

**ПРАВИЛНИК**  
за устройството и дейността на  
**Общинско предприятие „Чистота“ -**  
гр. Шумен

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1. (1)** Общинско предприятие „Чистота“ е създадено на основание чл. 52 и чл. 53 от Закона за общинската собственост.

(2) Общинското предприятие се създава, преобразува и закрива с решение на Общинския съвет – гр. Шумен.

(3) Общинското предприятие не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на Община Шумен в рамките на предоставените му пълномощия.

(4) Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия Правилник и в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост, Закона за управление на отпадъците, Наредбата за условията за изграждане и експлоатация на депа и други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци, Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговските дружества с общинско участие в капитала, за участие на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел и Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество.

**II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 2. (1)** Предметът на дейност на Общинско предприятие „Чистота“ е: Сметосъбиране и сметоизвозване; сметопочистване; снегочистване и зимно поддържане; поддържане, експлоатация и следексплоатационни грижи на депо за неопасни отпадъци в кв. Дивдядово; експлоатация и поддържане на площадки за събиране и временно съхранение на опасни отпадъци от бита, съоръжения за сепариране на твърди битови отпадъци (ТБО) и компостиране на зелени отпадъци и инсталации за разделно събирани зелени отпадъци и/или биоразградими отпадъци и инсталации за оползотворяване и депониране на строителни отпадъци.

(2) Дейностите по ал. 1 включват:

1. Сметосъбиране и сметоизвозване в населените места в Община Шумен:

- изнасяне на съдовете за събиране на битови отпадъци до сметосъбиращия автомобил;
- закачане, изсипване и откачане на съдовете от автомобила;
- връщане на съдовете на установеното място;
- почистване на съдовете и падналите отпадъци около тях;
- извозване на събраните отпадъци посредством специализирани автомобили;
- разтоварване на събраните отпадъци на депото за битови отпадъци или до линия за сепариране.

2. Сметопочистване в гр. Шумен и кварталите Дивдядово, Макак, Мътница:

- машинно метене на уличните платна по приложен график;
- машинно миене на уличните платна и тротоари по приложен график;
- ръчно/ машинно метене на тротоари и пешеходни алеи;
- почистване на алеите на паркове, квартални градини, детски и спортни площадки;
- почистване на уличните платна и тротоари от земни наноси;
- събиране на падналите листа;
- събиране на отпадъците от уличните кошчета за смет;
- ръчно почистване на дъждоприемните решетки и кофите на шахтите.

3. Поддържане на сметището съгласно условията на комплексно решение (КР) на Община Шумен и разпределените отговорности с Община Шумен:

- разстилане и пробутване на постъпилите отпадъци;
- уплътняване на постъпилите отпадъци с булдозер; оформяне на отстъпи;
- запръстяване на постъпилите отпадъци;
- дератизация на сметището;
- охрана на сметището;
- следеексплоатационни грижи за депо за неопасни отпадъци в кв. Дивдядово.

4. Експлоатация и поддържане на площадки за събиране и временно съхранение на опасни отпадъци от бита; инсталации за сепариране на ТБО и инсталации за разделно събирани зелени и/или биоразградими отпадъци; инсталации за оползотворяване и депониране на строителни отпадъци.

**Чл. 3.** Определеният предмет на дейност може да се допълва или ограничава с решение на Общинския съвет – гр. Шумен.

### **III. НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ**

**Чл. 4.** Общинското предприятие осъществява дейността си под наименованието „Чистота“ и седалище гр. Шумен с адрес: ул. „Адам Мицкевич“ №1, ет. 3.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО**

**Чл. 5.** Общинското предприятие се ръководи и представлява от Директор.

**Чл. 6.** Кметът на Общината назначава Директора на Общинското предприятие след провеждане на конкурс и сключва индивидуален трудов договор с него, като урежда трудовите правоотношения съгласно Кодекса на труда.

**Чл. 7.** Директорът организира и управлява дейността на предприятието съобразно действащото законодателство, решенията на Общинския съвет и заповедите на Кмета на Общината.

**Чл. 8.** За осъществяване на своите правомощия Директорът на Общинското предприятие издава заповеди.

#### **V. ПРАВОМОЩИЯ НА ДИРЕКТОРА**

**Чл. 9.** Директорът ръководи и представлява Общинското предприятие.

**Чл. 10.** Организира управлението и съхраняването на предоставеното му общинско имущество. Отдаването под наем на части от имуществото на трети лица става след решение на Общинския съвет.

**Чл. 11.** Директорът назначава, преназначава и уволнява работниците и служителите на Общинското предприятие и урежда трудовите правоотношения с тях съгласно Кодекса на труда.

**Чл. 12.** Директорът на Общинското предприятие ежесечно представя на Кмета на Общината отчет за приходите и разходите и анализ на изпълнението на утвърдената план-сметка и изпълнението на годишната програма, а след приключването на всяко тримесечие – отчет, анализ на резултатите и доклад за дейността на предприятието. План-сметката се предлага от Директора на Предприятието, съгласува се с Кмета на Общината и се одобрява от Общинския съвет.

**Чл. 13.** При осъществяване на дейността си Директорът изпълнява следните функции:

1. Планира, организира и координира работата на работниците и служителите на Предприятието.

2. Сключва договори с трети лица като представляващ предприятието.

3. Разработва и дава предложения за подходяща административно-управленска структура и разписание на длъжностите.

4. Изпълнява всички задължения на второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

5. Организира и контролира ежегодното разходване на средствата в рамките на утвърдените бюджетни кредити, съгласно бюджета на Община Шумен.

6. Контролира и носи отговорност за спазване на финансово-счетоводната дисциплина и използването на материалните и парични активи.

7. Разработва програма за дейността на Общинското предприятие, която съгласува с Кмета на Общината.

8. Следи за спазване законосъобразността при прилагане на нормативната уредба в работата на Общинското предприятие.

9. Изпълнява задълженията на Възложител по ЗОП след упълномощаване от Кмета на Общината по процедури, свързани с дейността на предприятието.

## **VI. СТРУКТУРА НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ**

**Чл. 14.** Организационно-управленската структура и численият състав на Предприятието се утвърждават от Общинския съвет, а длъжностното разписание – от Кмета на Общината.

**Чл. 15.** Директорът на Общинското предприятие е на пряко подчинение на Кмета на Общината, за дейността си се отчита на Кмета, Заместник кмета по икономическо развитие, Заместник кмета по бюджет и финанси и Заместник кмета по устройство на територията, строителство и екология, а веднъж годишно пред Общинския съвет преди приемане на бюджета на Общината.

## **VII. ФИНАНСИРАНЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО**

**Чл. 16. (1)** Общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

**(2)** Общинското предприятие „Чистота“ се финансира от бюджета на Община Шумен. Всички разходи се реализират по Единния бюджетен класификатор на бюджета на Община.

**Чл. 17.** Общинското предприятие „Чистота“ изготвя план-сметка за необходимите бюджетни средства за следващата година, която внася за утвърждаване от Общински съвет – гр. Шумен. За база се вземат фактически извършените разходи, както следва:

1. Работни заплати за списъчния и извънсписъчния състав (одобрен с решение на Общинския съвет).

2. Издръжка – стоки, материали, вода, горива, ел. енергия, външни услуги и др.

3. Текущ ремонт и поддръжка на материалната база – сгради, машини, съоръжения и транспортни средства, съдове за ТБО и др.

4. Придобиване на дълготрайни активи.

5. Други.

## **VIII. ПРЕДОСТАВЕНО ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО**

**Чл. 18.** За функционирането на предприятието безвъзмездно му се предоставят за управление следните имоти:

1. Част от имот - общинска собственост, представляващ южното крило от третия етаж на сграда с адрес: гр. Шул. „Адам Мицкевич“ №1, състоящо се от 10 помещения;

2. Имот, представляващ частна общинска собственост, включващ Поземлен имот с идентификатор 83510.662.572 по кадастралната карта на гр.Шумен с площ 27995 кв.м., съответстващ на УПИ VI "Гаражи и складове" в кв.655 по действащия ПУП на гр.Шумен и построените в него сгради, както следва:

Сграда с идентификатор 83510.662.572.1 със ЗП 66 кв.м., брой етажи 1, конструкция - масивна, построена 1958 г.; Сграда с идентификатор 83510.662.572.2 със ЗП 544 кв.м., брой етажи 1, конструкция - масивна, построена 1972 г.; Сграда с идентификатор 83510.662.572.3 със ЗП 41 кв.м., брой етажи 1, конструкция - масивна, построена 1961 г.; Сграда с идентификатор 83510.662.572.4 със ЗП 41 кв.м., брой етажи 1, конструкция - масивна, построена 1968 г.; Сграда с идентификатор 83510.662.572.5 със ЗП 1637 кв.м., брой етажи 1, конструкция - масивна, построена 1968 г.; Сграда с идентификатор 83510.662.572.6 със ЗП 2633 кв.м., брой етажи 1, конструкция - масивна, построена 1968 г.; Сграда с идентификатор 83510.662.572.7 със ЗП 1503 кв.м., брой етажи 1, конструкция - масивна, построена 1968 г.; Сграда с идентификатор 83510.662.572.8 със ЗП 359 кв.м., брой етажи 1, конструкция - масивна, построена 1956 г.; Сграда с идентификатор 83510.662.572.9 със ЗП 851 кв.м., брой етажи 1, конструкция - масивна, построена 1956 г.;

**Чл. 19.** Предприятието поддържа с грижата на добър стопанин предоставеното му за управление имущество.

**Чл. 20.** Предприятието може да отдава под наем на трети лица части от предоставеното му общинско имущество, освен което е необходимо за осъществяване на пряката му дейност, след решение на Общинския съвет.

## **IX. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОТЧЕТНОСТТА И КОНТРОЛ**

**Чл. 21.** Общинското предприятие осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

**Чл. 22.** Община Шумен регистрира предприятието пред данъчните и статистически органи.

## **X. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ**

**Чл. 23.** Общинското предприятие се закрива с решение на Общинския съвет.

## **XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 24.** Настоящият правилник е изготвен в съответствие с изискванията на чл. 52 и сл. от Закона за общинската собственост и влиза в сила от деня на приемането му от Общински съвет гр. Шумен.