превеждането на средства по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съобразно уговореното в раздел ІII от настоящия договор, при положение че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изправна страна, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи законната лихва за всеки просрочен ден.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ средствата, разходвани за цели, извън предмета на настоящия договор, заедно със съответните лихви, считано от деня на неправомерното разходване на средства.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предоставените средства, в случай че изпълнението на Програмата за развитие на социалната услуга бъде преустановено по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след заплащане на реално и разумно извършените разходи.

 (5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неизразходваните средства в едномесечен срок от прекратяване на договора.

**Х. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.13. (1) Не се допуска възлагане на дейности от Програмата за управление и предоставяне на социалната услуга на подизпълнители, както и съвместно предоставяне на услугите с други лица, освен с изричното писмено одобрение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осъществява дейностите по изпълнение на Програмата за управление и предоставяне на социалната услуга с подизпълнител, то първия носи пълна отговорност за дейностите, възложени на подизпълнителя.

Чл.14. Договорът може да бъде изменян или допълван чрез анекси по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

Чл.15. Страните разрешават споровете, възникнали по повод изпълнението на настоящия договор по взаимно съгласие, а при невъзможност – по съдебен ред.

Чл.16. За неуредени въпроси в настоящия договор се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 17. Ако някоя от страните промени адреса си без да уведоми другата страна, последната не отговаря за неполучени съобщения и др. подобни.

Чл. 18. Настоящият договор се изготви и подписа от страните в три еднообразни екземпляра, два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложение:

1. Техническо предложение
2. Финансово предложение

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ПРОФ. ХРИСТО ХРИСТОВ**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ШУМЕН**

Съгласували,

д-р Светослава Хайнова

*зам.-кмет СПЗ*

Росица Матеева

*началник отдел ЕБС*

Петранка Петрова

*директор на дирекция СПЗ*

Румен Въков

*старши юрисконсулт*