

М О Т И В И

към проекта на НАРЕДБА за условията и реда за издаване на разрешителни за водовземане на минерална вода на територията на община Шумен

Причини, налагащи приемане на наредбата: Изпълнение на Решение №94/09.03.2011г. на МОСВ, издадена балнеологична оценка №112/26.02.2019г от МЗ

Цел: Рационално използване на минералната вода от сондаж Р-2, находище „Мараш“, с. Мараш, община Шумен.

Финансови средства: За прилагане на Наредбата е необходимо разходването на бюджетни средства, свързани с изграждането и експлоатацията на санитарно-охранителната зона и изграждането и поддържането на надземното оборудване на водовземното съоръжение в границите на пояс I от СОЗ-сондаж Р-2 вкл.

Очаквани резултати: Развитие на балнеолечението и балнеопрофилактиката в региона. Реализиране на икономически и финансови ползи за малките населени места и общината.

Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз: Предложената Наредба е съобразена с европейското законодателство - Регламент (ЕО) № 1082 от 2006 г. на Европейския парламент и Европейската харта за местно самоуправление, както и с разпоредбите и целите на националното и местно законодателство. Европейското законодателство е изградено върху водещите принципи на откритост, публичност и граждански контрол върху дейността на местните власти, което съответства на поставените цели.

Правни и фактически основания: §133, ал.4 от ПРЗ на Закона за водите, Приложение № 2 от Закона за водите, Решение № 94 от 09.03.2011г. на МОСВ, Решение № 107 по протокол № 5 от 25.02.2016г . на Общински съвет Шумен

НАРЕДБА
за условията и реда за издаване на разрешителни за водовземане на
минерална вода на територията на община Шумен

Глава I:
Общи положения

Чл. 1. (1) С тази наредба се определя редът и условията за:

1. Издаване на разрешителни за водовземане на минерална вода от община Шумен от предоставеното ѝ за срок от 25 години, безвъзмездно, за управление и ползване находище за минерална вода, изключителна държавна собственост № 41 от Приложение № 2 на Закона за водите, „Мараш“, с. Мараш, общ. Шумен, обл. Шумен, включително водовземането - сондаж Р-2.

2. Пренос чрез цистерни от посочено място за водочерпене. Водовземането се извършва без да се издава разрешително за водовземане, след предварително подадено заявление и предварително заплащане по цена за куб.м., определена съгласно тарифата за таксите за водовземане от минерална вода на територията на Община Шумен в срок до 3 /три/ дни от плащането.

(2) Общото водовземане и ползване на минерална вода и водовземането за задоволяване на собствени потребности.

(3) Разрешителното за водовземане на минерална вода се издава за срок до 20 години, но не повече от срока, за който водата е предоставена на общината с Решение № 94 от 09.03.2011г. на Министерството на околната среда и водите .

Чл. 2. Водностопанските системи и съоръжения за минерална вода на територията на община Шумен могат да бъдат собственост на държавата, на общината, на физически и юридически лица в зависимост от това дали са изградени и/или се изграждат със средства и/или кредити на съответния собственик(инвеститор).

Чл. 3. (1) Кметът на община Шумен стопанисва предоставената минерална вода от находище на минерална вода № 41 от Приложение № 2 на Закона за водите, „Мараш“, с. мараш, общ. Шумен, обл. Шумен, включително водовземането - сондаж Р-2 в съответствие с изискванията, определени в Закона за водите и Наредба № 1 от 10.10.2007г. за проучване, ползване и опазване на подземните води (ДВ. бр.87 от 2007г.).

(2) В изпълнение на изискванията на Закона за водите и Решение № 94 от 09.03.2011г. на Министерство на околната среда и водите, кметът обявява:

1. Чрез табели, поставени на определените места за водоналиване от населението и на други подходящо избрани места състава и свойствата на минералната вода, балнеоложките качества на водата и необходимите предупредителни надписи за това.

2. На интернет страницата на общината кметът обявява постъпилите заявления за издаване на разрешителни за водовземане на минерална вода и поддържа Регистър на разрешителните за водовземане на минерална вода на община Шумен, като вписва в него всяко издадено разрешително за водовземане на минерална вода.

3. Съгласува заявеното количество за водовземане на минерална вода с директора на Басейнова дирекция „Черноморски район” с център гр. Варна преди подготовката на съобщението за откриване на процедура за издаване на разрешително за водовземане на минерална вода. .

4. Изпраща копия от издадените разрешителни за водовземане на минерална вода в Министерството на околната среда и водите и в Басейнова дирекция „Черноморски район” с център гр. Варна и ги публикува на интернет страницата на общината.

5. Ежегодно до 31 март представя на министъра на околната среда и водите отчет за ползването и баланс на минералната вода от находището.

(3) В изпълнение на решенията на Общински съвет издава разрешителни за водовземане от минералната вода, предоставена за ползване на община Шумен при условията и по реда на Закона за водите и Решение № 94 от 09.03.2011г. на Министерството на околната среда и водите.

Чл. 4. (1) Общинският съвет на община Шумен с решение определя ползването на минерална вода от находище за минерална вода № 41 от Приложение № 2 на Закона за водите, като определя количеството на ползваната минерална вода, мястото на водовземане, начина на водоподаване, времето за водочерпенето, срока за ползването ѝ и възмездно или безвъзмездно я предоставя за ползване.

(2) По изключение общинският съвет може да постанови с решение минералната вода да бъде предоставена за ползване безвъзмездно за обекти общинска собственост .

(3) Общинският съвет определя приоритетите и политиката на ползване на минералната вода на територията на общината в интерес на гражданите на населените места и оптималното развитие на община Шумен.

(4) При вземането на решения за предоставяне на минерална вода за водовземане Общинският съвет се ръководи от изискванията на Закона за водите, Решение № 94 от 09.03.2011г. на Министерството на околната среда и водите, Закона за местното самоуправление и местната администрация, Закона за общинската собственост и др. нормативни актове.

Чл. 5. Условие за издаване на разрешително за водовземане на минерална вода от общината от находище на минерална вода № 41 от Приложение № 2 на Закона за водите е да има утвърден от министъра на околната среда и водите експлоатационен ресурс на съответното находище за минерална вода и технически възможните дебита на водовземните съоръжения съгласно чл. 151, ал.2, т.2 буква „р” от Закона за водите.

Чл. 6. Община Шумен с цел комплексно, икономично и оптимално използване на наличния ресурс от минерална вода издава разрешителни за водовземане на минерална вода за осъществяване на следните дейности, подредени по тяхната обществена значимост:

1. За балнеолечебна дейност на търговски дружества регистрирани по Закона за лечебните заведения.

2. За хотели - балнео, спа и други.

3. За общо водоползване, като количеството за тази дейност е до 20% от използваемия капацитет на находището .

4. За производствени (стопански) и други нужди.

Чл. 7. Минералната вода от находище № 41 от Приложение № 2 на Закона за водите се предоставя за ползване след заплащане на такса, определена с Тарифа, приета от Общински съвет Шумен.

Глава II

Издаване на разрешителни за водоземане на минерална вода

Раздел I

Условия и ред за издаване на разрешителни за водоземане на минерална вода

Чл. 8. (1) За откриване на процедура за издаване на разрешително за водоземане на минерална вода, кандидатите подават заявление по образец, одобрен от министъра на околната среда и водите, в което се посочват:

1. фирма и седалище на юридическото лице или едноличен търговец, регистрирани по Търговския закон;
2. единен идентификационен код за юридическите лица и едноличните търговци;
3. цел на използването;
4. находище за минерална вода - предмет на използването;
5. места на използването, потребление и заустване, включително надморска височина и координати на съоръженията или площта за използване;
6. местност, административно-териториална и териториална единица, код по единния класификатор на административно-териториалните и териториалните единици - за всяко място на използване;
7. адрес за кореспонденция, включително електронен адрес - при наличие на такъв;
8. телефон и факс за връзка с лицето, което управлява и представлява дружеството, фирма и седалище на титуляря на разрешителното за юридическите лица и за едноличните търговци, регистрирани по Търговския закон;
9. параметрите на исканото използване;
10. номерът на решението на министъра на околната среда и водите или на директора на съответната регионална инспекция по околната среда и водите по оценка на въздействието върху околната среда или за преценка, че не е необходимо извършването на оценка на въздействието върху околната среда, или за оценка за съвместимост, когато такива се изискват съгласно Закона за опазване на околната среда.

(2) Заявление по ал.1 може да подаде само юридическо лице или ЕТ

(3) Към заявлението по ал. 1 се прилагат:

1. заверен документ за платена такса за издаване на разрешителното;
2. актуална скица или карта за имотите, в които ще се извършва дейността, заверена от съответния компетентен орган;
3. документ, удостоверяващ съгласието на собственика на съоръженията, или договор със собственика на съоръженията за предоставяне на услугата "водопренос/водоподаване" - когато водоземането или ползването на водния обект е свързано с ползването на съществуващи съоръжения;

4. Решение по преценка за ОВОС , Решение по преценка за ЕО, решение по ОВОС или становище, че не е необходимо извършване на преценка за ОВОС или ЕО, на МОСВ или РИОСВ
 5. декларация по чл.71, ал.2 от Закона за опазване на околната среда.
 6. документ за собственост или учредено право на ползване върху недвижимия имот, където се осъществява дейността за ползване на минералната вода;
 7. проект на водопровода и водохващането към водоизточника или общинския водопровод за минерална вода за хранване на водоснабдявания обект и на средството за измерване на ползваните водни обеми и обосновка на заявеното водно количество съгласно нормите за водопотребление, определени с наредбата по чл. 117а, ал. 2 от Закона за водите.
 8. удостоверение за категоризация на обекта, когато искането за водовземане от минерална вода е за изграден обект.
 9. При обекти на етап инвестиционно проектиране и издадено разрешение за строеж и такива, които са на етап инвестиционно намерение - да се представи към Заявлението декларация с нотариална заверка на подписите, с която да бъде уточнен броя на местата.
 10. При обекти на етап инвестиционно намерение - да се представи към Заявлението декларация с нотариална заверка на подписите, с която да бъде изразено съгласие, че срока за изграждането на обекта е 5 години, считано от датата на издаване на разрешителното за водовземане.
 - (4) Заявлението по ал. 1 и приложените към него документи се подават в два екземпляра - единият екземпляр в качеството му на оригинал се представя на хартиен носител, а вторият - като негов пълен цифров аналог - върху магнитен носител.
- Чл. 9.** (1) Заявлението за издаване на разрешително се подава до кмета на общината.
- (2) Кметът на общината в 20 дневен срок:
 1. проверява:
 - а) заявлението съдържа ли изискващата се информация и приложения съгласно обявения образец;
 - б) съдържанието на приложените документи по чл. 8 отговаря ли на изискванията на Закона за водите;
 2. след съгласуване параметрите на заявеното количество минерална вода с директора на Басейнова дирекция „Черноморски район” с център гр. Варна, извършва преценката по чл. 62, ал. 1 от Закона за водите.
 - (3) Преценката за съответствие на заявената минерална вода за водовземане с изискванията на Закона за водите се извършва по следните показатели:
 1. предвижданията на влезлите в сила планове за управление на речните басейни;
 2. съвместимостта с обществените интереси и придобити права, в това число нуждите на населението от района на водовземането;
 3. съответствието с изискванията за опазване на околната среда, регламентирани от международни договори и вътрешното законодателство;

4. възможността за използване на съществуващите и предвижданите за изграждане съоръжения за исканото водовземане и/или ползване;

5. наличните водни ресурси по количество и качество;

6. съответствието на заявеното водно количество с целите на водовземането;

7. наличието на други възможности за задоволяване на искането за водовземане и/или ползване;

(4) Когато не са изпълнени изискванията по чл. 8, органът по ал. 1 уведомява заявителя да отстрани несъответствията в срок до два месеца.

(5) При неотстраняване на несъответствията в срока по ал. 4 документите не се разглеждат и не се открива процедура, за което заявителят се уведомява писмено.

(6) Ако при преценката по чл. 8, ал. 1, извършена в срока по ал. 2, се установи, че искането не съответства на изискванията на чл. 62, ал. 1 от Закона за водите и са налице условията по чл. 68 от Закона за водите, кметът на общината прави мотивирано предложение до Общински съвет за вземане на решение за отказ за издаване на разрешително. В този случай, ако несъответствията в приложените документи по чл. 8 не влияят върху преценката по чл. 62 от Закона за водите, Общинският съвет взема решение за отказ, без да изисква отстраняване на несъответствията по ал. 4.

Чл.10 (1) Органът по чл.52 , ал.1, т.3 от Закона за водите извършва оценка за степента на съответствие на заявеното количество минерална вода, съгласно критериите по Методика, утвърдена от Общински съвет Шумен.

(2) Оценката по ал.1 на обекти, включващи отделни подобекти, които са на различен етап на реализация, се извършва, като сбор от оценките на всеки подобект, включен в обекта и оценен по методиката в зависимост от степента му на изграждане.

Чл. 11. (1) След съгласуване на параметрите на заявеното количество минерална вода по чл.9, ал.2, т.2 от настоящата Наредба с директора на Басейнова дирекция „Черноморски район” Варна се открива процедурата по издаване на разрешително за водовземане на минерална вода, като се спазва следния ред:

а) В пет дневен срок от връщането на съгласуваните параметри на заявеното количество вода от директора на Басейнова дирекция „Черноморски район” с център гр. Варна, кметът изготвя съобщение което съдържа :

1. целта на заявеното използване на водите;

2. водоизточника, от който се предвижда използване на водите;

3. системите или съоръженията, чрез които ще се реализира използването;

4. мястото на използване на водите, местността, административно-териториалната и териториалната единица, кода по единния класификатор на административно-териториалните и териториалните единици - за всяко място на използване;

5. проектните параметри на използването, включително:

а) количество на водите;

б) понижение на водното ниво - при разрешителните за водовземане от каптиран естествен извор;

в) условията, при които би могло да се предостави правото за

използване на водите;

г) Съобщението се поставя на таблото за обяви на общината и се публикува на сайта на община Шумен.

(2) Съставя се констативен протокол за датата на обявяване на съобщението за откриването на процедурата по издаването на разрешителното за минерална вода.

(3) На основание съставената писмена преценка и оценка по методиката по чл.10, кметът внася мотивирано предложение до Общинският съвет за даване на съгласие за издаване разрешение за водоземане на минерална вода, като посочва параметрите, при които да се издаде разрешението.

(4) Обявяване по реда на ал.1 не се извършва, когато водоземането и/или ползването е за нуждите на отбраната и на националната сигурност.

Чл. 12. (1) В 14 дневен срок след влизането в сила на решението на общински съвет, кметът издава разрешение за водоземане на минерална вода.

(2) Вписва разрешението в регистъра на община Шумен за издадените разрешителни за водоземане на минерална вода и го публикува на сайта на общината.

(3) Изпраща копие от издаденото разрешително за водоземане в Министерството на околната среда и водите и в Басейнова дирекция „Черноморски район” Варна.

(4) Изпраща екземпляр от разрешителното за водоземане на минерална вода на заявителя.

(5) Разрешителното за водоземане на минерална вода се издава по образец, одобрен от кмета на общината.

Чл. 13. Кметът на общината, след решение на Общински съвет отказва издаване на разрешително за водоземане на минерална вода, когато:

1. се засягат придобити права:
 - а) ограничаване на общото водоземане или ползване;
 - б) застрашаване на отбраната и сигурността на страната;
 - в) нарушаване условията на плановете за управление на речния басейн;
2. върху водоземането и/или ползването на съответния воден обект са наложени ограничения, с които целта на искането е несъвместима;/
3. по реда на чл. 9, ал. 3 е установена невъзможност за задоволяване на искането;
4. не са спазени изискванията, посочени в Закона за водите и в наредбата;
5. не са проведени процедурите по глава шеста от Закона за опазване на околната среда.

Чл. 14. Разрешителното по чл.12 или решението за отказ по чл. 13 от наредбата се съобщава на заявителя и на заинтересуваните лица, участвали в процедурата по издаване на разрешителното в едноседмичен срок.

Чл. 15. Разрешителното или решението за отказ на общинския съвет и кмета на общината подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Раздел II

Изменение и продължение на разрешителни за водоземане на минерална вода

Чл. 16. (1) Изменение на разрешителното може да се извършва:

1. когато в състоянието на водоизточника са настъпили такива изменения, които правят невъзможно осъществяването на разрешената дейност.
2. по молба на лицето в полза, на което е предоставено след решение на общински съвет.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2, кметът на общината проверява и изпълнението на условията на издаденото разрешително.

Чл. 17. Кметът на общината след решение на Общински съвет изменя издаденото разрешително, когато в състоянието на водоизточника са настъпили такива изменения, които правят невъзможно осъществяването на разрешената дейност.

Чл. 18. (1) Изменението на разрешителното се обявява по реда на чл.11 в случаите, когато се изменят параметрите на разрешеното използване на водите.

(2) За оценка се прилагат критериите по методиката по чл.10 от Наредбата.

Чл. 19. В двумесечен срок от обявяването, кметът на общината след решение на Общинския съвет може да измени издаденото разрешително или да откаже изменение на разрешителното.

Чл.20. Когато трябва да се поиска съгласуване или мнение на друг орган или е необходимо да се реши въпрос от неговата компетентност, срокът по чл.19 спира да тече до неговото решаване.

Чл. 21. (1) До вземането на решение за изменение или за отказ за изменение на разрешителното, кметът на общината разглежда възраженията на лицето, в полза на което е издадено, исканията и възраженията в резултат на обявяването по чл. 11 представени в писмен вид и прави предложение за вземане на решение от Общински съвет.

(2) Разглеждането на документите по ал. 1 не води до спиране на срока по чл. 20.

Чл. 22. Решението за изменение или за отказ за изменение на разрешителното може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 23. (1) Молба за продължаване срока на действие на разрешително се подава до кмета на общината не по-късно от 3 месеца преди изтичането му.

(2) Кметът на общината след решение на Общински съвет продължава срока на действие на разрешителното, когато:

1. молбата е подадена в срока по ал. 1;
2. не се нарушават нормативни разпоредби, планови предвиждания или обществени интереси;
3. са изпълнени условията на издаденото разрешително.

(3) Разпоредбите на ал. 1 и 2 се прилагат и когато се иска едновременно изменение и продължаване срока на действие на разрешително.

Чл. 24. Изменение и продължаване на срока на действие или издаване на разрешително се извършват по реда на чл. 16, чл.18 и чл. 23 от настоящата Наредба.

Раздел III

Прекратяване действието на разрешителното

Чл. 25. (1) Действието на издаденото разрешително се прекратява при

изтичането на срока му или от кмета на общината след решение на Общински съвет в следните случаи:

1. прекратяване на правото на водоползвателя на собственост или ползване върху недвижимия имот, където се осъществява дейността, както и при изрично заявен отказ от право на използване на съответния воден обект;
2. прекратяване на юридическото лице или заличаване на едноличния търговец;
3. естествено или изкуствено изчезване на водния обект;
4. настъпили трайни изменения на техническите параметри на водовземното съоръжение, правещи невъзможно използването му;
5. когато водата се ползва от титуляра за цели, различни от заявените и посочени в разрешителното;
6. обявяване на юридическото лице или ЕТ в несъстоятелност, както и при започване на производство по ликвидация.
7. неупражняване на права в определените в разрешителното параметри на водовземане в продължение на период от 5 години, който срок по отношение на издадените до момента на влизане в сила на тази Наредба разрешителни започва да тече, считано с влизането на Наредбата в сила.
8. при неплащане на такса водовземане в срок от 30 дни от изтичането на срока за плащане предвиден в разрешителното за водовземане.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1 и 2 лицата, придобили правата на собственост или ползване на недвижимия имот, съответно правоприемниците на лицата по т. 2, в срок до три месеца уведомяват писмено кмета на общината дали желаят да се ползват от правата по издаденото разрешително.

(3) Ако молителите отговорят на условията за издаване на разрешителното и е спазен срокът по ал. 2, кметът на общината след решение на общинския съвет в 20 дневен срок прекратява разрешителното и преиздава разрешително на тяхно име.

(4) Ако молителите не отговорят на условията за издаване на разрешителното, кметът на общината след решение на Общински съвет отказва преиздаване на разрешителното на тяхно име. Когато лицата са се възползвали от правото за използване на водите в срока до получаване на решението, те заплащат дължимите за това такси по чл. 7.

(5) При неспазване на срока по ал. 2 разрешителното се смята за прекратено от датата на възникване на обстоятелствата по ал. 1 и се издава ново разрешително по общия ред.

(6) Лицата по ал. 2, които се възползват от правото за използване на водите преди издаване на разрешителното по ал.3 дължат такса за реализираното използване на водите.

(7) Прекратяване действието на разрешителното при изрично заявен отказ от титуляря на разрешителното се извършва след плащане на дължимите такси по чл. 7.

Чл. 26. (1) Кметът на общината след решение на Общински съвет може да постанови отнемане на разрешителното за водовземане или ползване на водния обект при наличието на поне едно от следните условия:

1. осъществяване на водовземане и/или ползване извън целите, посочени в

разрешителното;

2. нарушаване условията на разрешителното;

3. неупражняване на права, предоставени с разрешителното, в определения в него срок;

4. неупражняване на права в определените в разрешителното параметри на използването;

5. неуредени отношения с общината по чл. 35 и/или чл. 45 от Наредбата.

6. когато водата се ползва за хранване на обекти, различни от посочените в разрешителното

(2) Отнемането може да се отнася до част от водовземането и/или ползването, в който случай кмета на общината след решение на Общински съвет определя тази част.

Чл. 27. (1) В случай на отнемане или прекратяване на разрешителното, кметът на общината след решение на Общински съвет може да определи срок на титуляра на разрешителното да отстрани съоръженията си и да възстанови състоянието на водния обект.

(2) След изтичане на срока по ал. 1 кметът на общината може да нареди извършването на предписаните действия за сметка на водоползвателя.

(3) Ако запазването на съоръженията за водовземане и за водопренос/водоподаване на минералната вода е в обществен интерес, кметът на общината прави мотивирано искане пред Общински съвет за отчуждаване на съоръженията за водовземане и водопренос по реда на Закона за общинската собственост.

Чл. 28. В случай на прекратяване на правото на водовземане съответните сервитутни права и правото на водопренос / водоподаване се прекратяват.

Чл. 29. Заповедта на кметът на общината за отнемане правото на водовземане, водопренос/водоподаване и сервитутни права подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 1. Наредбата се приема на основание чл. 21, ал.1 и ал.2 от ЗМСМА

§ 2. Наредбата е приета от Общински съвет Шумен с Решение № от протокол №/Г.

§ 3. Настоящата Наредба влиза в сила отГ.