

ПРАВИЛНИК на ОбС Шумен за работа на Фонд за финансово подпомагане на семейства и двойки живеещи на семейни начала с репродуктивни проблеми, жители на Община Шумен

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел I

Общи разпоредби

чл. 1. Настоящият правилник регламентира реда, условията и критериите за финансиране на изследвания, медицински услуги, манипулации, процедури и лекарствени продукти, свързани с лечение на безплодие на семейства и лица, живеещи на семейни начала, с репродуктивни проблеми, с постоянен и настоящ адрес на територията на Община Шумен, със средства, предвидени в Бюджета на Община Шумен.

Чл. 2. (1) Средствата, предвидени за финансиране по този Правилник, се гласуват всяка календарна година с Бюджета на Община Шумен, по предложение на Комисията по този правилник.

(2) Размерът на финансовата помощ за лечение при лица с репродуктивни проблеми от Община Шумен се определя с приемането на бюджета за всяка бюджетна година по Раздел II, параграф 42 „Помощи по решение на Общински съвет“, съгласно Единната бюджетна класификация.

Чл. 3. (1) Със средствата, предвидени в Бюджета на Община Шумен, се финансират лица с безплодие, лечимо преди всичко с методите АРТ (асистирани репродуктивни технологии) и включително чрез ин витро оплождане.

(2) Финансирането се допуска при наличие на медицинско становище (удостоверение, етапна епикриза) за наличие на индикации за репродуктивни проблеми, което се издава от лечебното заведение, в което ще бъдат извършени финансираните от Община Шумен изследвания и/или манипулации.

(3) По реда на този Правилник се допуска финансиране при наличие на индикации:

1. Безплодие с неизяснена чрез конвенционалните диагностични методи етиология.

2. Ендометриоза, засягаща анексите и свързана с безплодието.

3. Тубарен стерилитет при жената (МКБ – X : No 97.1), доказан лапароскопски:

а) липса на маточни тръби двустранно (оперативно отстранени)

б) едностранна липса на маточна тръба с контралатерална непроходимост или стеноза

в) двустранна непроходимост на маточните тръби (вкл. след стерилизация)

г) едностранна непроходимост с контралатерална стеноза

- д) двустранна интерстициална или истмична стеноза
 - е) състояние след пластика на маточните тръби, най-малко 12 месеца след пластика, при положение, че не е настъпвала вътрематочна бременност.
4. Стерилитет при жената, свързан с липсата на овулация поради LUFs.
5. Стерилитет свързан с мъжки фактор (МКБ – X : No 97.4);
- (4) Със средствата предвидени в Правилника се финансират:
- 1. Контролирана овариална хиперстимулация (КОХС) с един или повече от един от следните лекарствени продукти (по групи):
 - а) аналози на гонадолибералина (агонисти или антагонисти)
 - б) гонадотропни хормони (уринарни или рекомбинантни)
 - в) други (за лутеална поддръжка) – стероиди и/или хорионгонадотропин
 - 2. АРТ методи (ин витро методики):
 - а) фоликулна пункция под ехографски контрол
 - б) класическо ин витро оплождане
 - в) оплождане чрез ICSI
 - г) ембриотрансфер
 - д) инсеминации от партньора или дарител
 - е) ин витро матурация
 - ж) тестикуларна и/или епидидимална биопсия (TeSE, PISA, MISA)
 - з) контрол на стимулационния процес чрез ехографски и хормонални изследвания.
- (5) Със средствата предвидени в Правилника се финансират и следните изследвания:
- 1. спермален анализ
 - 2. изследване за трансмисивни инфекции
 - 3. хормонални – преди КОХС
 - 4. други специфични изследвания (генетични, имунологични и др.)
 - 5. ембриоредукция
 - 6. предимплантационна генетична диагностика или скрининг (PGD/PGS)
 - 7. овоцитна донация
 - 8. ембриодонация
 - 9. GIFT, ZIFT и други подобни
- (6) Лекарствените продукти, финансирани със средства по този Правилник следва да са включени в позитивния лекарствен списък и се осигуряват по реда на чл.207, ал 1, т. 5 от Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина.

Чл. 4. Кандидатстването за финансиране на изследвания, медицински услуги, манипулации, процедури и лекарствени продукти, свързани с лечение на безплодие на семейства и двойки с репродуктивни проблеми, живеещи на територията на Община Шумен, със средства предвидени в този Правилник, е за един опит в рамките на една календарна година и не ограничава правото и възможността за кандидатстване и финансиране през следващата календарна година, както и за финансиране от „Център за асистирана репродукция“, при положение, че не се финансира една и съща процедура.

Чл. 5. Средствата, отпуснати на семейства и двойки с репродуктивни проблеми, са в размер до 2000 лв. /две хиляди лева/ на двойка-заявител.

Чл. 6. Със средствата отпуснати по реда на Този правилник се заплащат изследвания, медицински услуги, манипулации и процедури, извършени единствено в лицензирани

клиники на територията на Република България, които имат разрешително по чл. 131, ал. 1 от Закона за здравето (ЗЗ) и Наредба №16/25.04.2007 г. за условията и реда за издаване на разрешение на лечебните заведения за извършване на дейности по асистиране репродукция.

Раздел II

Критерии за финансово подпомагане на нуждаещите се за извършване на дейности по асистирана репродукция при семейства и лица, живеещи на семейни начала с репродуктивни проблеми.

Чл. 7. Кандидатите трябва да отговарят на следните критерии:

1. Да са български граждани, с постоянен и настоящ адрес на територията на Община Шумен през последните 3 /три/ години. При лица, живеещи на семейни начала на това условие трябва отговаря поне едно от лицата на кандидатстващата двойка-заявител.
2. Да нямат задължение към Община Шумен и данъчни задължения към държавата.
3. Да са с непрекъснати здравноосигурителни права.
4. Всеки от кандидатите трябва да бъде пълнолетен към датата на подаване на заявлението за кандидатстване.
5. Да имат завършена степен на образование – Средно.
6. Да не са поставени под запрещение.
7. Да са семейства или двойки, регистрирани по смисъла на Семейния кодекс като фактическо съжителство.
8. Да е налице медицинско становище за наличие на индикации за репродуктивни проблеми - стерилитет (независимо с женски и/или с мъжки фактор или безплодието да е с неизяснена етиология), лечим единствено с методите АРТ и по-конкретно IVF или ICSI. Удостоверяването се извършва с медицински документи: епикризи, етапни епикризи, медицински картони, стимулационни протоколи, удостоверения от клиници, с отразяване факта на лечението на пациентите при тях и извършените манипулации. При нужда, Комисията може да изиска допълнителни удостоверения и данни от медицинските заведения, както и да извършва проверки и запитвания.
9. Възрастта на жените, кандидатстващи за финансиране по програмата, да съответства на Наредба № 28 на Министерството на Здравеопазването.

Глава II

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАСТВАНЕ. КОМИСИЯ.
ПРОЦЕДУРА ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ.**

Раздел I

Необходими документи

Чл. 8. При кандидатстване се подават следните документи:

1. Заявление по образец (Приложение №1), което съдържа следните реквизити:
 - Трите имена на двамата заявители;
 - ЕГН;
 - Постоянен адрес;
 - Телефон за връзка;
 - Молба за разглеждане на Заявлението, с приложените към него документи, от Комисията и произнасяне на становище;
 - Посочва се конкретно предназначение на изисканите средства за лечение на безплодие, изследвания, оперативни намеси, процедури и медикаменти;
2. Копие от личната карта, заверено от заявителя с гриф „Вярно с оригинала“ на всеки един от партньорите;
3. Удостоверение, за всеки от заявителите, че не се води на отчет в Психиатрична клиника – оригинал;
4. Декларация, удостоверяваща липсата на кръвно родство по права линия и по сребрена линия до четвърта степен между заявителите по образец /приложима само за лицата живеещи на семейни начала/ (Приложение 2), а за семейства - Копие от Удостоверение за сключен граждански брак, заверено от заявителя с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис;
5. Декларации от партньорите, че не са поставени под запрещение (Приложение 3);
6. Декларации за съгласие за обработване, използване и съхранение на личните данни на заявителите от членовете на Комисията. (Приложение 5);
7. Медицинска документация, удостоверяваща наличие на индикация:
 - епикризи и/или етапни епикризи;
 - документи за извършване на един или повече от следните методи: ХСГ и/или лапароскопия, и/или лапаротомия, като ехографското изследване не е доказателствен метод;
 - документи за извършване на 2 или повече спермални анализа, последния, от които е извършен не повече от 6 месеца преди подаване на заявлението. Ползват се критериите на Световната здравна организация (СЗО) за нормоспермия, като е желателно поне едно от изследванията да е със спермология, оценена по критериите на Крюгер;
 - при липса на овулация поради LUFs, документи относно поне 2 цикла с ехографски разчитания и снимки;
 - при неизяснен стерилитет - документи, доказващи данни за безплодие в период от поне 2 години, лекувано чрез конвенционални методи, включително с реализирани поне 2 цикъла с вътрематочни инсеминации;

Раздел II

Комисия. Формиране, състав, функции, дейност и правомощия.

Чл. 9. (1) Дейността и прилагането на правилата регламентирани в този Правилник се осъществяват от Комисия, назначена със заповед на кмета на Община Шумен. Комисията е

в състав от 5 /пет/ души (общински съветници). Трима от тях да бъдат членове на Постоянната комисия по Здравеопазване и социална политика към Община Шумен, като председателят на настоящата Комисия е председателят на Постоянната комисия, 1 от Постоянната комисия по Бюджет и финанси, 1 от Общинска администрация.

(2) С цел подпомагане дейността на Комисията могат да участват вещи лица – медицински специалисти, с призната специалност „акушерство и гинекология“ и по възможност с допълнителна квалификация или опит в областта на асистираната репродукция или стерилитета. При необходимост могат да участват и се допускат и други специалисти по конкретни случаи.

Чл. 10. Комисията по този правилник има следните функции в изпълнение на правомощията си:

- Разглежда, одобрява искания и изготвя предложения до Общински съвет – Шумен за финансово подпомагане на български граждани (семейства и двойки живеещи на семейни начала), живущи на територията на Община Шумен, за извършване на изследвания, медицински услуги, манипулации, процедури и лекарствени продукти, свързани с лечение на безплодие;
- Дава методически указания относно процедурите по отпускане и разходване на финансовите средства за асистирана репродукция, представени в Бюджет на Община Шумен по предложение на Комисията към Общински съвет – Шумен;
- Осъществява контрол за спазване на критериите и условията за придобиване на права за ползване на средствата за извършване на дейности по асистирана репродукция.

Чл. 11. Комисията обявява критериите, реда, срока и мястото за прием на документи на интернет страницата на Община Шумен, в Деловодството на Общинския съвет - Шумен и на информационното табло в сградата на Община Шумен.

Чл.12. Председателят на комисията, обявява в интернет страницата на Община Шумен часа, мястото и графика на заседанията на комисията. Срокът за обявяване на първото заседание не следва да бъде по-голям от един месец от изтичане на срока за прием на документи.

Чл.13. (1) Заседанията на комисията във връзка с финансовото подпомагане за извършване на процедури и дейности по асистирана репродукция са редовни при присъствие на повече от половината от нейните членове.

(2) Заседанията на комисията са закрити.

(3) Решенията за одобряване на кандидатите за финансово подпомагане се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, при явно гласуване.

(4) С цел подпомагане на дейността на комисията, с право на съвещателен глас могат да участват и се допускат представители на юридически лица с нестопанска цел, защитаващи правата на пациентите в областта на асистираната репродукция.

Чл. 14. (1) За всеки от кандидатите се изготвя преписка по заявленията, включени в дневния ред на заседанието.

(2) Преписката се изготвя и представя на Комисията от член на общинска администрация, определен от Председателя на комисията.

Чл. 15. Комисията има право да поиска допълнителна информация и уточнения по подадените документи при необходимост, за което уведомява кандидатите в 3-дневен срок

от заседанията си, като им дава срок, не по-голям от месец да представят необходимата информация.

Чл. 15. Комисията дава персонално становище по всяка преписка за отпускане на средства за осъществяване на дейностите описани чл. 1 въз основа на комплексна оценка, което съдържа предложение за одобряване или неодобряване на заявителя и е изготвено за всеки конкретен случай.

Чл. 16. (1) За всяко заседание се изготвя протокол, който съдържа разгледаните заявления, решението по чл. 13, ал. 1 и резултатите от гласуването. Протоколът се подписва от присъстващите членове на Комисията.

(2) Протоколът отразява персоналното становище, касаещо заявителите, посочения адрес и размера на сумата, подлежаща на отпускане.

Чл. 17. Всеки заявител може да получи достъп до протокола на комисията и становището по неговата индивидуална преписка.

Раздел III

Процедура за финансово подпомагане.

Чл. 18. (1) При кандидатстване за финансова помощ по реда на този Правилник, кандидатите подават заявление по образец до Кмета на Община Шумен, заедно с приложените документи, които се депозират лично или чрез пълномощник на гише определено от общинска администрация в сградата на Община Шумен. Постъпилите заявления се приемат и проверяват за съответствие с посочените настоящи критерии от служител определен от Комисията.

(2) На всяка преписка се дава входящ регистрационен номер и дата, а когато е нужно и час, на постъпване на заявлението. В хода на цялото производство пред Комисията и общинска администрация преписката се описва и обявява само по този входящ номер с цел конфиденциалност на информацията.

(3) Комплектът от документи на заявителя се разглеждат и одобряват по реда на тяхното постъпване. С предимство се ползват двойките, лицата и семействата, които нямат право да получат финансиране от Държавния Фонд за асистирана репродукция – жените с показател на FSH хормон над 12,5; жените, извършващи ин витро процедура с донорска яйцеклетка или сперматозоиди.

(4) Финансирането на лицата описани в чл. 18 ал. 2, изр. 2, подали молба за предсрочно разглеждане на заявленията, се одобрява от определената комисия, като водещи за преценката са наличните медицински основания.

(5) Комисията се произнася с решение по всяка преписка, което съдържа:

- Дата на постъпване;
- Имена на членовете на комисията, присъствали при постановяване на решението;
- Входящ номер на заявлението;
- Предложение за одобряване на искането, размера на отпуснатите средства, предназначението им и избраното лечебно заведение от заявителите или предложение за отхвърляне искането;

- Мотиви;
- Подписи на състава на комисията.

Чл. 19. (1) В тридневен срок, след разглеждане на всички преписки и приключване на заседанията, Комисията изготвя списък на одобрените кандидати и отпуснатите суми, който се обявява на интернет страницата на Община Шумен, в Деловодството на Общинският съвет-Шумен и на информационното табло в сградата на Община Шумен, като одобрените кандидати ще бъдат представени по първоначалните входящи номера. Лицата, на които са гласувани откази се уведомяват и писмено с посочените от протокола на Комисията мотиви.

(2) Лицата, на които е отпусната финансова помощ и не са я потърсили от два месеца от публикуването на информацията по описаните начини в ал. 1, биват писмено уведомени.

Чл. 21. (1) Одобрената парична сума се отпуска в рамките на съответната календарна година.

(2) Въз основа на решенията и списъка на одобрените кандидати на Комисията, кметът на община Шумен в 7-дневен срок от заседанието, на което е взето решение, издава Удостоверение за финансово подпомагане на всеки заявител отделно, като в самото Удостоверение са вписва конкретно желаното от заявителите лечебно заведение.

(3) След извършване на необходимите изследвания и/или манипулации, лечебното заведение издава първичен счетоводен документ и подробно сведение за медицинска услуга на Община Шумен, с изрично упоменаване на имената на ползвателя на услугата.

(4) Община Шумен извършва плащането по банков път в левове в размер на отпуснатата сума на конкретния ползвател на финансова помощ в срок до 1 месец, след представяне на финансовата документация от страна на лечебното заведение.

Чл. 22. Заявленията с приложената документация, разрешенията с протоколите от заседанията на Комисията, както и решенията протоколите за откази се съхраняват за срок от 5 /пет/ години.

Чл. 23. При настъпване на бременност, подпомогнатите лица е препоръчително да предоставят информация на Комисията като поставяне на основа за стратегическо проучване и данни с цел по-добрата работа, ефективност и прозрачност в разходването на общински средства.

Глава IV **КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

Раздел I

Конфиденциалност на данни и информация

Чл. 24. (1) Членовете на Комисията, лицата по чл. 9, ал. 2, както и служителите на общинска администрация, нямат право да разгласяват факти и обстоятелства, които са им станали известни в хода на тяхната дейност.

(2) Лицата описани в ал. 1, които не спазят правилата относно конфиденциалността носят дисциплинарна отговорност.

(3) Контролът по изпълнението на правилата за конфиденциалност се осъществява от

Председателя на Комисията.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящия Правилник е приет на заседание на Общински съвет-Шумен с Решение №....., взето с Протокол №..... от г.

§ 2. Правилникът влиза в сила от г.

§ 3. Измененията и допълненията на правилника се приемат от Общински съвет – Шумен.

§ 4. Изпълнението на Правилника се възлага на Председателя на Комисията по чл. 9, ал. 1 от този Правилник.

§ 5. Срокът за първото подаване на заявление за разглеждане на финансово подпомагане за 2018 год. е до год.

(Приложение 1)