

НАРЕДБА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ШУМЕН

/ Приета с Реш. № 739 от 06.03.2003 г., изм. и доп. с Реш. 837 от 15.08.2003 г., изм. и доп. с Реш.226 от 04.11.2004г, изм. и доп. с Реш.317 от 27.01.2005г., изм. и доп. с Реш.347 от 24.03.2005г., изм. с Реш.485 от 28.07.2005г., изм. и доп. с Реш.532 от 27.10.2005г., изм. и доп. с Реш. № 608 от 29.12.2005 г., изм.и доп. Реш. 671 от 30.03.06 г., изм. и доп. с Реш. 749 от 29.06.2006 г., доп. с Реш. 851 от 11.12.06 г., доп. с Реш. 877 от 25.01.2007 г., доп. с Реш. 878 от 25.01.2007 г., доп. с Реш. 879 от 25.01.2007 г., изм. с Реш. № 880 от 25.01.2007 г., доп. с Реш. 912 от 09.03.2007 г., изм. Реш. 1028 от 26.07.2007 г.,изм. и доп. с Реш. 30 от 12.02.2008 г., доп. с Реш. 83 от 30.04.2008 г., изм. с Реш. 172 от 31.07.2008 г., изм. с Реш. 242 от 6.11.2008 г., изм. с Реш. 296 от 29.01.2009 г., доп. с Реш. 369 от 30.04.2009 г., изм. и доп. с Реш. 473 от 29.10.2009 г., изм. с Реш. 499 от 26.11.2009 г., изм. и доп. с Реш. 509 от 22.12.2009 г., изм. и доп. с Реш. 612 от 29.04.2010 г., изм. и доп. с Реш. 779 от 28.01.2011 г., изм. и доп. с Реш. 857 от 28.04.2011 г изм. и доп. с Реш. 873 от 26.05.2011 г., изм. и доп. с Реш. 930 от 10.08.2011 г.,изм. и доп. с Реш. 975 от 16.09.2011 г., изм. и доп. с Реш. 165 от 28.06.2012 г., изм. и доп. с Реш. 209 от 27.09.2012 г., доп. с Реш. 413 от 30.05.2013 г., изм. и доп. с Реш. 590 от 19.12.2013 г. на Общински съвет Шумен, Реш. № 2538 от 21.02.2014 г. на ВАС на РБ, доп. с Реш. 810 от 25.09.2014 г., изм. и доп. с Реш. № 889 от 18.12.2014 г., изм. с Реш. № 900 от 29.01.2015 г., изм. и доп. с Реш. 918 от 17.02.2015 г., доп. с Реш. 204 от 30.06.2016 г., изм. с Реш. 345 от 22.12.2016 г., доп. с Реш. 453 от 27.04.2017 г., изм. и доп. с Реш. 542 от 28.09.2017 г., изм. и доп. с Реш. 615 от 21.12.2017 г., изм. с Реш. 672 от 22.02.2018 г., изм. с Реш. 699 от 29.03.2018 г., доп. с Реш. 866 от 27.09.2018 г., изм. с Реш. 900 от 25.10.2018 г. , изм. и доп. с Реш. 963 от 20.12.2018 г., изм. и доп. с Реш. 162 от 25.06.2020 г. на Общински съвет Шумен/

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл.1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставяни на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на Община Шумен.

Чл.2. (1) На територията на Общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски градини, общежития и други общински социални услуги;
4. за добив на кариерни материали;
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. за откупуване на гробни места;
8. (**отм. с Реш. 779 от 28.01.2011 г., нова с Реш. 615 от 21.12.2017 г.**) за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центрове за подкрепа за личностно развитие.
9. други местни такси, определени със закон.

(2) За всички услуги и права предоставяни от Общината, с изключение на тези по ал.1, Общинският съвет определя цена.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предназначени за всеобщо ползване.

(4) (Изм. с Реш. 608 от 29.12.2005г., отм. с Реш. 1028 от 26.07.2007 г.)

(5) (отм. с Реш. 1028 от 26.07.2007 г.)

Чл.3. (1) (Изм. с Реш. 608 от 29.12.2005г., изм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.) Местните такси и цените на услуги и права са прости или пропорционални и се заплащат безкасово, в брой или чрез ПОС-терминал, на касите в Центъра за административно обслужване в сградата на Общинска администрация-Шумен.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл.4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги и права предоставяни от Общината се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на Общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местни такси;
4. ефективно разпределение на общинските ресурси.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл.5. Пълните разходи на Общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровки на персонала; материални, режийни, консултантски; за управление и контрол; по събиране на таксите и други разходи, имащи отношение към формиране на размера на таксата.

Чл.6. (1) Размерът на таксата може да не възстановява пълните разходи на Общината по предоставянето на определена услуга, когато Общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал.1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

Чл.7. (1) Общинският съвет определя реда, по който лицата, неползващи услугата през съответната година или през определен период от нея се освобождават от задължението да заплащат съответната такса, както и облекченията и други изключения от принципите по чл.4, ал.1.

(2) Конкретният размер на облекченията се определя ежегодно с приемането на общинския бюджет.

Чл.8. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от Общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл.9. Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга или предоставяне на право от Общината, сроковете за изпълнение, както и необходимите за това документи, се определят със заповед на Кмета на Общината (ако същите не са определени с друг нормативен акт).

Чл.10. (изм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.) (1) Услугите и правата, предоставяни от Общината, в зависимост от сроковете за извършване, могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна.

(2) (нова с Реш. 615 от 21.12.2017 г.) Сроковете за извършване на технически и административни услуги и съответната такса се посочват в Приложения към настоящата Наредба.

(3) (отм., с Реш. 615 от 21.12.2017 г.)

(3) (нова с Реш. 615 от 21.12.2017 г.) Услуги, за които не е посочен изричен срок в настоящата Наредба и които не са уредени със закон, могат да бъдат:

1. обикновена – в рамките на 10 работни дни;
2. бърза – в рамките на 3 работни дни;
3. експресна – в рамките на 24 часа.

(4) (Изм. с Реш. 296 от 29.01.2009 г., изм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.) За услугите, за които не е посочена изрично такса или цена за бърза и експресна услуга, бързата услуга се заплаща с 50 на сто увеличение спрямо таксата или цената на обикновената услуга, а експресната със 100% увеличение спрямо таксата или цената на обикновената услуга.

(5) (досегашна ал. 2, изм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.) Сроковете за извършване на услугите и предоставянето на права започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане цената на съответния вид услуга.

Чл.11. (1) Местните такси и цени на услуги се събират от и за сметка на Общината.

(2) (Отм. с Реш. 608 от 29.12.2005г.)

(2) (Изм. с Реш. 608 от 29.12.2005г.) Приходите по ал.1 постъпват в общинския бюджет.

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси и цени на услугите

Чл.12. Промените в размера на местните такси и цени на услуги се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл.13. (1) Кметът на Общината внася в Общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал.1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;
2. оценка на потребностите от предоставяне на услугите;
3. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания;
4. препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост Общинският съвет променя размера на местните такси и цени на услуги.

Чл.14. Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика (преференции);
4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика/методици, използвани за определяне на размера им;
5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга, както и задълженията на ползвателите по видове такси и услуги.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл.15.(изм. с реше 509 от 22.12.2009 г.) Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането на битовите отпадъци и поддържането на депа или други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа или други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци; чистота на териториите за обществено ползване.

Чл.16. (1) За имоти, намиращи се извън районите, в които Общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и/или за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване.

(2) (изм. с Реш. 900 от 29.01.2015 г.) Границите на районите и видът на предлаганите услуги по чл.15 в съответния район, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година.

Чл.17. (1) (изм. с Реш. 612 от 29.04.2010 г.) Таксата се заплаща от лицата по чл. 11 на ЗМДТ.

(2) (нова, с Реш. 509 от 22.12.2009 г., доп. с Реш. 873 от 26.05.2011 г.) Такса за битови отпадъци се дължи със 75 % намаление за имоти: публична общинска собственост, читалища и имоти, стопанисвани от държавните училища на територията на община Шумен и от Регионален инспекторат по образованието - Шумен.

Чл.18. (1) (нова, с Реш. 413 от 30.05.2013 г., изм. с Реш. 590 от 19.12.2013 г., в сила от 01.01.2015 г.) Размерът на таксата се определя според количеството на битовите отпадъци.

1. Когато не може да се установи количеството на битовите отпадъци, размерът на таксата се определя в левове за ползвател или пропорционално върху основа, определена от Общинския съвет, която не може да бъде данъчната оценка на недвижимите имоти, тяхната балансова стойност или пазарната им цена;
2. При определяне размера на таксата в зависимост от количеството битови отпадъци се включват разходи по сметосъбиране и сметоизвозване, както и за обезвреждане на депа или други съоръжения за битови отпадъци;
3. Освен таксата по т. 2, предприятията заплащат и такса за услугата по поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в размер пропорционален в промил на отчетната стойност на имота.

(2) (нова, с Реш. 413 от 30.05.2013 г.) 1. Когато таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл. 18 (1) т. 3 подават молба – декларация по образец в

Община Шумен до края на предходната година. За придобитите през годината имоти молба-декларацията се подава в двумесечен срок от датата на придобиването им.

2. Кметът на общината издава най-късно до края на месец ноември на текущата година заповед за честотата на извозване на битови отпадъци през следващата година.

3. В молба-декларацията се посочват видът и броят на съдовете за изхвърляне на битови отпадъци, които ще се използват през годината, съобразно обявената от кмета на общината честота на извозването на битовите отпадъци.

4. Когато предприятието не е подало молба-декларацията в срок, декларирало е по-малко от необходимия му брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишната такса върху данъчната оценка по чл. 21 от ЗМДТ. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат лихви съгласно сроковете за плащане.

5. Когато кметът откаже да определи таксата според количеството на битовите отпадъци, той писмено уведомява в едномесечен срок предприятието, подало молба-декларация, за конкретните причини за отказа.

(3) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на Общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;
2. събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. **(Изм. с Реш. 779 от 28.01.2011 г., изм. с Реш. 542 от 28.09.2017 г.)** проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по **чл. 60 и чл. 64** от Закона за управление на отпадъците;
4. поддържане на чистотата на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

(4) **(изм. с Реш.226 от 04.11.04 г. – ал.3 става ал.4)** Таксата се събира от общинска администрация.

(5) **(изм. с Реш.226 от 04.11.04 г. – ал.4 става ал.5)** Когато до края на предходната година Общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

Чл.19. (1)**(Изм. с Реш. 779 от 28.01.2011 г., изм. с Реш. 900 от 29.01.2015 г., изм. с Реш. 542 от 28.09.2017 г.)** Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която се дължи.

(2) **(Изм. с Реш. 779 от 28.01.2011 г., изм. с Реш. 900 от 29.01.2015 г.)** На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

(3) **(Изм. с Реш. 608 от 29.12.2005г.)** Общината уведомява лицата по чл.17 за дължимите от тях такси за съответния период и за сроковете за плащане.

Чл.20. (1)**(Изм. с Реш. 532 от 27.10.2005 г.)** За новопридобити имоти таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването.

(4) (Отм., Реш. 226 от 04.11.04 г.)

Чл. 20а (1) (Нова с Реш. 608 от 29.12.2005 г., изм. с Реш. 912 от 09.03.07 г., изм. с Реш. 296 от 29.01.2009 г., изм. с Реш. 509 от 22.12.2009 г., изм. с Реш. 542 от 28.09.2017 г., изм. с Реш. 699 от 29.03.2018 г.) Не се събира такса за сметосъбиране и сметоизвозване:

- за имотите, които не се обслужват, съгласно издадена заповед на кмета на общината за районите, в които се извършват дейностите сметосъбиране и сметоизвозване;

- за имоти, които няма да се ползват през цялата година и това е декларирано от всички собственици и или ползватели на имота до края на предходната година. За придобитите през годината имоти декларацията се подава в 2-месечен срок от датата на придобиването им.

(2) (нова с Реш. 608 от 29.12.2005г., изм. с Реш № 30 от 12.02.2008 г., изм. с Реш. 296 от 29.01.2009 г.)Декларацията по ал. 1, се приема и завежда в регистър на отдел "Местни данъци и ТБО", като проверка на обстоятелствата посочени в нея се извършва от длъжностно лице към отдел „Местни данъци и ТБО“, което при необходимост изисква и допълнителни документи, и/или извършва насрещни проверки. Декларацията се приема, но поражда последици само когато всички съсобственици или ползватели на имота са я подписали.

(3) (Нова с Реш. 542 от 28.09.2017 г., изм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г., отм. с Реш. 699 от 29.03.2018 г.)

(4) (Предишна ал. 3, Нова с Реш. 608 от 29.12.2005 г., изм. с Реш. 912 от 09.03.07 г., изм. с Реш. 296 от 29.01.2009 г., изм. с Реш. 542 от 28.09.2017 г., отм. с Реш. 699 от 29.03.2018 г.)

(5) (Предишна ал. 4, изм. с Реш. 608 от 29.12.2005г., изм. с Реш. 542 от 28.09.2017 г.) Не се събира такса за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – когато услугата не се предоставя на територията на населеното място;

(6) (Предишна ал. 5, изм. с Реш. 608 от 29.12.2005г., изм. с Реш. 542 от 28.09.2017 г.) Не се събира такса за обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоразения за обезвреждане на битови отпадъци – когато няма такива.

(7) (Предишна ал. 6, нова с Реш. 590 от 19.12.2013 г., изм. с Реш. 542 от 28.09.2017 г.) Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в едно с поземлените имоти, върху които са построени, в които се извършва богослужерна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

(8) (Нова с Реш. 542 от 28.09.2017 г.) Освобождаването по ал. 7 е при условие, че имотите не се ползват със стопанска цел, несвързана с пряката им дейност.

РАЗДЕЛ II

Такси за ползване на пазари, тържища, тротоари, площи, улични платна, панаири и терени с друго предназначение

Чл.21. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица ползващи услугата, в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал.1.

(3) Зоните по ал. 2 се определят от Общинския съвет.

Чл.22. (Изм. с Реш. 30 от 12.02.2008 г.) (1) За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция таксата се определя, както следва:

1. на квадратен метър:

- а) на ден – 1.00 лв.
- б) на месец – 23.00 лв.

- 2. за продажба с кола, впрегната с добитък, на ден – 3.00 лв.
- 3. за продажба с лек автомобил, на ден – 6.00 лв.
- 4. за продажба с товарен автомобил или ремарке на товарен автомобил, на ден – 15.00 лв.

(2) За ползване с цел търговия с промишлени стоки таксата се събира в увеличен размер спрямо размера на таксите по ал.1, т.1 – 3 пъти.

(3) За производители на селскостопанска продукция таксата по ал.1 се намалява с 5 на сто.

(4) (Изм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.) Таксата се събира от ОП „Общински жилища и имоти“ и се внася в общинския бюджет до 10-то число на месеца, следващ месеца, за който са събрани.

Чл.23. (Изм. с Реш. 608 от 29.12.2005г., изм. и доп. с Реш. 671 от 30.03.2006 г., изм. с Реш № 30 от 12.02.2008 г., изм. и доп. с Реш. 612 от 29.04.2010 г.) За ползване на тротоари, улични платна и други терени за търговска дейност на открито се събират следните такси:

- 1. За разполагане на щандове, витрини, стойки, фризери и други за търговия с хранителни и нехранителни стоки се заплаща такса за квадратен метър на ден в размер на 1.20 лв. за централната градска част и 1.00 лв. за останалата част на града /заплаща се не по-малко от 1 кв. м./;
- 2. За разполагане на маси и столове пред заведения за хранене и развлечения таксата за квадратен метър на ден се определя в размер на 0.80 лв. за централна градска част и 0.60 лв. за останалата част на града. При нормативно определена площ от 2.5 кв. м. за една маса се заплаща такса от 2.00 лв. на ден за централната градска част и 1,50 лв. за останалата част от града.

Чл.24.(Изм. с Реш № 30 от 12.02.2008 г.) За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки се събира такса на квадратен метър на ден в размер на 2.00 лв.

Чл.25.(Изм. с Реш № 30 от 12.02.2008 г.) За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други, се събира такса на квадратен метър на ден в размер на 0.50 лв.

Чл.26. (Изм. с Реш № 30 от 12.02.2008 г.) За ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали се събира такса на квадратен метър за месец или за част от месеца:

- 1. в първа зона (гр.Шумен) – 3.00 лв.
- 2. във втора зона (кв.Дивдядово, кв.Макак и кв.Мътница) – 1,50 лв.
- 3. в селата – 1.00 лв.

Чл.27. (1) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(2) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно в срок до 5-то число на месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ III

Такси за детски ясли, детски градини, общежития и други общински социални услуги

Чл.28.(1) (Изм.с Реш. 608 от 29.12.2005г., изм. с Реш № 30 от 12.02.2008 г., изм. с Реш. 296 от 29.01.2009 г., доп. с Реш. 369 от 30.04.2009 г., изм. с Реш. 165 от 28.06.2012 г., отм. с Реш. № 2538 от 21.02.2014г. на ВАС на РБ в частта, предвиждаща, че за ползване на целодневна подготвителна група- 5 и 6 г. за децата в детските заведения се дължи месечна такса както следва: град- 15 лв., села и квартали Макак, Мътница и Дивдядово- 15 лв., изм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г., изм. с Реш. 672 от 22.02.2018 г.) За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците дължат месечни такси в размери, както следва:

	град	Села и квартали Макак, Мътница и Дивдядово
За деца до 4 г. в детски ясли и детски градини:		
Целодневна организация	45	35
Полудневна организация за деца	25	20
Почасова организация	10	10
За деца на 5-6 г. в детски градини:		
Целодневна организация (15.09.-31.05)	25	20
Целодневна организация (01.06.-14.09)	45	35
Полудневна организация за деца (01.06.-14.09)	25	20
Почасова организация (01.06.-14.09)	10	10

(2) (изм. с Реш № 30 от 12.02.2008 г.) Таксата за детски ясли и детски градини се заплаща с 50 на сто намаление за:

а) (отм. с Реш. 296 от 29.01.2009 г.)

б) (изм. с Реш № 889 от 18.12.2014 г.) деца, на които поне единият от родителите е редовен студент;

в) (изм. с Реш № 889 от 18.12.2014 г.) дете, в чийто акт за раждане е вписан само един родител;

г) второто дете, когато две деца от едно семейство са приети в едно или в различни детски заведения.

д) първото дете от многодетно семейство, а второ и следващо дете от многодетно семейство – със 75 на сто намаление, т.е. четвърт такса.

е) (отм. с Реш № 889 от 18.12.2014 г.)

(3) (доп. с Реш. 296 от 29.01.2009 г., изм. с Реш. 165 от 28.06.2012 г.) Не се заплаща такса за:

а) (изм. с Реш № 889 от 18.12.2014 г.) децата, на които поне един от родителите е с намалена трудоспособност 70% или над 70 %;

б) децата на неизвестни родители;

в) децата на загинали при производствени аварии и природни бедствия, децата на загинали при изпълнение на служебен дълг;

г) (нова, с Реш. 296 от 29.01.2009 г., изм. с Реш № 889 от 18.12.2014 г.) децата с намалена възможност за социална адаптация 50% или над 50 %;

д) (нова, с Реш. 296 от 29.01.2009 г.) деца – сираци и полусираци.

е) (нова, с Реш № 889 от 18.12.2014 г., изм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.) Деца, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка от семейства, в които родителят/родителите ползват месечни социални помощи по смисъла на Закона за социално подпомагане и Закона за

семејни помощи за деца, за което предоставят съответните удостоверения пред образователната институција .

ж) (отм. с Реш № 165 от 28.06.2012 г.)

(4) (нова, с Реш. 857 от 28.04.2011 г., изм. с Реш. 165 от 28.06.2012 г., изм. с Реш № 889 от 18.12.2014 г.) През периода от 01.06. – до 14.09. включително, родителите или настойниците на 5 и 6 годишните деца заплащат пълен размер на таксата от 45 лв. за града и 35 лв. за селата и кварталите Макак, Мътница и Дивдядово, според присъствените дни на детето.

При наличие на обстоятелства по чл. 28, ал. 2 и 3 родителите или настойниците имат право на ползване на съответните преференции при заплащане на такса за периода.

(5) При отсъствие на децата, такса не се заплаща за времето, през което те ще отсъстват, при условие, че родителите предварително са уведомили писмено директора на детското заведение.

(6) За ползване на намаленията по ал.2 и освобождаването от такса по ал.3, родителите или настойниците подават декларация до директора на детското заведение. Декларацията, придружена с необходимите документи, доказващи преференцията, се завежда с входящ номер, който се предоставя на родителя(настойника).

(7)(Изм. с Реш № 30 от 12.02.2008 г.) Необходимите документи за плащане на такса в намален размер са:

а) (изм. с Реш № 889 от 18.12.2014 г., изм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.) копие от декларация от родителя за детето/децата – в случаите по ал. 2, буква „в“;

б) служебна бележка от ВУЗ – в случаите по ал.2, „б“;

в) (изм. с Реш № 889 от 18.12.2014 г.) служебна бележка от друга детска градина (ясла) – в случаите по ал. 2, буква „г“;

г) (изм. с Реш № 889 от 18.12.2014 г., изм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.) копия от декларация от родителя за детето/децата на всички деца - в случаите по ал. 2, буква „д“.

(8) Необходимите документи за освобождаване от такса са:

а) (изм. с Реш № 889 от 18.12.2014 г.) копие от документа от ЛКК / ТЕЛК – за случаите по ал. 3, буква „а“ и „г“;

б) (изм. с Реш № 889 от 18.12.2014 г., изм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.) копие от декларация от родителя за детето/децата - за случаите по ал. 3, буква „б“ и „д“;

в) (изм. с Реш № 889 от 18.12.2014 г.) копие от акт за смърт - за случаите по ал. 3, буква „в“ и „д“;

г) (отм. с Реш № 889 от 18.12.2014 г.)

(9) (изм. с Реш № 889 от 18.12.2014 г., изм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.) Данните от декларациите и копията на представените документи по ал. 7 и ал. 8 се сверяват с оригиналните документи и се заверяват от длъжностното лице (ЗАС) в съответното заведение. Заверените копия остават към декларацията.

(10) (изм. с Реш № 889 от 18.12.2014 г.) Намалената такса се заплаща от началото на месеца, следващ месеца на подаването на декларацията. При неподаване на декларация по ал. 6 в определения срок, родителите (настойниците) заплащат такса в пълен размер.

(11) (нова, с Реш № 889 от 18.12.2014 г., отм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.)

(12) (нова, с Реш № 889 от 18.12.2014 г.) При неплатена такса за два последователни месеца от страна на родителя/настойника за деца, посещаващи I и II възрастова група, същите се отписват от списъчния състав на групата в съответната ЦДГ/ОДЗ.

Чл.28^а.(1) (Нов, с Реш. 878 от 25.01.07 г., изм. с Реш № 30 от 12.02.2008 г.изм. с Реш. 296 от 29.01.2009 г., изм. с Реш 473 от 29.10.2009 г., изм. с Реш. 165 от 28.06.2012 г.) За получаването на храна от детските кухни се събира дневна такса в размер на 2,00 лв. При ползване на услугите на детската кухня за две деца се заплаща такса в общ размер 3,00 лв.

(2) Дневната такса се заплаща при закупуване на купона за храна, с който се заявява детската храна за следващия работен ден.

Чл.29. (1)(Изм. с Реш № 30 от 12.02.2008 г.) Учениците, които ползват общежития, заплащат месечна такса в размер на 30 лв.

(2) Таксата се заплаща с 50 на сто намаление за:

1. ученици, чиито родители са със загубена работоспособност над 70 %;
2. ученици с тежки, хронични заболявания.

(3) (нова, с Реш. 857 от 28.04.2011 г.) За настаняване на външни ползватели в средношколските общежития, с изключение на участници в общински прояви, се заплаща 10 лв. за 1 нощувка.

Чл.30. (1) Лицата, ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж, заплащат месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице, но не повече от 60 на сто от личните им доходи.

(2) (изм. с Реш. 296 от 29.01.2009 г., изм. с Реш. 612 от 29.04.2010 г.) Ветераните от войните заплащат месечна такса, съответстваща на реалната издръжка на едно лице, но не повече от 30 на сто от получаваната от тях пенсия или сбора от пенсиите си без добавките, изплащани към тях. Военноинвалидите и военнопострадалите по чл.4 т.1 и 4 от Закона за военноинвалидите и военнопострадалите се ползват с предимство от услугите на социалния патронаж, като заплащат 30 на сто от размера на определената такса. Останалата част от разходите са за сметка на бюджета на общината.

(3) Реалната издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна, постелен инвентар и облекло, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи за разнасяне на храната, както и съответната част от общите разходи за електрическа и топлинна енергия, вода, канализация и битови отпадъци. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(4) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето

(5) (нова, с Реш. 296 от 29.01.2009 г.) Такса в размер на действителните разходи за издръжка на едно лице, ползващо услугите на Домашен социален патронаж, заплащат лицата, които имат сключен договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и/или гледане.

Чл.30^а. (1)(Нов, с Реш. 878 от 25.01.07 г., изм. и доп. с Реш. 30 от 12.02.2008 г.) Лицата, потребители на услугата "Социален асистент" или "Домашен помощник" по Национална програма "Асистенти на хора с увреждания" или Оперативна програма "Развитие на човешките ресурси" заплащат месечна потребителска такса, в размер, определен, съгласно Методика за изчисление на потребителската такса, Приложение 3 към Националната програма "Асистенти на хора с увреждания".

Чл.31. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число, а тези по чл.30 – до 25-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ IV

Туристическа такса

(Отменен с Реш. 779 от 28.01.2011 г.)

РАЗДЕЛ V

Такси за добив на кариерни материали

(отм. с Реш. 296 от 29.01.2009 г.)

РАЗДЕЛ VI

Такси за технически услуги

Чл.36. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от Общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

Чл.37. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл.38. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл.39. (Изм. с Реш.837 от 15.08.03 г., изм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.) (1) Размерът на таксите и сроковете за изпълнение на технически услуги, предоставяни от община Шумен се определя за всяка конкретна услуга, съгласно Приложение № 1, неразделна част от настоящата Наредба.

(2) (нова, с Реш. 615 от 21.12.2017 г.) Приложение № 1 съдържа унифицирани наименования на предоставяните технически услуги, съответният шифър, съгласно наименованията и шифъра на услугите в Административния регистър, код за вид плащане, срок и такса за изпълнение на услугата.

(3) (нова, с Реш. 615 от 21.12.2017 г.) Административните услуги, съгласно ал. 2, се обособяват в категории, съгласно Административния регистър, като последователността на категориите се обозначава с арабска цифра, а на видовете услуги с буква.

(4) (нова, с Реш. 615 от 21.12.2017 г.) Приложение № 1, съдържа следните категории административни услуги:

- 1.Административни услуги "Кадастър";
- 2.Административни услуги "Контрол по строителството";
- 3.Административно-технически услуги „Устройство на територията“.

(5) **(нова, с Реш. 615 от 21.12.2017 г.)** Размерът на цените на услугите и таксите, свързани с други музейни дейности, предоставяни от Регионален исторически музей Шумен, се определя съгласно приложение № 3.

(6) **(нова, с Реш. 615 от 21.12.2017 г.)** Размерът на цените на услугите, предоставяни от Общинско предприятие „Общински жилища и имоти“, се определя съгласно приложение № 4.

(7) **(нова, с Реш. 615 от 21.12.2017 г.)** Размерът на цените на услугите, предоставяни от Общинско предприятие „Туризъм, публични прояви и атракции“, се определя съгласно приложение № 5.

(8) **(нова, с Реш. 615 от 21.12.2017 г.)** Размерът на цените на услугите, предоставяни от Общинско предприятие „Стопанска и охранителна дейност“, се определя съгласно приложение № 6.

(9) **(нова, с Реш. 615 от 21.12.2017 г.)** Размерът на цените на услугите, предоставяни от Общинско предприятие „Паркове и обредна дейност“, се определя съгласно приложение № 7.

Чл.40.(Изм. с Реш. 30 от 12.02.2008 г.) Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване (поправки) на одобрен кадастрален план;
2. писмо до съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
3. **(отм. с Реш. 30 от 12.02.2008 г.)**
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;
6. **(отм. с Реш. 30 от 12.02.2008 г.)**
7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;
8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.
9. **(нова с Реш. 608 от 29.12.2005г.)** предоставянето им на лица, пострадали при бедствия и аварии.

Чл.40а (нов с Реш. 608 от 29.12.2005г., отм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.)

РАЗДЕЛ VII

Такси за административни услуги

Чл.41.(1)(доп., с Реш. 30 от 12.02.2008 г., изм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.) Размерът на таксите и сроковете за изпълнение на административни услуги, предоставяни от Община Шумен се определя за всяка конкретна услуга, съгласно Приложение № 2, неразделна част от настоящата Наредба.

(2) **(нова, с Реш. 615 от 21.12.2017 г.)** Приложение № 2 съдържа унифицирани наименования на предоставяните административни услуги, съответният шифър, съгласно наименованията и шифъра на услугите в Административния регистър, код за вид плащане, срок и такса за изпълнение на услугата.

(3) **(нова, с Реш. 615 от 21.12.2017 г.)** Административните услуги, съгласно ал. 2, се обособяват в категории, съгласно Административния регистър, като последователността на категориите се обозначава с арабска цифра, а на видовете услуги с буква.

(4) **(нова, с Реш. 615 от 21.12.2017 г.)** Приложение № 2, съдържа следните категории административни услуги:

1. Административни услуги „Зелена система“;

2. Административни услуги „Местни данъци и такси“;
3. Административни услуги Нотариална дейност;
4. Административни услуги по гражданска регистрация и актосъставяне;
5. Административни услуги „Реклама“;
6. Административни услуги „Селски стопанство и екология“;
7. Административни услуги „Транспорт“;
8. Административни услуги „Социални дейности“;
9. Административни услуги „Търговия, туризъм, транспорт“;
10. Административно-технически услуги Общинска собственост;
11. Правни и административно-технически услуги.

(5) (досегашна ал. 2, с Реш. 615 от 21.12.2017 г.) Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане;
2. съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;
3. съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение от него;
4. отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние;
5. учредяване на настояничество и назначаване на попечител;
6. поддържане на регистъра на населението;
7. отразяване на промяна на име в регистрите по гражданското състояние на населението;
8. издаване на удостоверение за наследствена пенсия.
9. (нова с Реш. 608 от 29.12.2005г.) издаване на удостоверение за идентичност на наименованията на пътните артерии и удостоверение за постоянен или настоящ адрес, в случаите когато наименованието на пътната артерия е променено с решение на Общинския съвет.

Чл.42. (Изм. с Реш. 608 от 29.12.2005г., изм. с Реш. 30 от 12.02.2008 г., отм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г., изм. с Реш. 672 от 22.02.2018 г.) По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплащат такси, както следва:

1. при придобиване на общински имоти или вещни права върху тях - върху стойността на имота, предмет на продажбата, съответно стойността на ограниченото вещно право - 2 на сто;
2. върху по-голямата стойност при замяна - 2 на сто;
3. върху стойността на собствения дял, който се получава при доброволна делба - 2 на сто.

Чл.43. (отм. с реш. 296 от 29.01.2009 г.)

Чл.44. (1) (отм. с Реш. 612 от 29.04.2010 г.)

(2) (отм. с Реш. 612 от 29.04.2010 г.)

(3) (отм. с Реш. 612 от 29.04.2010 г.)

(4) (отм. с Реш. 296 от 29.01.2009 г.)

(5) (отм. с Реш. 296 от 29.01.2009 г.)

(6) (отм. с Реш. 296 от 29.01.2009 г.)

(7) (отм. с Реш. 296 от 29.01.2009 г.)

(8)(отм. с Реш. 296 от 29.01.2009 г.)

Чл.45. (отм. с Реш. 612 от 29.04.2010 г.)

(2) (отм. с Реш. 296 от 29.01.2009 г.)

Чл. 45а. (нова с Реш. 608 от 29.12.2005г., отм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.)

РАЗДЕЛ VIII

Такси за гробни места

Чл.46. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. (Изм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.) до 15 години - 50 лв.
2. (Изм. с Реш. 608 от 29.12.2005г.) за вечни времена – 150 лв.
3. (Отм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.)

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал.1, т.1 и 2, намалени с 50 на сто.

(3) (Нова, с Реш. 608 от 29.12.2005 г.) Не се заплаща такса за ползване на гробно място за починали при изпълнение на служебни задължения служители на Министерство на вътрешните работи и Министерство на отбраната, наборни военнослужещи, загинали при изпълнение на редовната им военна служба и ветерани от войните.

Чл.47. Условието и редът за стопанисване на гробищни паркове, ползване на гробни места и извършване на погребения се уреждат с Наредба на общинския съвет.

РАЗДЕЛ IX

(Нов раздел, с Реш. 851 от 11.12.2006г.)

Такса за притежаване на куче

Чл. 47 а. (Нов, с Реш. 851 от 11.12.06г., изм. с Реш. 612 от 29.04.2010 г.) (1) За притежаване и отглеждане на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 12 лв., ако постоянния му адрес/седалище е в гр. Шумен, и 5 лв., ако постоянния му адрес/седалище е в кв. Мътница, кв. Дивдядово, кв. Макак или селата на общината.

(2) Освобождават се от такса собствениците на:

1. кучета на инвалиди;
2. служебни кучета в организациите на бюджетната издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Български червен кръст;
5. кастрирани кучета;
6. ловни кучета.

(3) Таксите се заплащат ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишният и размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

РАЗДЕЛ X

(Нов раздел, с Реш. 608 от 29.12.2005г.)

Други местни такси, определени със закон

РАЗДЕЛ IX става РАЗДЕЛ X, изм. с Реш. 851 от 11.12.2006 г.

Чл. 47 Б. (изм. с Реш. 851 от 11.12.2006 г.) За ползване на лечебни растения от земи, гори, води и водни обекти- общинска собственост, се заплащат такси в размер както следва:

I. Билки (в сурово състояние)

1. Грудки, корени, коренища
 - божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска – 0,09лв./кг
 - кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика – 0,07 лв./кг
 - бъзак, гръмотрън, синя жлъчка – 0,02 лв./кг
 - глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка – 0,01 лв./кг
 - други – 0,03 лв./кг
2. Листа
 - мечо грозде – 0,08 лв./кг
 - боровинка червена и черна, лудо биле – 0,04 лв./кг
 - бръшлян, чобанка – 0,03 лв./кг
 - глог, живовляк, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска – 0,02лв./кг
 - бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел – 0,01 лв./кг
 - други – 0,03 лв./кг
3. Стръкове
 - блатно кокиче – 0,10 лв./кг
 - горицвет, лазаркиня – 0,08 лв./кг
 - гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто, шапиче – 0,05 лв./кг
 - зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска – 0,04 лв./кг
 - дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган обикновен – 0,03 лв./кг
 - великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял – 0,02 лв./кг
 - врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвоц – 0,01 лв./кг
 - други – 0,03 лв./кг
4. Цветове
 - липа – 0,10 лв./кг
 - божур, иглика – 0,05 лв./кг
 - метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен – 0,03лв./кг
 - акация бяла, бъз – 0,02 лв./кг
 - вратига, глог, равнец бял – 0,01 лв./кг
 - други – 0,03 лв./кг
5. Плодове
 - боровинка червена и черна, хвойна червена – 0,15 лв./кг
 - хвойна сибирска – 0,10 лв./кг
 - кисел трън, къпина, малина – 0,04 лв./кг
 - бъз, глог, конски кестен, киселица – 0,02 лв./кг
 - бъзак, трънка – 0,01 лв./кг
 - други – 0,03 лв./кг

6. Семена
 - есенен минзухар – 0,15 лв./кг
 - други – 0,08 лв./кг
7. Пъпки
 - странични борови връхчета – 0,15 лв./кг
 - бяла бреза, черна топола – 0,10 лв./кг
 - други – 0,08 лв./кг
8. Кори
 - мъждрян, ясен – 0,20 лв./кг
 - зърнастец, кисел трън, леска – 0,10 лв./кг
 - върба – 0,05 лв./кг
 - дъб – 0,03 лв./кг
 - бреза – 0,02 лв./кг
 - други – 0,03 лв./кг
9. Лишеи
 - исландски – 0,10 лв./кг
10. Водорасли – 0,30 лв./кг

II. Генетичен материал за култивирано отглеждане включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата

1. От защитени лечебни растения
 - плодове 100 г – 20,00 лв.
 - семена 100 г – 50,00 лв.
 - резници 1 бр. – 2,00 лв.
2. От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване
 - луковичи, грудки, коренища 1 бр. – 1,00 лв.
 - плодове 100 г – 5,00 лв.
 - семена 100 г – 10,00 лв.
 - резници 1 бр. – 0,50 лв.
3. От други лечебни растения
 - луковичи, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните, 1 бр. – 0,10 лв.
 - лук (всички видове), перуника (всички видове) 1 бр. – 0,20 лв.
 - ботурче есенно (есенна циклама) 1 бр. – 1,00 лв.
 - плодове 100 г – 2,00 лв.
 - семена 100 г – 5,00 лв.
 - резници 1 бр. – 0,10 лв.

Чл. 47 в. (Нов с Реш. 975 от 16.09.2011 г.) При промяна на предназначението на земеделска земя от общинския поземлен фонд, включително в случаите по чл. 29, ал. 3 и 4 от ЗОЗЗ се заплащат такси в размер както следва:

/1/ Размерът на таксата за промяна на предназначението на земеделска земя се определя от:

1. Бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение /Д.В.бр.90/1996 г.;
2. Площта на земята, включена в границите на определената площадка или трасе за обекта;
3. Местонахождението на земята и предназначението на обекта, според това дали е включена в границите на територия, определена за индустриална зона и според населеното място или землището на населено място според категорията му, определена по реда на чл. 36, ал. 2 от ЗАТУРБ.
4. Възможността за напояване на земеделската земя.

/2/ Размерът на таксата се определя по формулата:

$$T = \text{СББ} \times \text{Пл} \times \text{Кк} \times \text{Кпол}$$

където:

T е таксата за промяна на предназначението на земеделската земя;

СББ – средния бонитетен бал за съответната категория земя при неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2.5;

Пл – площта на земеделската земя в декари;

Кк – коефициент за местонахождението на земята;

Кпол – коефициент за поливност и

/3/ СББ /средния бонитетен бал/ се определя според категорията на земята, определена въз основа на удостоверение, издадено от ОС „Земеделие“;

/4/ Кк /коефициентът за местонахождение на земята е равен на, както следва:

а/ за обекти, намиращи се на територията на селищно образувание „Индустиален парк Шумен“ 1 - за първите три години с оглед насърчаване на инвестициите;

б/ за всички обекти, намиращи се на територията и в землището на гр. Шумен – 9 и

в/ за всички обекти, намиращи се на територията и в землищата на останалите населени места в общината – 6;

/5/ Кпол /коефициент за поливност/ при поливни условия е 1.20, а при неполивни – 1.

/6/ За линейни обекти, които не са публична общинска и/или държавна собственост коефициентът винаги е 1.

/7/ Не се заплаща такса от държавата и от общините, когато се променя предназначението на земеделска земя от държавния или от общинския поземлен фонд за изграждането на обекти публична държавна или публична общинска собственост.

Чл. 47 г. (Нов с Реш. 918 от 17.02.2015 г.) „Такси на специализирани библиотечни услуги, събирани в РБ „Ст. Чилингиров“ по чл. 52 от ЗОБ:

а. Писмена библиографска информация:

1. писмена библиографска справка с хронологичен обхват:

- до 20 години 5.00 лв.
- над 20 години 10.00 лв.

2. тиражирани библиографски справки 3.00 лв.

3. краеведски информационни списъци 0.10 лв. за библиографски запис

б. Доставка на библиотечни документи от страната и чужбина /междубиблиотечна заемна служба и международно библиотечно заемане/: доставка на библиотечни документи от и до друга библиотека - 2.00 лв., + тарифата на съответната библиотека, + пощенски разходи;

в. Информационни услуги:

1. достъп до външни мрежови ресурси и бази данни 1.00 лв./1 час
2. ползване на компютър 1.00 лв./1 час

г. Копиране на библиотечни документи:

1. А4 черно-бяло 0.06 лв. едностранно, 0.12 лв. двустранно
2. А4 на цветен лист 0.12 лв.
3. А4 на цв. картон 0.18 лв.
4. А3 черно-бяло 0.12 лв. едностранно, 0.24 лв. двустранно
5. А4 цветно 1.50 лв. едностранно, 3.00 лв. двустранно
6. А3 цветно 2.50 лв. едностранно
7. копие върху хартиен или електронен носител на периодични издания до 1944 г.: 0.50 лв. за 1 стр. или 1 кадър
8. копие от оригинал от колекциите старопечатни, редки и ценни издания, архивни документи, включително и със собствена техника: 2.00 лв./бр.
9. при наличие на фототипно издание или репроформа - копие се прави от тях.

Чл. 47 д. (Нов, с Реш. 615 от 21.12.2017 г.) За дейности по обща подкрепа предоставяни от ЦПЛР-ОДК се събират месечни такси в рамките на учебната година:

- (1) В област „Науки и технологии“:
 1. Профил „Приложно-технически“:
 - а) школа „Математика“ – 5 лв. за 6 часа месечно; 10 лв. за 16 часа месечно;
 - б) школа „Графичен дизайн“ – 10 лв. за 16 часа месечно;
 - в) клуб „Информационни технологии“ – 10 лв. за 16 часа месечно;
 2. Профил „Хуманитарно-обществен“:
 - а) школа „Български език и литература“ – 10 лв. за 16 часа месечно;
 - б) експедиция „Млад археолог“ – 10 лв. за 16 часа месечно;
 - в) клуб по авиомоделизъм – 10 лв. за 16 часа месечно;
- (2) В област „Изкуства“:
 1. Профил „Музикално изкуство“:
 - а) детски хор „Бодра песен“ – 10 лв. за 16 часа месечно;
 - б) инструментално-музикална школа:
 - аа) инструмент, класическо, поп и джаз пеене, електронни инструменти с включени часове по солфеж – 50 лв. на месец по индивидуален график.
 - бб) инструмент, класическо, поп и джаз пеене, електронни инструменти без часове по солфеж – 45 лв. на месец по индивидуален график.
 - в) група по солфеж – 10 лв. за 8 часа за ученици, неизучаващи инструмент в ЦПЛР-ОДК.
 - г) клуб „Устни хармоники“ – 10 лв. за 16 часа месечно.
 - д) детска вокална група – 5 лв. за 8 часа месечно.
 - е) школа по народно пеене „Перуника“ – 10 лв. за 16 часа месечно.
 - ж) корепетиция – 5 лв. за 4 часа.
 2. Профил „Танцово изкуство“:
 - а) детски танцов ансамбъл „Веселяче“ – 15 лв. за 16 часа.
 - б) школа по балет – 33 лв. за 16 часа месечно.
 3. Профил „Театрално изкуство“:
 - а) детско-юношески театър „БИС“ – представителен състав 10 лв. за 16 часа месечно.
 4. Профил „Изобразително и приложно изкуство“:
 - а) Арт-школа – 10 лв. за 16 часа месечно
 - б) школа „Дърворезба“ – 10 лв. за 16 часа месечно
 - в) школа „Моден дизайн“ – 5 лв. за 8 часа месечно; 10 лв. за 16 часа месечно
 5. Профил „Литературно творчество“:
 - а) Ученически литературен клуб „Сладкодумци“ – 10 лв. за 16 часа месечно.
 - б) Клуб „Творя, играя, мога“ – 5 лв. за 8 часа месечно.
 - в) Детско литературно студио – 5 лв. за 8 часа месечно.
 - г) клуб „Журналист“ – 10 лв. за 16 часа месечно.
- (3) За индивидуална работа с деца и ученици – 15 лв. на месец за допълнителни занимания по интереси с деца и ученици, извън тези по ал. 2, т. 1, буква б) инструментално-музикална школа.
- (4) Учениците от Шуменски детски парламент и деца със СОП, посещаващи формите на ЦПЛР-ОДК не заплащат такси.
- (5) Деца без родители или с един родител, посещаващи две и повече форми, заплащат 50% от таксата за втората и следващите форми.
- (6) Деца посещаващи две форми в инструменталната школа, заплащат такса с намаление от 30% за едната формация и пълна такса за другата.
- (7) Две деца от едно семейство, посещаващи форма на ЦПЛР-ОДК, заплащат такса и половина.

ГЛАВА ТРЕТА

Цени на неуредени със закон услуги, оказвани или предоставяни от Общината на физически и юридически лица

Чл.48. За всички услуги и права, предоставяни от Общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена.

Чл.49. (1) Цените се формират на основа на пълните разходи, съгл. чл.5 И 6.

(2) Цените на услуги и права могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услуги и права се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на Общината.

Чл.50. (Изм. с Реш. 608 от 29.12.2005г., изм. с Реш. 30 от 12.02.2008 г., изм. с Реш. 83 от 30.04.2008 г., доп. с Реш. 810 от 25.09.2014 г., нова с Реш. 615 от 21.12.2017 г.) (1) Общинският съвет определя следните цени на услуги и права, предоставяни от Общината:

1. (Изм. с Реш. 608 от 29.12.2005г., отм. с Реш. 672 от 22.02.2018 г.)

2. (Изм. с Реш. 608 от 29.12.2005г.) Разрешение за движение в зони с ограничение:

- а) за месец – 20 лв.
- б) еднократно – 5 лв.

3. (Отм. с Реш. 485 от 28.07.2005г.)

3. (Нова с Реш. 608 от 29.12.2005 г., изм. с Реш. 612 от 29.04.2010 г., отм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.)

4. (Отм. с Реш.№ 485 от 28.07.2005г.)

4. (отм. с Реш. 296 от 29.01.2009 г.)

4. (нова, с Реш. 453 от 27.04.2017 г.) При принудително задържане и преместване на МПС:

- 4.1. За принудително преместване на моторно превозно средство с репатриращ автомобил тип „Паяк“ - 50 лв.;
- 4.2. За принудително задържано моторно превозно средство чрез използването на техническо средство тип „скоба“ - 15 лв.;
- 4.3. За отговорно пазене на охраняем паркинг за принудително преместени моторни превозни средства - 2 лв. на час, след първите два часа.

5. За издаване на заверено копие на заповед – 4 лв.

6. (отм. с Реш. 612 от 29.04.2010 г., нова, с Реш. 672 от 22.02.2018 г.) За издаване на разрешение за поставяне на маси за сервиране към заведения за хранене и развлечения - 10 лв.“

7. (изм. с Реш. 30 от 12.02.2008 г., изм. с Реш. 296 от 29.01.2009 г., отм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г., нова, с Реш. 672 от 22.02.2018 г.) За издаване на разрешение за поставяне на нестационарен (преместваем) обект - 10 лв.

8. (Изм. с Реш. 518 от 12.10.05 г., изм. с Реш. 30 от 12.02.2008 г., изм. с Реш. 296 от 29.01.2009 г.) За издаване на разрешение за ненормирано работно време – 50 лв.; за разрешаване на удължено работното време при провеждане на тържества - 10 лв.

9. (Изм. с Реш. 608 от 29.12.2005г.) Издаване на разрешение и дубликат на разрешение за таксиметров превоз за едно превозно средство за срока на действие на разрешението – 30 лв.

10. (Изм. с Реш. 608 от 29.12.2005г., отм. с Реш. 590 от 19.12.2013 г.)

- 11. (Изм. с Реш. 608 от 29.12.2005г., отм. с Реш. 590 от 19.12.2013 г.)**
- 12. (изм. с Реш. 30 от 12.02.2008 г.)** За издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационен елемент – 10 лв.
- 13. (Отм. с Реш. 518 от 12.10.05г.)**
- 13. (отм. с Реш. 612 от 29.04.2010 г.)**
- 14. (изм. с Реш. 30 от 12.02.2008 г., отм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г., нова, с Реш. 672 от 22.02.2018 г.)** За издаване на разрешение за паркиране на определени места, на месец за паркоместо- 50 лв.
- 15.** За заверка на анкетна карта за регистрация на земеделски производител – 2 лв.
- 16. (отм. с Реш. 30 от 12.02.2008 г.)**
- 17-31. (отм. с Реш. 296 от 29.01.2009 г.)**
- 32. (отм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.)**
- 33.** За експертни становища по молби на граждани за проблеми, свързани с експлоатация на инсталации (ОВ, Ел., ВиК) – 20 лв.
- 34. (Изм. с Реш. 608 от 29.12.2005 г. , отм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.)**
- 35. (Отм. с Реш. 837 от 15.08.03 г.)**
- 35.** За извършване на услуги, свързани с прилагането на § 4 и следващите от ПЗР на ЗСПЗЗ, оценки на имоти, попадащи под разпоредбите на § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ, както следва:
а) оценка по Наредбата за текущи пазарни цени – 50 лв.
б) скица от плана по чл.28 от ППЗСПЗЗ – 25 лв.
в) процедиране на оценка – съобщаване, издаване на заповед за одобряване – 50 лв.
- 36.** За извършване на услуги, свързани с прилагането на чл.10, ал.7 от ЗСПЗЗ, както следва:
а) удостоверение по чл.13 от ППЗСПЗЗ – за един, подлежащ на възстановяване имот – 25 лв.
б) скица по чл.13 от ППЗСПЗЗ – за един, подлежащ на възстановяване имот – 50 лв.
- 37. (Нова, с Реш. 317 от 27.01.2005 г., изм. с Реш. 296 от 29.01.2009 г.)** За издаване на заверено копие на акт на Общинския съвет – 4 лв.
- 38. (Нова с Реш. 608 от 29.12.2005 г., изм. с Реш. 296 от 29.01.2009 г., отм. с Реш. 672 от 22.02.2018 г.)**
- 39. (Нова с Реш. 608 от 29.12.2005г.)** Съгласуване на маршрутно разписание за нова автобусна линия от републиканската транспортна схема - за един брой 50 лв.
- 40. (Нова с Реш. 608 от 29.12.2005г.)** Съгласуване на маршрутно разписание за нова автобусна линия от областната транспортна схема - за един брой 20 лв.
- 41. (Нова с Реш. 608 от 29.12.2005г., отм. с Реш. 672 от 22.02.2018 г.)**
- 42. (Нова с Реш. 608 от 29.12.2005г.)** Съгласуване на междинна спирка на международна автобусна линия - за един брой 100 лв.
- 43. (Нова с Реш. 608 от 29.12.2005г., отм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.)**
- 44. ((Нова с Реш. 608 от 29.12.2005г., изм. с Реш. 83 от 30.04.2008 г., изм. с Реш. 242 от 6.11.2008 г., изм. с Реш. 857 от 28.04.2011 г.)** За обработка на строителни отпадъци – 3,50 лв. за тон.

45. (Нова с Реш. 749 от 29.06.2006 г., изм. с Реш. 296 от 29.01.2009 г., изм. с Реш. 779 от 28.01.2011 г., изм. с Реш. 542 от 28.09.2017 г., отм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.)

46. (Нова с Реш. 749 от 29.06.2006г., изм. с Реш. 473 от 29.10.2009 г., изм. с Реш. 612 от 29.04.2010 г., отм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.)

47. (Нова с Реш. 749 от 29.06.2006г., изм. с Реш. 296 от 29.01.2009 г., изм. с Реш. 612 от 29.04.2010 г., отм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.)

48. (Нова с Реш. 749 от 29.06.2006г., изм. с Реш. 612 от 29.04.2010 г., отм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.)

49.(Нова с Реш. 857 от 28.04.2011 г., изм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.) За извършване на допълнителни педагогически дейности в детските градини, съгласно ЗПУО и предоставяне на услуги по реда на чл. 6, ал. 2 от ЗМДТ се определят:

а) (Изм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.)

а) База за отдих – Зелено училище – 1 пълен пансион /за едноседмично пребиваване/:

аа) за ученици – дневна лагерна цена – 15 лв.

аб) едnodневна цена за ученици от училища – 10 лв.

ав) едnodневна цена за учениците от формите на ЦПЛР-ОДК – 8 лв.

аг) едnodневна цена за групи ученици с по-висок хранителен оклад – сумата се завишава до 20% от основната цена.

б) (Изм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.) цени на услуги в ЦПЛР-ОДК-Шумен:

бб) „за ползване на инструмент от ученици за упражнения – 10 лв. на месец.“

бв) „за ползване на нотна литература от библиотеката – 5 лв. годишна такса.

1. (Отм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.)

2. (Отм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.)

3. (Отм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.)

4. (Отм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.)

5. (Отм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.)

6. (Отм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.)

7. (Отм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.)

8. (Отм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.)

9. (Отм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.)

10. (Отм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.)

11. (Отм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.)

12. (Отм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.)

13.1. (Отм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.)

13.2. (Отм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.)

50. (Нова, с Реш. 810 от 25.09.2014 г.) За почасово ползване за публични прояви на зали в Общински младежки дом и сградата на община Шумен, с цена на услуга с ДДС, както следва:

1. (Изм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.)

а) Общински младежки дом:

аа) Концертна зала:

За мероприятия с входна такса	
За театри или концерти	300.00 лв. за 1 мероприятие
За репетиция 1 час	50 .00 лв./час
За репетиция от 2 до 3 часа /на започнат час /	40.00 лв./час
Репетиция над 3 часа / на започнат час /	30.00 лв./час
За други прояви от външни ползватели	
Без озвучаване	50.00 лв./час
За ползване от общински структури /училища, детски градини, читалища и школи /	15 лв./час

бб) Други зали и кабинети за репетиционна дейност, педагогически услуги, лекционна дейност, семинари и творчески занимания:

Голяма танцувална зала	10.00 лв./час
Малка танцувална зала	5.00 лв./час
Камерна зала	4.00 лв./час
Учебни кабинети	3.00 лв./час

2. (Изм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.)

б) Концертна зала „Проф. Венета Вичева“:

За мероприятия с входна такса	
За театри или концерти	300.00 лв. за 1 мероприятие
За репетиция 1 час	60 .00 лв./час
За репетиция от 2 до 3 часа /на започнат час/	50.00 лв./час
Репетиция над 3 часа /на започнат час /	50.00 лв./час
За мероприятия без входна такса	
За ползване от външни ползватели с озвучаване и/или мултимедия /на започнат час/	80.00 лв./час
За ползване от външни ползватели без озвучаване /на започнат час/	50.00 лв./час
За ползване от външни ползватели за репетиции /на започнат час/	50.00 лв./час
За общински структури	
Детски градини	безплатно
Школи	20.00 лв./час
Училища, читалища и др.	50.00 лв./час
За репетиции /на започнат час/	10.00 лв./час

в) Зала 363:

До 4 часа без озвучаване /на започнат час/	25.00 лв./час
До 4 часа с озвучаване /на започнат час/	35.00 лв./час
До 8 часа без озвучаване /на започнат час/	20.00 лв./час
До 8 часа с озвучаване /на започнат час/	30.00 лв./час

г) Зала 304:

До 4 часа без озвучаване /на започнат час/	10.00 лв./час
До 4 часа с озвучаване /на започнат час/	15.00 лв./час
До 8 часа без озвучаване /на започнат час/	8.00 лв./час
До 8 часа с озвучаване и/или мултимедия /на започнат час/	10.00 лв./час

3. (Изм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.)

в) Ползването на всички зали за съвместни прояви на Община Шумен с други организации е безплатно.

51. (Нова, с Реш. 918 от 17.02.2015 г.) „Цени на услуги, предоставени от Регионална библиотека „Стилиян Чилингиров“:

а. Библиотечно обслужване

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1.1. Абонаментна читателска карта за една година /работещи/
Преференции: | 10.00 лв. |
| 1.2. Студенти - редовно обучение (20% намаление) | 8.00 лв. |
| 1.3. Ученици, пенсионери и безработни (40% намаление) | 6.00 лв. |
| 1.4. Инвалиди, ветерани от войната, сираци, пенсионери над 75 г.,
деца от социални домове | безплатно |
| 1.5. Регистрация на студенти или ученици (групи над 10 човека - 50% намаление) | 5.00 лв. |
| 1.6. Еднодневен пропуск за читалните | 2.00 лв. |
| 1.7. Седмичен пропуск за читалните | 4.00 лв. |
| 1.8. Дубликат на загубена абонаментна читателска карта | 2.00 лв. |
| 1.9. Читатели до 14 г. в Детски отдел (60% намаление) | 4.00 лв. |
| 1.10. Читатели до 14 г. в ДО с повече от едно дете в семейството | абонамент само за 1 дете |
| 1.11. Регистрация на група ученици до 14 год. в ДО (над 10 човека - 70% намаление) | 3.00 лв. |
| 1.12. Регистрация на група първокласници в ДО (над 10 човека - 80% намаление) | 2.00 лв. |

б. Принтиране на библиотечни документи

- | | |
|---------------|-------------|
| 1. черно-бяло | 0.20 лв./A4 |
| 2. цветно | 1.50 лв./A4 |

в. Сканиране на библиотечни документи

- | | |
|--------------|---------------|
| 1. формат А4 | 0.50 лв./стр. |
| 2. формат А3 | 1.00 лв./стр. |

г. Ламиниране:

- | | |
|----------|----------|
| 1. до А6 | 0.30 лв. |
| 2. до А5 | 0.60 лв. |
| 3. до А4 | 0.80 лв. |

д. Подвързия - телбод: до 20 листа 1.00 лв.

е. Подвързия - спирала:

- | | |
|--------------|----------|
| 1. до 100 л. | 1.50 лв. |
| 2. до 200 л. | 2.50 лв. |

ж. Прехвърляне информация от:

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| 1. CD, DVD | 2.00 лв. |
| 2. аудиокасета | 3.00 лв. |
| 3. грамофонна плоча: | |
| - цяла | 5.00 лв. |
| - части | 1.00 лв. за 1 track (песен) |
| 4. VHS | 7.00 лв./час |

з. Записване информация върху:

- | | |
|-------------|----------|
| 1. CD | 2.00 лв. |
| 2. USB флаш | 1.00 лв. |

и. Предпечатна подготовка - набор на текст

- | | |
|---------------------------------------------------------------|----------|
| 1. за 1 страница гладък български | 0.50 лв. |
| 2. за 1 страница текст с формули и графики | 0.80 лв. |
| 3. за 1 страница гладък текст на чужд език | 1.50 лв. |
| 4. за 1 страница гладък текст на чужд език, таблици и графики | 1.80 лв. |
| 5. за 1 страница нанасяне на корекции | 0.15 лв. |

й. Графичен дизайн - от А5/А3 - 10.00 лв. за час

к. Изработване на визитки:

- | | |
|-----------------------|-----------|
| 1. 100 бр. черно-бели | 12.00 лв. |
| 2. 100 бр. цветни | 18.00 лв. |

л. Предпечат - формати:

- | | |
|-----------------------------------------------------|----------|
| 1. За 1 стр., до формат А5 (15x21 см) - черно-бяло | 0.50 лв. |
| 2. За 1 стр., до формат А5 (15x21 см) - 1 цвят | 0.70 лв. |
| 3. За 1 стр., до формат А5 (15x21 см) - пълноцветно | 1.50 лв. |
| 4. За 1 стр., до формат А4 (21x30 см) - черно-бяло | 1.00 лв. |
| 5. За 1 стр., до формат А4 (21x30 см) - 1 цвят | 1.40 лв. |
| 6. За 1 стр., до формат А4 (21x30 см) - пълноцветно | 3.00 лв. |
| 7. За 1 стр., до формат А3 (30x42 см) - черно-бяло | 2.00 лв. |
| 8. За 1 стр., до формат А3 (30x42 см) - 1 цвят | 2.80 лв. |
| 9. За 1 стр., до формат А3 (30x42 см) - пълноцветно | 6.00 лв. |

м. Ползване на библиотечните пространства и оборудване за организиране на културни инициативи и други събития от външни организации и лица:

1. Ползване на библиотечни пространства:

1.1. Фойе II етаж: 50.00 лв./час или предоставяне на нови книги на същата левова равностойност

1.2. Заседателна зала, изложбена зала, обучителен център: 40.00 лв./час или предоставяне на нови книги на същата левова равностойност

2. Ползване на оборудване и техническо обезпечаване:

- | | |
|----------------------|----------------|
| 2.1. озвучаване | 30.00 лв./час |
| 2.2. екран | 20.00 лв./час |
| 2.3. мултимедия | 50.00 лв./час |
| 2.4. компютър | 5.00 лв./час |
| 2.5. плазмен дисплей | 5.00 лв./час |
| 2.6. фотоуслуги | 10.00 лв./час. |

52. (Нова, с Реш. 204 от 30.06.2016 г., Отм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.)

(2) (Нова, с Реш. 615 от 21.12.2017 г.) При извършване на бързи и експресни услуги се прилагат правилата на чл. 10 от настоящата Наредба.

Чл.51. (Изм. с Реш. 615 от 21.12.2017 г.) (1) Цените на услугите по Приложение № 1 и 2 се събират от общинската администрация и постъпват в приход на общинския бюджет.

(2) Цените на услугите по Приложение № 3 се събират и приходите от тях постъпват в бюджета на Регионален исторически музей - Шумен.

(3) Цените на съответните услуги по Приложение № 4, Приложение № 5, Приложение № 6 и Приложение № 7 се събират от съответното общинско предприятие и постъпват в приход на общинския бюджет.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.52. Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл.53. Който декларира данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, цена на услуга или права, предоставяни от Общината се наказва с глоба от 50 до 500 лв.

Чл.54. (1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от определени от кмета длъжностни лица от общинската администрация.

(2) Наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл.55. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. "Битови отпадъци" са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдих и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.
2. "Съдове за битови отпадъци" са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чувалчета за разделно събиране.
3. "Услуги за всеобщо ползване" са тези общински услуги, при които конкретният показател не може да бъде определен.
4. "Личен доход" са всички доходи на лицата с изключение на:
 - а) добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;
 - б) сумите, които лицата, настанени в домове за социални грижи, получават като възнаграждение в трудовотерапевтичен процес;
 - в) помощите, определени с акт на Министерския съвет;
 - г) даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;
 - д) еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.
5. **(Нова, с Реш. 615 от 21.12.2017 г.)** „Семейство“ са съпрузите, както и ненавършилите пълнолетие деца, които не са в брак.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от Кмета на Общината или упълномощени от него лица.

§ 3. Когато на общински орган е възложено да извършва действие или да издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва в приход на общинския бюджет.

§ 4. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги, същото се завършва по реда на тази Наредба с оглед на размер и срок.

§ 5. Разпоредбите на Раздел IV от настоящата Наредба влизат в сила от 01.01.2004г.

§ 6. Размерът на такса за битови отпадъци по Глава втора, Раздел I за 2003г. е определен съгласно Решение № 703 по протокол № 43 от 19.12.2002г. на Общински съвет Шумен.

§ 7. Настоящата Наредба е приета от Общински съвет с Решение № 739 по Протокол № 44 от 06.03.2003г. и влиза в сила 01.04.2003г.

§ 8. Тази Наредба отменя чл.55 от Наредба за реда за придобиване, стопанисване, управление и разпореждане с общинско имущество.

§ 9. **(Нов – Реш. 837 от 15.08.03 г.)** (1) Под строителна стойност следва да се разбира стойността на всички строителни работи по окрупнени показатели, в която са включени и технологичните съоръжения и оборудване, необходими за функционирането на строежа.

(2) В случаите, когато строителната стойност не е определена въз основа на количествено-стойностна сметка с анализи за единични цени, се прилага декларация от Възложителя /по смисъла на чл.161 ал.1 от ЗУТ/.

(3) При установяване, след завършване на строежа, на разлика между действителната строителна стойност и декларираната по ал.2, в размер по-голям от 10%, разликата между заплатената и действителната цена на съответните услуги се заплаща едновременно със заплащането на съответната цена определена по т.30

§ 10.**(Досегашния § 9 става § 10, Реш. 739 от 6.03.03 г.)** По въпроси, свързани с практическото прилагане на Наредбата, Кмета на Общината издава заповеди и утвърждава графици и схеми.

§ 11.**(Нов с Реш. 608 от 29.12.2005г.)** За 2006г. първата вноска за такса смет се внася в срок от 1 март до 30 април.

§ 12.**(Нов с Реш. 30 от 12.02.2008 г.)** За 2008 г. Сроковете за заплащане такса битови отпадъци са както следва: първата и втората вноска в срок от 31 март до 30 юни, трета вноска до 30 септември и четвърта вноска до 30 ноември.

§ 13.**(Нов, с Реш. 296 от 29.01.2009 г.)** За 2009 г. сроковете за заплащане такса битови отпадъци са както следва: първа вноска в срок от 01 март до 30 април, втора вноска от 01 май до 30 юни, трета вноска от 01 юли до 30 септември и четвърта вноска от 01 октомври до 30 ноември.

§ 14.**(Нов, с Реш. 509 от 22.12.2009 г.)** За 2010 г. сроковете за заплащане такса битови отпадъци са както следва: първа вноска в срок от 01 март до 30 април, втора вноска от 01 май до 30 юни, трета вноска от 01 юли до 30 септември и четвърта вноска от 01 октомври до 30 ноември.

§ 15.**(Нов, с Реш. 779 от 28.01.2011 г.)** За 2011 г. сроковете за заплащане такса битови отпадъци са както следва: от 1 март до 30 юни и до 30 октомври. На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

*Измененията и допълненията на наредбата влизат в сила от 01.01.2006 г.
Промяната в чл.32 ал.2 влиза в сила от 01.01.2007 г.
Допълненията, (Реш. 749 от 29.06.2006 г.) в чл.50 т.45, т.46, т.47 и т.48 влизат в сила от 01.07.2006г.*

*Измененията и допълненията, приети с решение № 296 от 29.01.2009 г., влизат в сила от 3.02.2009г.
Допълнението, прието с Решение № 369 от 30.04.2009 г., влиза в сила от 1.05.2009 г.
Измененията и допълненията, приети с Решение № 612 по протокол № 33 от 29.04.2010 г. влизат в сила от 01.06.2010 г.
Измененията и допълненията, приети с Решение № 779 от 28.01.2011 г., влизат в сила след публикуване в местен ежедневник.
Измененията и допълненията, приети с Решение № 857 по протокол № 47 от 28.04.2011 г., влизат в сила след публикуване в местен ежедневник.
Допълнението, прието с Решение № 873 по протокол № 49 от 26.05.2011 г., влиза в сила от 01.01.2012 г.*

*Измененията и допълненията, приети с Решение № 930 по протокол № 51 от 10.08.2011 г., влизат в сила след публикуване в местен ежедневник.
Измененията и допълненията, приети с Решение № 975 по протокол № 52 от 16.09.2011 г., влизат в сила след публикуване в местен ежедневник.
Измененията и допълненията, приети с Решение № 165 по протокол № 11 от 28.06.2012 г., влизат в сила след публикуване в местен ежедневник.*

Измененията и допълненията в наредбата, приети с Решение № 209 по протокол № 14 от 27.09.2012 г., влизат в сила в деня, следващ публикуването им в местен ежедневник.

Допълненията в наредбата, приети с Решение № 413 по протокол № 24 от 30.05.2013 г., влизат в сила на 06.06.2013 г.

Измененията и допълненията в наредбата, приети с Решение № 590 по Протокол № 32 от 19.12.2013 г., влизат в сила от 01.01.2014 г., с изключение на новата редакция на чл. 18, ал. 1, която влиза в сила от 01.01.2015 г.

Измененията и допълненията в наредбата, приети с Решение № 810 по Протокол № 41 от 25.09.2014 г., влизат в сила от деня, следващ публикуването им в местен ежедневник.

Измененията и допълненията в наредбата, приети с Решение № 889 по Протокол № 44 от 18.12.2014 г., влизат в сила от 01.01.2015 г.

Измененията в наредбата, приети с Решение № 900 по Протокол № 45 от 29.01.2015 г., влизат в сила от деня на публикуване в местен ежедневник.

Измененията и допълненията на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Шумен, приети с Решение № 918 по Протокол № 46 от 17.02.2015 г., влизат в сила в деня на публикуването им в местен ежедневник.

Допълненията на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Шумен, приети с Решение № 204 по Протокол № 10 от 30.06.2016 г., влизат в сила от 01.09.2016 г.

Измененията на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Шумен, приети с Решение № 345 по Протокол № 15 от 22.12.2016 г., влизат в сила от 01.01.2017 г.

Измененията на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Шумен, приети с Решение № 453 по

Протокол № 19 от 27.04.2017 г., влизат в сила в деня на публикуването им в местен ежедневник.

Измененията и допълненията на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Шумен, приети с Решение № 542 по Протокол № 24 от 28.09.2017 г., влизат в сила в деня на публикуването им в местен ежедневник.

Измененията и допълненията на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Шумен, приети с Решение № 615 по Протокол № 27 от 21.12.2017 г., влизат в сила от 01.01.2018 г.

Измененията и допълненията на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Шумен, приети с Решение № 672 по Протокол № 29 от 22.02.2018 г., влизат в сила от деня на публикуването им в местен ежедневник.

Измененията на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Шумен, приети с Решение № 699 по Протокол № 30 от 29.03.2018 г., влизат в сила от деня на публикуването им в местен ежедневник.

Измененията на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Шумен, приети с Решение № 866 по Протокол № 36 от 27.09.2018 г., влизат в сила от деня на публикуването им в местен ежедневник.

Измененията на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Шумен, приети с Решение № 900 по Протокол № 37 от 25.10.2018 г., влизат в сила от деня на публикуването им в местен ежедневник.

Измененията и допълненията на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Шумен, приети с Решение № 963 по Протокол № 39 от 20.12.2018 г., влизат в сила от 01.01.2019 г.

Измененията и допълненията на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Шумен, приети с Решение № 162 по Протокол № 10 от 25.06.2020 г., влизат в сила в деня на публикуването им на интернет страницата на Община Шумен.