



# О Б Щ И Н А Ш У М Е Н

9700 гр. Шумен, бул. "Славянски" № 17, тел./факс: 054/800400,  
e-mail: [mayor@shumen.bg](mailto:mayor@shumen.bg), <http://www.shumen.bg>  
ISO 9001:2008 ISO 14001:2004 OHSAS 18001:2007

## П Р А В И Л Н И К

### ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ ФОНД „КУЛТУРА”

#### РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Този Правилник урежда целите, задачите, устройството и дейността на Общински фонд „Култура” - Шумен.

**Чл. 2.** Фондът се създава и прекратява дейността си от Общински съвет - Шумен.

**Чл. 3.** Общински фонд „Култура” е на бюджетна сметка на разпореждане на кмета на община Шумен.

**Чл. 4.** Фондът подпомага развитието на културата в община Шумен като набира, управлява и разходва средства за провеждане на общинската политика в областта на културата.

**Чл. 5.** Общински фонд „Култура” може да придобива недвижими имоти или вещи по решение на Общински съвет - Шумен и чрез дарение или завещание.

**Чл. 6.** Община Шумен осигурява условия за дейността на Фонда.

#### РАЗДЕЛ II ЦЕЛ

**Чл. 7.** Общински фонд „Култура” подпомага:

1. Културни прояви и инициативи с общинско, регионално, национално и международно значение.

2. Проучвания и научни изследвания в областта на културата.

3. Програми и проекти на организации в сферата на културата.

4. Образователни програми и проекти в областта на културата.

5. Програми и проекти за разширяване участието на деца и младежи в дейности от областта на културата.

6. Професионалното и любителското изкуство.

7. Програми и проекти за проучване, опазване и популяризиране на културно-историческото наследство.

8. Сътрудничество с цел културен обмен със сродни организации в страната и чужбина.

## РАЗДЕЛ III

### ФИНАНСИРАНЕ ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ ФОНД „КУЛТУРА

**Чл. 8.** (1) Средствата на Фонда се набират от:

1. Целеви програми и проекти в областта на културата.
2. Дарения, завещания и спонсорство от български или чуждестранни физически или юридически лица.
3. 100% от приходите от наеми от недвижими културни ценности - общинска собственост.

4. Лихви по сметката на Фонда.

5. Други приходи, свързани със задачите и функциите на Фонда.

6. Средства от бюджета на Община Шумен.

(2) Средствата на Общински фонд „Култура” се изразходват за реализиране на дейностите по чл. 7 на настоящия Правилник.

(3) Средствата по бюджетната сметка на Общински фонд „Култура” се разпределят съгласно решение на Управителния съвет след провеждане на конкурс за целево финансово подпомагане по проекти, съгласно чл. 7.

(4) Средствата, постъпили от други източници, се разпределят според определените стратегически цели и приоритети по одобрените в началото на годината програми съгласно решение на Управителния съвет.

**Чл. 9.** Средствата от Общински фонд „Култура” се планират и постъпват като бюджетен кредит в дейност „Други дейности по култура”.

**Чл. 10.** (1) Приходите по чл. 8 (1), т.3 – от наеми, получавани от обекти общинска собственост, които са недвижими културни ценности, се планират на базата на предвижданите нетни годишни постъпления по договори с наемателите и се ползват като бюджетен кредит.

(2) Приходите по чл. 8 (1), т.2 постъпват в партида „Дарения” на Общински фонд „Култура”.

**Чл. 11.** Остатъкът от средствата на Фонда за годината е преходен и се използва през следващата година.

**Чл. 12.** (1) За получаване на средства от Фонда могат да кандидатстват всички културни институти, включително и организации с нестопанска цел, както и отделни дейци на културата.

(2) Средствата от Общински фонд „Култура” се предоставят при класиран проект, въз основа на сключен договор, подписан от председателя на УС по надлежен ред.

(3) Лица и организации, които разходват получените от Фонда средства не по предназначение, ги възстановяват в пълен размер, заедно с лихва, равна на основния лихвен процент на БНБ, увеличен с 10 пункта.

(4) Няма право да кандидатстват лица и организации, санкционирани по реда на чл.12 (3), както и такива, които не са отчели преходен текущ проект, финансиран от Общински фонд „Култура”.

## РАЗДЕЛ IV ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

**Чл. 13.** Органи на Общински фонд „Култура” са Управителния съвет и Контролния съвет.

**Чл. 14.** (1) Управителният съвет (УС) се състои от председател и 8 /осем/ члена.

(2) УС се сформира със заповед на кмета на община Шумен.

(3) Председател на УС е зам.-кметът, ръководещ ресора „Култура“.

**Чл. 15.** (1) Членове на Управителния съвет са:

- председателят на ПК по ККИНТИПВ;
- представители на организации и институции в сферата на културата от община Шумен;
- дейци на културата.

(2) Предложенията за членове на УС се определят на общо събрание на съответната културна институция или организация.

**Чл. 16.** Член на УС може да бъде освободен преди изтичане на мандата му:

1. По негово искане.
2. При трайна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от три месеца.
3. Ако отпадне основанието за утвърждаването му.
4. След влязла в сила присъда за умишлено престъпление.
5. При смърт.

**Чл. 17.** (1) УС ръководи дейността на Общински фонд „Култура”, като приема:

1. Правила за организация на работата си.
2. Решения за провеждане на конкурси за финансиране на проекти, съгл. чл. 7.
3. Критерии и условия за отпускането на средства от Фонда.
4. Годишен доклад за дейността на Общински фонд „Култура”; план-сметка за приходите и разходите по Фонда и включването им в общинския бюджет.
5. Други решения, свързани с управлението на Фонда.

(2) Управителният съвет заседава в присъствието на най-малко две трети от състава си. Решенията се вземат с обикновено мнозинство с повече от половината от общия брой на присъстващите.

(3) Членовете на УС не получават възнаграждения.

(4) Мандатът на Управителния съвет е 2 /две/ години.

**Чл. 18.** Председателят на Управителния съвет:

1. Представява Общински фонд „Култура”.
2. Свиква и ръководи заседанията на УС.
3. Подписва договорите за предоставяне на средствата.
4. Внася за разглеждане от Управителния съвет предложения за отпускане на средствата от Общински фонд „Култура”, придружени с обосновка, в съответствие с определените изисквания и критерии за финансиране.

5. Внася за утвърждаване от Общинския съвет годишния отчет за дейността на Фонда и годишния доклад на Контролния съвет по набирането и управлението на средствата.

**Чл. 19.** Оперативното ръководство и административно-техническото обслужване на Фонда се извършва от общинска администрация.

(1) Сътрудник на Общински фонд „Култура“ е експерт от дирекция „Образование, наука и култура“ към община Шумен.

**Чл. 20.** Сътрудникът:

1. Осигурява техническата готовност на Общински фонд „Култура“.
2. Осигурява изпълнението на решенията на Управителния съвет.
3. Внася в УС годишната Приходно-разходна план-сметка на Фонда.
4. Подготвя и внася в УС годишния отчет за дейността на Фонда.
5. Сътрудникът не е член на УС. Той участва в заседанията на Управителния съвет със съвещателен глас.

**Чл. 21.** Контролният съвет:

1. Състои се от председател и двама члена.
2. Председател на Контролния съвет (КС) е представител от Общински съвет - Шумен, член на ПК по БФ.
3. Членове на КС са по един представител от Общинския съвет и представител на общинска администрация.
4. Съставът на Контролния съвет се утвърждава от Общинския съвет по предложение на кмета на Общината.
5. Членовете на Контролния съвет не получават възнаграждения.
6. Съставът на КС се утвърждава за срок от 2 /две/ години.
7. Член на Контролния съвет може да бъде освободен преди изтичане на мандата му, съгласно условията, посочени в чл. 16 на настоящия Правилник.
8. Контролният съвет осъществява контрола по набирането и управлението на средствата от Общинския фонд „Култура“.
9. КС изготвя годишен доклад по набирането и управлението на средствата от Общински фонд „Култура“.

**Чл. 22.** В срок до 31 март, председателят на Управителния съвет на Общински фонд „Култура“ внася за приемане в Общинския съвет годишния отчет за дейността на Фонда, както и годишния доклад на Контролния съвет за предходната година.

## **РАЗДЕЛ V**

### **ПРАВИЛА ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ НА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл. 23.** (1) Членовете на УС и на КС на Общински фонд „Култура“ не могат:

1. Да кандидатстват от свое име по проекти и програми, подпомагани от Общински фонд „Култура“.
2. Да използват служебното си положение за одобряване на проекти, подпомагани от Фонда, от което да добият материална облага.

**Чл. 24.** При конфликт на интереси съответният служител или член на УС/ КС е длъжен да заяви това и да преустанови своето участие в оценка на конкретния проект.

**Чл. 25.** (1) Общински фонд „Култура“ не подкрепя проекти на лица и организации, дарители на Фонда.

(2) При приемане на целеви дарения от еднолични търговци и лица за индивидуални проекти, задължително определените от дарителя лица не могат да бъдат в родствена връзка с дарителя, а при дарения от търговски дружества - в родствена връзка с техните управители или членове на управителни органи.

**Чл. 26.** Членовете на УС, на КС и сътрудникът не могат да правят изявления от името на Общински фонд „Култура“ относно начина на оценка, одобрение, ход на конкурсите, когато това не им е изрично разрешено от председателя на Фонда.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** Този Правилник отменя Правилник за работата на Фонд „Култура“ в Община Шумен (приет с решение №122 по протокол №10 от 26.04.2000 г. на заседание на Общинския съвет).

**§ 2.** Правилникът за устройството и дейността на Общински фонд „Култура“ влиза в сила от ..... 2016 година.