



АНАЛИЗ

**НА ИНСТИТУЦИОНАЛНИЯ КАПАЦИТЕТ, В Т.Ч. ПРИЛАГАНЕ НА КОНТРОЛНИТЕ
ФУНКЦИИ СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И МЕСТНИТЕ
НОРМАТИВНИ АКТОВЕ**



4.5. АНАЛИЗ НА ИНСТИТУЦИОНАЛНИЯ КАПАЦИТЕТ, В Т.Ч. ПРИЛАГАНЕ НА КОНТРОЛНИТЕ ФУНКЦИИ СЪГЛАСНО НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И МЕСТНИТЕ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ

Въведение

Предмет на настоящия анализ е институционалният капацитет в сферата на управление на отпадъците, с акцент върху контролните функции на Община Шумен. Анализът на институционалния капацитет има за цел да установи евентуални недостатъци и несъответствия в капацитета на общината в сферата на управлението на отпадъците и да изведе препоръки за оптимизиране и подобряване на институционалния капацитет в съответствие с общинските правомощия и функции

Анализът следва да даде отговор на следните основни въпроси:

- Изпълняват ли се в пълен обхват правомощията и отговорностите на кмета в сферата на управление на отпадъците съгласно нормативните актове; кои звена в административната структура на общината имат функции в областта на отпадъците и съответстват ли техните функции на правомощията на кмета на общината; ясно ли са разграничени функциите между отделните звена.
- Какво е състоянието на човешките ресурси, натоварени с функции за отпадъци, и на тяхната техническа и информационна обезпеченост.
- Кои са основните препоръки за оптимизиране на функциите и организационното структуриране на администрацията с цел подобряване на капацитета.

Информационна обезпеченост на анализа

За целите на настоящия анализ е ползвана информация, налична в Община Шумен, вкл. и на интернет страницата ѝ – наредби, правилници, и др., съответно посочено, където е приложимо, както следва:

- ✓ проучване на ведомствени и национални нормативни документи, регламентиращи правомощията и функциите за управлението на отпадъците;
- ✓ проучване на отчетни документи и статистически данни за дейностите по отпадъци и за персонала, ангажиран с функции за управление на отпадъците;
- ✓ обобщаване на резултатите от предварително подготвени въпросници към ръководители и експерти с възложени функции за отпадъци в общината за изясняване на състоянието и на бъдещите потребности от гледна точка на капацитет в сферата на управление на отпадъците.



Функции за управление на отпадъците в Община Шумен

- *Отговорни звена и лица за управлението на отпадъците в общинската администрация*

Правомощията на общината в процеса на управление на отпадъците са описани подробно в доклада, съдържащ анализ и оценка на действащите нормативни и програмни документи в контекста на правата и задълженията на общините по управление на отпадъците. Предвид нормативно определените функции в областта на управление на отпадъците, институционалният капацитет на Общината е разгледан по отношение функционалност, практически съответстваща на правомощията на кмета на общината.

Функциите за управление на отпадъците в Община Шумен могат да се групират в следните направления на компетентност:

- функции по политиката за отпадъците - разработване на общински програмни и нормативни документи;
- функции по предоставяне на услуги - дейности по събиране и третиране на отпадъците, разработване на годишни бюджети и определяне на годишните такси за предоставяне на услугата;
- функции по наблюдение и контрол – извършване на контрол и инспекции, в т.ч. превантивен, текущ и последващ контрол и координация с други органи;
- функции за привличане на обществеността - обществени консултации, информационно-образователни дейности

В зависимост от степента на ангажираност на отделните структурни звена в процеса по подпомагане и реализиране на ангажиментите на кмета на общината по управление на отпадъците, функциите се групират по следния начин:

- Основни функции – включват се дейности по подпомагане и/или осъществяване на определено правомощие, политика, стратегия, програма, план
- Спомагателни функции – включват се дейности по съдействие, координация, техническа помощ и пр. при осъществяване на основните функции

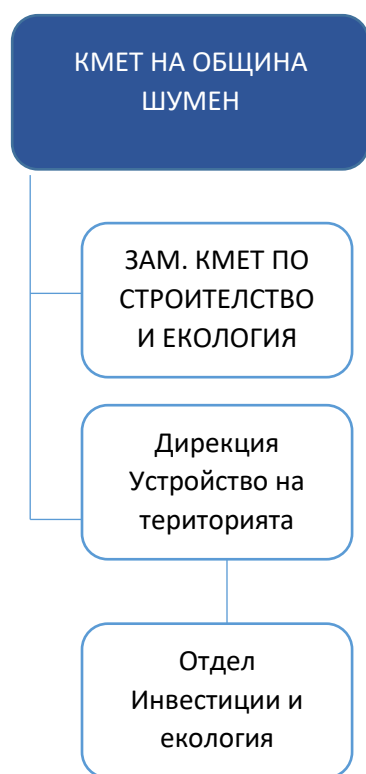
Съобразен е и начинът на структурирането на администрацията

- ⋮ хоризонталното структуриране свързано с функционалното обособяване на обща и специализирана администрация – чл. 5, ал. 1 от Закона за Администрацията., като структурните звена в общата администрация подпомагат органа на власт при изпълнение на неговите правомощия като ръководител на администрацията, а структурните звена в специализираната администрация подпомагат органа на власт при изпълнение на неговите специални правомощия;
- ⋮ вертикално структуриране, при което се обособяват основни структурни звена – дирекция, отдел, сектор и съставни структурни звена – отдели и/или сектори.



Основните функции по осъществяване политиката по управление на отпадъците в Община Шумен се осъществяват от кмета на Общината, заместник кмет „Строителство и екология“ и Дирекция „Устройство на територията“ , отдел „Инвестиции и екология“ — част от специализираната администрация. Към дирекцията са обособени структурни звена при вертикално структуриране - отдел „Териториално-селищно устройство“ и отдел „Инвестиции и екология“. Политиката по управление на отпадъците се обезпечават правно, финансово, административно и пр. чрез спомагателни функции, възложени на други звена от общата и специализирана администрация.

Изпълнението на част от дейностите по предоставяне на услуги, и контрол се извършва от Общинско предприятие, а контролни функции се изпълняват общината.



Фиг. 1. Органиграма за управление на отпадъците в администрацията на Община Шумен

Кмет на Общината.

Основно ръководно звено е кметът на Община Шумен, който съгласно чл. 11 от устройствения правилник, утвърден със заповед № РД-25-2041/09.10.2020 г. на кмета на общината в сила от 09.03.2020 г.

- Ръководи цялата изпълнителна дейност на общината.
- Организира изпълнението на общинския бюджет



- Организира изпълнението на дългосрочни програми
- Организира изпълнението на актовете на общинския съвет и внася в общинския съвет отчет за изпълнението им два пъти годишно.
- Организира изпълнението на задачите, които произтичат от законите, от актовете на президента на републиката и на Министерски съвет.
- Възлага изпълнението на свои функции на кметовете на райони, координира и осъществява контрол за целесъобразността и законосъобразността при тяхното изпълнение. Осъществява контрол по законосъобразността на актовете и действията на кметовете на райони при изпълнение на техните правомощия

В наредбата на Общински съвет Шумен за управление на отпадъците на територията на Община Шумен, приета с Решение 919 от 17.02.2015 г. на Общински съвет Шумен, посл. изм. - Решение № 1151 от 19.09.2019 г. на Общински съвет Шумен., на кмета са вменени детайлно разписани следните правомощия:

1. Планира, организира и контролира цялата дейност по третирането на битовите и строителните отпадъци и поддържането на чистотата на територията на общината в съответствие със санитарно-хигиенните и екологични изисквания.

2. Организира и контролира изпълнението на Общинската програма за управление на отпадъците.

3. Определя границите на районите, включени в системата на организирано поддържане на чистотата, вида на услугите, които ще се извършват в съответния район и честотата на сметоизвозване.

4. Осигурява необходимите съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други.

5. Събирането на битовите отпадъци и транспортирането им до Регионално депо за неопасни отпадъци Шумен, кв. Дивдядово, или други инсталации и съоръжения за оползотворяване и/или обезвреждането им;

6. Почистването на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване;

7. Избора на площадка, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови и строителни отпадъци или на други инсталации или съоръжения за оползотворяване и / или обезвреждането на битови и строителни отпадъци;

8. Разделното събиране на битови отпадъци, включително отпадъци от опаковки, като определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране и сортиране на отпадъците от опаковки;

9. Организиране на дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци;



10. Изпълнение на решенията по чл.26, ал.1 от ЗУО на общите събрания на регионалните сдружения по чл.24, ал.1 и съдейства за създаване на центрове за повторна употреба, поправка и подготовка за повторна употреба;

11. Организиране на разделно събиране на опасните битови отпадъци извън обхвата на наредбите по чл. 13, ал.1 от ЗУО и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане;

12. Разделното събиране и съхраняването на битови биоразградими отпадъци от домакинствата, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане;

13. Осигуряване на площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни и опасни отпадъци, на територията на град Шумен.

14. Почистване от отпадъци на общинските пътища – осигуряване на съдове за събиране на отпадъците и транспортирането им до съоръжения за тяхното третиране и почистването от отпадъци на пътя, земното платно, пътните съоръжения, обслужващи зони по смисъла на §1, т.1-3,6,9 и 10 от Закона за движение по пътищата;

15. Предотвратяване изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/ или създаване на незаконни сметища и организиране почистването им;

16. Поддържане на регистър на площадките за предаване на отпадъци от пластмаси, стъкло, хартия и картон на територията на община Шумен;

17. Организира провеждането на мероприятия за почистване и хигиенизиране на населените места с широко обществено участие;

18. Използва разнообразни форми и средства за информиране на гражданите, фирмите, търговските дружества относно прилагането на разпоредбите на настоящата наредба.

Кметът на общината планира, организира и контролира дейностите по управление на отпадъците на територията на общината, като:

При осъществяване на конкретните правомощия за управление на отпадъците, кметът на община Шумен се подпомага от Заместник-кмет Строителство и екология. Кметът контролира дейността на общинско предприятие "Чистота" създадено с решение на Общински съвет – Шумен по реда на ЗОС.

Заместник кметът по Строителство и екология:

- Координира и контролира дейностите по изготвянето на програми, стратегии и планове за устойчиво развитие
- Координира и контролира дейностите по планиране, изграждане и поддържане на техническата инфраструктура
- Организира разработването и реализацията на екологичната политика на общината



- Организира, координира и контролира дейностите по опазване на околната среда по всичките и компоненти и прилагане на мерки за адаптация към климатичните промени, както и управлението на отпадъците

Дирекция Устройство на територията

Структурата на дирекцията е формирана от следните отдели:

- Отдел „Териториално селищно устройство“
- Отдел „Инвестиции и екология“

Директорът на дирекция Устройство на територията осъществява контрол:

- По опазване на чистотата, околната среда и зелената система
- По дейността по събирането и съхраняването на излезли от употреба моторни превозни средства
- На строителните обекти за опазване на чистотата, инфраструктурата и организацията на движение, както и влиянието им върху компонентите на околната среда

Отдел Инвестиции и екология

- Координира и контролира дейностите по сметоизвозването чистотата и поддръжката на зелените площи
- Участва в разработването на екологичната политика на общината и контролира замърсяването на околната среда
- Планира и контролира разходването на средствата за управление, контрол и регулиране на дейностите по опазване на околната среда
- Планира необходимите средства за извършване на дейностите по поддържане на чистотата на територията на община Шумен и контролира разходването им
- Осъществява цялостната дейност по управление на отпадъците на територията на общината – предварително третиране, събиране, извозване и депониране на твърди битови отпадъци; системи за разделно събиране на отпадъци от опаковки, електрическо и електронно оборудване, ИУМПС, негодни за употреба батерии и акумулатори, излезли от употреба гуми, строителни отпадъци, биоразградими отпадъци и др.; подпомага прилагането на принципите на кръговата икономика и подхода „Нулеви отпадъци“

Бюджетна дейност „Чистота“:

- Контролира опазването на околната среда, управлението на отпадъците, състоянието на инженерната инфраструктура на територията на община Шумен.
- Контролира дейността на физическите и юридическите лица, извършващи разделно събиране на масово разпространени отпадъци, излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО), излезли от употреба МПС (ИУМПС), излезли от употреба гуми (ИУГ)
- Съставя актове за установяване на административни нарушения



Изпълнителни звена в общинската администрация с важни спомагателни функции по отношение на управлението на отпадъците

Направление "Правно осигуряване"

- Оказва правна помощ на всички дирекции и отдели на общинската администрация, изисква от тях нужните документи по преписки, както и документи, които са необходими за образуването на дела
- Извършва всички действия, свързани с юридическото и процесуалното обслужване на общината
- Изразява становища по законосъобразността и съгласува проектите на нормативни актове и предложенията до Общински съвет

Направление „Звено за управление на цикъла на обществените поръчки“

- Носи отговорност за законосъобразното провеждане на обществените поръчки

Дирекция „Бюджет и финанси, и човешки ресурси“

- Провежда финансовата политика на общината
- Участва в актуализиране, обсъждане и разработване на нормативни уредби за развитие на администрацията

Отдел „Местни данъци и ТБО“

- Осъществява цялостното администриране на местните данъци и такса за битови отпадъци, глоби и имуществени санкции по ЗМДТ чрез функциите по установяване и събиране на местните данъци, ТБО и глоби;

Общинско предприятие "Чистота "

Общинско предприятие „Чистота“ е създадено на основание чл. 52 и следващите от Закона за общинската собственост с Решение № 122 от 31.03.2016 г на Общински съвет Шумен

Предприятието осъществява дейността си въз основа на Правилник за устройството и дейността на Общинско предприятие „Чистота“ - гр. Шумен, доп. с решение № 218 от 24.09.2020 г. на ОбС Шумен.

Общинското предприятие не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на Община Шумен в рамките на предоставените му пълномощия.

Дейността на Предприятието се координира и контролира от кмета на община Шумен, а оперативно се управлява от директор, като предприятието е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити. Числеността на персонала е 112 щатни бройки.



Предприятието упражнява местна дейност и разполага с бюджет по смисъла на Закона за публичните финанси., съответно финансиран от бюджета на Община Шумен, включително от приходи от дейността, приходи от наем, и такси по ЗМДТ.

Дейността на предприятието включва:

- Сметосъбиране и сметоизвозване в населените места в Община Шумен
- Сметопочистване в гр. Шумен, кварталите Дивдядово, Макак, Мътница и всички населени места в община Шумен
- Поддържане на сметището съгласно условията на комплексно решение (КР) на Община Шумен и разпределените отговорности с Община Шумен:
- Експлоатация и поддържане на площадки за събиране и временно съхранение на опасни отпадъци от бита; инсталации за сепариране на ТБО и инсталации за разделно събирани зелени и/или биоразградими отпадъци; инсталации за оползотворяване и депониране на строителни отпадъци

В рамките на този раздел се цели да се отговори на въпроса изпълняват ли се в пълен обхват правомощията и отговорностите на кмета в сферата на управление на отпадъците съгласно нормативните актове; кои звена в административната структура на общината имат функции в областта на отпадъците и съответстват ли техните функции на правомощията на кмета на общината; ясно ли са разграничени функциите между отделните звена.

За целта приемаме за целесъобразно аналитичният преглед на основните и на спомагателните функции да се направи в следните направления:

- Общинска политика за отпадъците - изготвяне на планови и нормативни документи в областта на управлението на отпадъците;
- Предоставяне на услуги. Дейности, свързани с образуване, събиране, включително разделното, съхраняване, транспортиране, третиране на отпадъци;
- Финансово обезпечаване - разработване на годишни план-сметки, определяне на годишните такси за свързаните с отпадъци услуги и други;
- Дейности по наблюдение и контрол - извършване на контрол и инспекции, в т.ч. превантивен, текущ и последващ контрол, и координация с други органи, налагане на санкции;
- Дейности за информиране и привличане на обществеността - обществени консултации и привличане на обществеността, информационно-разяснителни дейности и кампании.

По отношение на общинска политика за отпадъците, в това число посредством изготвяне на планови и нормативни документи в областта на управлението на отпадъците, звената на които са възложени функции са следните :



В допълнение към задълженията на Заместник кмет „Строителство и екология“, и на Отдел „Инвестиции и екология“ в изследваната тематична област, изброени по-горе, правомощия има и Дирекция „Бюджет и финанси и човешки ресурси“, която изготвя проект на бюджет на Община Шумен във вид и разбивка, определени със закон, съгласно единната бюджетна класификация, който се разглежда и приема от Общински съвет – Шумен, както и изготвя бюджетни прогнози за следващи периоди;

Като извод може да се посочи че функцията, свързана с оформяне и защитаване на общинските политики е обезпечена посредством адекватно разпределение в хоризонталната и вертикална структура на общината.

Като констатирана слабост би могла да се отбележи, че в отдел Инвестиции и екология е назначен само един експерт „Контрол по ЗУО“, който изпълнява основни функции по управление на отпадъците. Необходимо е да се назначат още експерти за по-ефективно изпълнение на основните функции по управление на отпадъците.

По отношение на предоставянето на услуги, съответно дейностите, свързани с образуване, събиране, включително разделното, съхраняване, транспортиране, третиране на отпадъци, звената на които са възложени функции са следните:

Основните въпроси, свързани с дейността, организацията на работа, структурата и функциите на общинската администрация на Община Шумен, на нейните организационни структури и административни звена се уреждат с Устройствен правилник на общинската администрация, утвърден със Заповед №РД-25-2041 от 09.10.2020 г. на Кмета на Община Шумен. Правилникът има за цел да осигури ефективна дейност на местната изпълнителна власт в съответствие с действащото законодателство в Република България.

На територията на общината, услугите по организирано събиране и транспортиране на битови отпадъци се извършва от Общинско предприятие Чистота – гр. Шумен.

За организиране на система за разделно събиране на отпадъци от опаковки има сключен договор с „Екопак България“ АД. Дейностите по стопанисване и експлоатация на Регионалното депа за отпадъци Шумен, се извършва от ОП „Чистота – гр. Шумен“

По отношение на финансово обезпечаване - разработване на годишни план-сметки, определяне на годишните такси за свързаните с отпадъци услуги и други, функциите са разпределени между следните лица:

В допълнение към задълженията на Заместник кмет „Строителство и екология“, и на Отдел „Инвестиции и екология“ в изследваната тематична област, изброени по-горе, правомощия



имат:

Дирекция „ Бюджет и финанси и човешки ресурси“

Дирекцията изготвя проект на бюджет на Община Шумен във вид и разбивка, определени със закон, съгласно единната бюджетна класификация, който се разглежда и приема от Общински съвет – Шумен, както и изготвя бюджетни прогнози за следващи периоди;

Отдел „Местни данъци и ТБО“

Осъществява цялостното администриране на местните данъци и такса за битови отпадъци, глоби и имуществени санкции по ЗМДТ чрез функциите по установяване и събиране на местните данъци, ТБО и глоби;

Взаимовръзката между бюджета на Общинско предприятие „Чистота“ и бюджета на Общината е налице, доколкото бюджета на Общинското предприятие се изготвя в съответствие със заложените в годишния бюджет на Община Шумен бюджетни средства за неговата издръжка, като се регулира чрез задължението на Директора на Общинското предприятие да:

- ежемесечно да представя на кмета на общината отчет за приходите и разходите и анализ на изпълнението на утвърдената план-сметка и изпълнението на годишната програма
- тримесечно да представя на кмета на общината – отчет, анализ на резултатите и доклад за дейността на предприятието
- предлага План-сметка за приходите и разходите на предприятието, която се съгласува с кмета на общината и се одобрява от Общински съвет Шумен.

Дейности по наблюдение и контрол - извършване на контрол и инспекции, в т.ч. превантивен, текущ и последващ контрол, и координация с други органи, налагане на санкции.

Съгласно чл. 112, ал. 1 от ЗУО Кметът на общината или оправомощено от него длъжностно лице контролира:

1. дейностите, свързани с образуване, събиране, включително разделното, съхраняване, транспортиране, третиране на битови и строителни отпадъци;
2. дейностите по депониране на производствени и опасни отпадъци на общински и/или регионални депа;
3. площадките за дейностите с ОЧЦМ;
4. спазването на други изисквания, определени с наредбата по чл. 22 от ЗУО (Наредбата с която определя условията и реда за изхвърлянето, събирането, включително разделното, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на битови и строителни отпадъци, включително биоотпадъци, опасни битови отпадъци, масово разпространени отпадъци, на територията на общината, разработена съгласно изискванията



на този закон и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, както и заплащането за предоставяне на съответните услуги по реда на Закона за местните данъци и такси);

5. изоставянето на битови отпадъци и нерегламентираното им изхвърляне.

Кметът на общината организира и контролира закриването, рекултивацията на терените и последващия мониторинг на депата за битови и строителни отпадъци на територията на съответната община.

Съгласно чл. 118 кметът на общината по местонахождение на площадката за извършване на дейности с ОЧЦМ контролира спазването на условията и реда за извършване на дейностите с ОЧЦМ съобразно своите компетенции. За констатираните нарушения при проверките за спазване на условията и реда за извършване на тези дейности кметът на общината уведомява в 14-дневен срок директора на съответната РИОСВ, като му изпраща всички документи.

ЗУО регламентира също видове контрол, минимална честота на контролните проверки и актове, които се съставят от контролните органи. Контролът може да бъде разгледан в следните основни групи:

- Документален контрол - проверка на представени документи от задължените лица за спазване на изискванията на закона и наредбите;
- Проверка на място в обектите за спазване на изискванията на закона и наредбите.

Минималната честота на проверките е както следва:

- поне веднъж годишно се извършва проверка на документите, които се изискват от ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му на търговците и брокерите на отпадъци и на лицата, при чиято дейност се образуват отпадъци, и/или извършващи дейности с отпадъци
- проверката на място е независима от проверката по документи и се осъществява поне веднъж годишно в мястото на извършване на дейността и в присъствието на проверявания или на лица, които работят за него. В отсъствието на такива лица проверката се извършва с участието на поне един свидетел.

Проверките по документи и проверките на място се извършват текущо от общината, като те могат да бъдат и с по-голяма честота от веднъж годишно. Това зависи най-вече от наличието на достатъчен брой общински служители, занимаващи се основно с управлението на отпадъците, както и от броя на подлежащите на контрол юридически лица. За това е от особена важност общините да имат актуална информация за юридическите лица, подлежащи на контрол на територията им с цел прецизно планиране на проверките.

От гледна точка на целта на контролната дейност, контролът се ограничава в три групи:

- Текущ контрол – по предварително определен график периодично и превантивно се извършва на задължените лица по отношение на това дали спазват изискванията на закона и наредбите;
- Последващ контрол – за установяване от контролните органи дали са изпълнените от тях предписания качествено и в срок, в случаите, в които са констатирани нарушения на



нормативната уредба;

- Проверки по сигнали – проверки, осъществявани при сигнали за нарушения, подадени от граждани, юридически лица и институции.

Контрол от страна на община Шумен се осъществява от:

Заместник кмет направление „Строителство и екология“

- координира и контролира дейностите по изготвянето на програми, стратегии и планове за устойчиво развитие
- организира, координира и контролира дейностите по опазване на околната среда по всичките и компоненти и прилагане на мерки за адаптация на климатичните промени, както и управлението на отпадъците
- Контролира дейността на:

- дирекция „Устройство на територията“;

Дирекцията „Устройство на територията“ контролира дейността на:

- отдел „Инвестиции и екология“

Отдел „Инвестиции и екология“

- координира и контролира дейностите по сметоизвозването, чистотата и поддръжката на зелените площи
- планира и контролира разходването на средствата за управление, контрол и регулиране на дейностите по опазване на околната среда
- осъществява цялостната дейност по управление на отпадъците на територията на общината; подпомага прилагането на принципите на кръговата икономика и подхода „Нулеви отпадъци“
- контролира за спазването на нормативните актове в сферата на опазването на околната среда, управлението на отпадъците, управление качеството на въздуха.
- извършва проверки и изготвя отговори по сигнали и жалби, свързани с нарушаване и/или замърсяване на околната среда

Бюджетна дейност „Чистота“:

- Контролира опазването на околната среда, управлението на отпадъците, състоянието на инженерната инфраструктура на територията на община Шумен.
- Контролира дейността на физическите и юридическите лица, извършващи разделно събиране на масово разпространени отпадъци, излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО), излезли от употреба МПС (ИУМПС), излезли от употреба гуми (ИУГ)
- Съставя актове за установяване на административни нарушения

Главен експерт „Екология“



- Контролира изпълнението на предвидените в общинския бюджет разходи в дейност „Чистота“
- Изпълнява контрол по експлоатацията и разширението на регионалното депо за неопасни битови отпадъци в кв. Дивдядово
- Следи и анализира комплексното разрешително на регионалното депо за неопасни битови отпадъци в кв. Дивдядово, контролира неговото изпълнение, подготвя проверки по спазването му, сигнализира за констатирани нередности, представлява община Шумен при проверки от компетентни инстанции

Главен инспектор „Контрол по чистотата“

- Координира и контролира изпълнението на дейност „Чистота“, включително:
 - Поддържане на чистотата на уличните платна и тротоари, площади, пешеходни алеи, паркове, кварталните градинки, подземите, речните корита в поречията, автобусни спирки и други обществени места
 - Изпълнението на задълженията на физическите и юридически лица, относно поддържането на чистотата на сградите, дворовете и прилежащите към сградите терени, включително и тротоарите
 - Дейностите на физическите и юридическите лица със строителните отпадъци – съхранение, събиране, транспортиране и третиране
 - Организацията на дейността по събиране на излезлите от употреба МПС
- Координира и контролира дейността на лицата, извършващи събиране и транспортиране на битовите отпадъци на територията на град Шумен населените места в общината
- Координира и контролира разположението на елементите по събиране на битовите отпадъци от територията на Община Шумен
- Координира и контролира дейността на лицата изпълняващи задълженията на община Шумен за разделно събиране на масово разпространени отпадъци от ИУЕЕО, ИУМПС, ИУГ, НУБА
- Координира и контролира дейността на лицата изпълняващи разделното събиране на отпадъците от хартия и картон, пластмаси, метали и стъкло
- Съставя актове за административни нарушения при необходимост

Старши експерт «Контрол по Закона за управление на отпадъците»

- Контролира изпълнението на предвидените в общинския бюджет разходи в дейност «Чистота»
- Изпълнява контрол по експлоатацията на регионалното депо за неопасни битови отпадъци в кв. Дивдядово



- Следи и анализира комплексното разрешително на регионалното депо за неопасни битови отпадъци в кв. Дивдядово, контролира неговото изпълнение, подготвя проверки по спазването му, сигнализира за констатирани нередности, представлява община Шумен при проверки от компетентни инстанции
- Контролира на всички етапи качеството на изпълнение на инвестиционните проекти в общината свързани с част «Екология», включително и след изтичане на гаранционните срокове

При извършване на контролна дейност от служители на „Бюджетна дейност „Чистота“ за периода 2017-2020 г. са установени:

- през 2017 г. са установени 68 броя нарушения по *Наредба 1 за поддържане и опазване на обществения ред на територията на Община Шумен и Наредба за управление на отпадъците на Община Шумен*, за замърсяване, изхвърляне на отпадъци и неспазване на установените екологични изисквания. От тях, 17 броя са нарушенията по *Наредба за управление на отпадъците на Община Шумен*. За изгаряне на отпадъци са наложени 4 глоби и имуществени санкции, за изхвърляне на строителни отпадъци са наложени 13 броя глоби и имуществени санкции и за нерегламентирано изхвърляне на твърди битови отпадъци са наложени 16 броя глоби и имуществени санкции. От посочените общо 33 броя глоби и имуществени санкции са събрани 6 450 лева.
- през 2018 г. са установени 75 броя нарушения по *Наредба 1 за поддържане и опазване на обществения ред на територията на Община Шумен и Наредба за управление на отпадъците на Община Шумен*, за замърсяване, изхвърляне на отпадъци и неспазване на установените екологични изисквания. От тях, 12 броя са нарушенията по *Наредба за управление на отпадъците на Община Шумен*. За изгаряне на отпадъци са наложени 3 глоби и имуществени санкции, за изхвърляне на строителни отпадъци са наложени 11 броя глоби и имуществени санкции и за нерегламентирано изхвърляне на твърди битови отпадъци са наложени 13 броя глоби и имуществени санкции. От посочените общо 75 броя глоби и имуществени санкции са събрани 7 650 лева.
- през 2019 г. са установени 218 броя нарушения по *Наредба 1 за поддържане и опазване на обществения ред на територията на Община Шумен и Наредба за управление на отпадъците на Община Шумен*, за замърсяване, изхвърляне на отпадъци и неспазване на установените екологични изисквания. От тях, 95 броя са нарушенията по *Наредба за управление на отпадъците на Община Шумен*. За изгаряне на отпадъци са наложени 17 глоби и имуществени санкции, за изхвърляне на строителни отпадъци са наложени 16 броя глоби и имуществени санкции и за нерегламентирано изхвърляне на твърди битови отпадъци са наложени 40 броя глоби и имуществени санкции и са събрани 12 700 лева.

Относно извършването на дейности за информиране и привличане на обществеността - обществени консултации и привличане на обществеността, информационно-разяснителни



дейности и кампании, функции се осъществяват от следните звена и длъжностни лица

В допълнение към задълженията на отдел „Инвестиции и екология“ в изследваната тематична област, изброени по-горе, правомощия има и отдел "Правно осигуряване и информационно обслужване", направление „Информационно обслужване и технологии“, който осъществява поддържане на информационните и комуникационни системи и дигиталните услуги на общината, включително и обучение на служителите в ИКТ.

Община Шумен публикува информация на сайта си в категория Устройство на територията/екология/разделно събиране на отпадъци, относно:

- Контейнери за строителни отпадъци
- График за събиране на едрогабаритни и растителни отпадъци
- Контейнери за събиране на дрехи и обувки
- Контейнери за разделно събиране на отпадъци от опаковки и отпадъчни материали
- Общински център за събиране на опасни отпадъци
- Новости

Община Шумен поддържа публични регистри по закона за управление на отпадъците на сайта си в категория Устройство на територията/екология/ регистри по закона за управление на отпадъците

- Регистър на лицата, притежаващи документи за извършване на дейности с отпадъци от метали /ОЧЦМ/
- Регистър на лицата, притежаващи документи за извършване на дейности с отпадъци от пластмаси
- Регистър на лицата, притежаващи документи за извършване на дейности с отпадъци от хартия и картон
- Регистър на лицата, притежаващи документи за извършване на дейности с отпадъци от стъкло

На сайта на общината е публикувана информация за провеждане на кампании през 2017, 2018 и 2019 г., свързани със събиране на излезли от употреба електрически уреди, излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, негодни батерии и акумулатори. Проведена е кампания на Булекопак в училищата на територията на община Шумен – конкурс за направа на оригинални цветни кошчета за разделно събиране на отпадъци в класните стаи.

Необходимо е да се изгради единна информационна система за управление на отпадъците, която да обхваща и стандартизира целия процес по управление на отпадъците и на база на първичната информация да осигурява контрол и отчетност на всички етапи от процесите, да



служи за изготвяне на качествени анализи въз основа на достоверна информация, за планиране и вземане на управленски решения.

II. Състояние на човешките ресурси с възложени функции за отпадъци

Политиката за повишаване на квалификацията на служителите в общината се изпълнява от Отдел „Бюджет и човешки ресурси“, който отговаря за обезпечаване законосъобразността и целесъобразността при управлението на човешките ресурси.

Анализът на състоянието на човешките ресурси следва да отчете като минимум следните качествени характеристики:

- ✓ ниво на професионална квалификация на служителите,
- ✓ наличие или липса на мерки в общината за повишаване на квалификацията;
- ✓ практики с набирането, назначаването и задържането на необходимите кадри;
- ✓ оценка за бъдещите потребности в краткосрочна и средносрочна перспектива.

На базата на наличната и допълнително предоставена информация по отношение на лицата, ангажирани в процеса на управление на отпадъците на територията на Община Шумен, не са идентифицирани конкретни проблеми, свързани с квалификацията на персонала, изпълняващ функции за отпадъците, както и бъдещите потребности на служителите във връзка с повишаване на експертизата в сферата на отпадъците. Считаме, че длъжностните характеристики, като и заложените изисквания за заемане на длъжностите в дирекцията, са съставени както законосъобразно, така и целесъобразно.

Провеждат се редовни атестации на персонала съобразно изискванията на нормативната уредба, идентифицират се бъдещи потребности от повишаване на квалификацията, планират, организират и се осъществяват дейности по общото и специализирано обучение на служителите в общината.

По отношение на повишаване на специфичната квалификация на персонала, необходимо е да се формализира процесът на създаване на база данни и документация за изпълнените дейности от всяко направление на общо общинско ниво. Това ще позволи на служителите да се възползват от натрупаните познания и опит.

Броят на служителите в бюджетна дейност „Чистота“ е 15 щатни бройки, от които - 1 Гл. инспектор "Контрол по чистотата", 2 Ст. инспектора "Контрол по чистотата" и 12 Инспектора "Контрол по чистотата"

III. Изводи и препоръки.

- Ангажиментите на кмета на Община Шумен по отношение на управлението на отпадъците са възложени на отдел „Инвестиции и екология“, към Дирекция



„Устройство на територията“, която е част от специализираната администрация с отговорен заместник-кмет. Във връзка с финансовото, правното, административното и друго обезпечаване на политиката за управление на отпадъците, различни функции са възложени на няколко дирекции в общата администрация, съответно в конкретни области от управление на отпадъците допълващи/съдействащи функции имат и други дирекции в специализираната администрация. Всяко от ангажираните в процеса по управление на отпадъците структурни звена има ясно разписани конкретни функции.

- По отношение на събиране, транспортиране, оползотворяване и третиране на отпадъците, общината обезпечават изпълнението на функциите, като прилага подходяща комбинация от няколко подхода. Постигнато е едно добро оптимизиране на системата по управление на потоците отпадъци на територията на общината.
- Анализът на събраната информация показва, че са обхванати и напълно обезпечени функциите на администрацията, които произтичат като ангажимент по реда на ЗУО и подзаконовите нормативни ангажименти.
- Обезпечени са контролните правомощия на кмета на общината в съответствие със ЗУО.
- Броя на служителите за изпълнение на дейностите по управление на отпадъците е недостатъчен за изпълнение на възложените функции;
- Необходимо е да бъдат назначени допълнителни служители, вкл. служители, занимаващи се основно с управление на отпадъците в общинските администрации;
- Необходимо е да се запази високото ниво на квалификация на служителите, чрез система на обучение за различни проекти.
- По отношение на повишаване на специфичната квалификация на персонала, необходимо е да се формализира процесът на създаване на база данни и документация за изпълнените дейности от всяко направление на общо общинско ниво. Това ще позволи на служителите да се възползват от натрупаните познания и опит.