

**ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ
„ТУРИЗЪМ, ПУБЛИЧНИ ПРОЯВИ И АТРАКЦИИ”**

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 (1) Общинско предприятие „Туризм, публични прояви и атракции” (ОПТППА) е създадено на основание чл. 52 и чл. 53 от Закона за общинската собственост.

(2) ОПТППА е общинско предприятие за изпълнение на дейности, финансирани от общинския бюджет.

(3) Общинското предприятие е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

(4) Общинско предприятие се създава, преобразува и закрива с решение на Общинския съвет.

(5) Общинското предприятие не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на Община Шумен в рамките на предоставените му правомощия.

(6) Общинското предприятие осъществява дейността си въз основа на настоящия правилник, в съответствие с изискванията на Закона за общинската собственост и Наредбата за общинските търговски дружества, общинските предприятия и за реда за упражняване на правата на собственост върху общинската част от капитала на търговските дружества.

ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.2 Предметът на дейност на Общинско предприятие „Туризм, публични прояви и атракции” е: предоставяне на туристическа информация, оформяне на нови маршрути, провеждане на активен маркетинг и реклама на туристическия продукт, експониране на туристическите обекти на Община Шумен на национални и международни туристически изложения, управление на общински имоти, извършване на стопанска дейност във връзка с предмета

на дейност на предприятието, организиране на публични прояви, атракции и туристически продукти.

Чл.3 Определеният предмет на дейност може да се допълва или ограничава с решения на Общински съвет.

Чл.4 Общинско предприятие „Туризм, публични прояви и атракции” извършва следните дейности:

1. Информационни:

- Провеждане на текущи проучвания и анализи по конкретни проблеми с цел идентифициране на пътищата за решаването им;
- Предоставяне на информация на гостите на града и гражданите на няколко езика;
- Предоставяне на информация на заинтересовани лица относно проекти за финансиране и кредитиране на туристически дейности;
- Поддържане на интернет страница за туризма в Шумен и региона.

2. Консултантски и посреднически:

- Организиране и провеждане на семинари, курсове и обучения в областта на туризма;
- Консултантска помощ на предприемачите от туристическия бранш;
- Изготвяне на туристически профили;
- Разработване на проекти за финансиране на туристически дейности.

3. Рекламни:

- Промоция и реклама на вътрешния и международния туристически пазар;
- Подготовка и участие в туристически борси;
- Провеждане на опознавателни пътувания и специализирани турове с туроператори и други заинтересовани с цел популяризиране на дестинацията;
- Отпечатване и разпространение на дипляни, брошури, карти, пътеводители за туристически обекти;
- Разпространение на електронни туристически продукти;

- Актуализация на месечния културен календар на община Шумен.

4. Услуги:

- Предоставяне на разписания на транспортни средства – влакове, автобуси, самолети, кораби;
- Съдействие за резервации за транспорт, нощувки, хранене, посещения на културни, спортни и други прояви;
- Платени екскурзоводски услуги;
- Платени компютърни и копирни услуги;
- Съдействие за осигуряване на автомобили под наем за туристическа дейност.

5. Материално и техническо осигуряване на публични прояви и събития:

- Организиране на публични прояви и събития;
- Платени анимационни дейности;
- Изграждане на временни, преместваеми и постоянни сцени и други обекти за развлекателни дейности и събития;
- Съхраняване на сценична (озвучителна и осветителна) техника.

НАИМЕНОВАНИЕ И СЕДАЛИЩЕ

Чл.5 Общинското предприятие осъществява дейността си под наименованието Общинско предприятие „Туризм, публични прояви и атракции” със седалище гр. Шумен с адрес: бул. „Симеон Велики” № 17.

УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл.6 Общинското предприятие се ръководи и представлява от директор.

Чл.7 Кметът на общината назначава директора на общинското предприятие след провеждане на конкурс и сключва индивидуален трудов договор с него, като урежда трудовите правоотношения съгласно Кодекса на труда.

Чл.8 Директорът организира и управлява дейността на предприятието съобразно действащото законодателство, решенията на Общински съвет и заповедите на кмета на общината.

Чл.9 За осъществяване на своите правомощия директорът на общинското предприятие издава заповеди.

ПРАВОМОЩИЯ НА ДИРЕКТОРА

Чл.10 Директорът ръководи и представлява общинското предприятие.

Чл.11 Организира управлението и съхраняването на предоставеното му общинско имущество.

Чл.12 Директорът назначава, преназначава и уволнява работниците и служителите на общинското предприятие и урежда трудовите правоотношения с тях съгласно Кодекса на труда.

Чл.13 Директорът на общинското предприятие ежесечно представя на кмета на общината отчет за приходите и разходите и анализ на изпълнението на утвърдената план-сметка и изпълнението на годишната програма, а след приключването на всяко тримесечие – отчет, анализ на резултатите и доклад за дейността на предприятието.

Чл.14 При осъществяване на дейността си директорът изпълнява следните функции:

1. Планира, организира и координира работата на работниците и служителите от предприятието;

2. Сключва трудови договори с трети лица като представляващ предприятието, след упълномощаване от кмета на община Шумен;

3. Разработва и дава предложения за подходяща административно-управленска структура и разписание на длъжностите;

4. Изпълнява всички задължения на второстепенен разпоредител с бюджетни кредити;

5. Организира и контролира ежегодното разходване на средствата в рамките на утвърдените бюджетни кредити, съгласно бюджета на община Шумен.

6. Контролира и носи отговорност за спазване на финансово-счетоводната дисциплина и използването на материалните и паричните активи.

7. Разработва програма за развитие на предприятието, която представя на кмета на общината за одобрение.

8. Следи за спазване законосъобразността при прилагане на нормативната уредба в работата на общинското предприятие.

ПРЕДОСТАВЕНОТО ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

Чл.15 За функционирането на предприятието му се предоставят за управление следните имоти:

1. Мемориален комплекс „Създатели на българската държава” в местността „Шуменско плато”, състоящ се от:

- а) Монумент „Създатели на българската държава”;
- б) Информационен център;
- в) Битов корпус с работилници;
- г) Кафе „Панорама”;
- д) Паркинг;
- е) Хеликоптерна площадка;
- ж) Тревни площи – 300 дка;
- з) Трафопост.

2. Помещение с площ 10 кв.м., находящо се западно от партерния етаж в административната сграда с идентификатор 83510.667.163.3 по Кадастралната карта на град Шумен, АОС № 1260 от 18.12.2002 г.

3. Книжарница с площ 65,12 кв.м. в Комплекс „П. Владигеров”, АОС № 1498/18.07.2003 г., находяща се в поземлен имот с идентификатор 83510.666.16 по Кадастралната карта на град Шумен, съответстващ на УПИ II в кв.192 по ПУП на гр. Шумен.

4. Къща Хаджи Христо Ганушев на ул. „Цар Освободител” № 152 в гр. Шумен, п.и. № 2196, УПИ I, кв. 195, АОС 1497.

5. Поземлен имот пл. № 2368 в п. II, кв. 192, на ул. „Цар Освободител” № 140 в гр. Шумен заедно с построените в него сгради, АОС 0996.

6. Дворище пл. № 2193 в п. I, кв. 195, на бул. „Симеон Велики” и ул. „Цар Освободител” в гр. Шумен, заедно с построените в него сгради – къща „Стойка Миланова”, къща „Братя Среброви”, къща „Д-р Верби”, АОС 0633.

Чл.16 Предприятието поддържа с грижата на добър стопанин всички предоставени му за управление имоти.

Чл.17 Предприятието може да отдава под наем обособени части от предоставените му общински имоти, които не са необходими за осъществяване на пряката му дейност.

СТРУКТУРНА НА ЗВЕНОТО

Чл.18 Структурата и числения състав на предприятието се утвърждават от Общинския съвет, а длъжностното разписание – от кмета на общината.

Чл.19 Директорът на общинското предприятие е на пряко подчинение на кмета на общината, а за дейността си се отчита на кмета, зам.-кмета по образование и култура и зам.-кмета по бюджет и финанси.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОТЧЕТНОСТТА И КОНТРОЛ

Чл.20 Общинското предприятие осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

Чл.21 Община Шумен регистрира предприятието пред данъчните и статистическите органи.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.22 Общинското предприятие се закрива с решение на Общинския съвет.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Настоящият правилник е изготвен в съответствие с изискванията на чл.52-чл.55 от Закона за общинската собственост и влиза в сила от деня на приемането му от Общинския съвет.