

Предложения за изменения и допълнения на Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на Община Шумен

§1. Чл. 3. се изменя както следва:

„Общинският съвет провежда редовно заседание (сесия) през последния четвъртък на всеки календарен месец. Всеки втори четвъртък от месеците март, юни, септември и декември се провежда блиц-сесия, на която се разглеждат само писмени и устни питання на граждани и общински съветници. При необходимост се свикват заседания и в друго време."

§2. Чл. 26. ал. 3 се изменя както следва:

„Материалите за заседание на Общинския съвет се изпращат на общинските съветници, кмета на общината, кметовете на кметства и кметските наместници най- малко 8 дни преди датата на заседанието по електронен път и на хартиен носител в зависимост от желанието на общинския съветник."

§3. В чл.29 се създава алинея 5.

(5) При определяне членовете на всяка една комисия, която изисква да има в състава си общински съветници, се предлагат на гласуване всички постъпили предложения. За членове на комисията се приемат общинските съветници получили най-много гласове „ЗА”, като броят им е или над 21.

§4В глава втора, раздел пети „Комисии към Общинския съвет“.

Нов текст на чл.31 /допълнение с нова ал.2 и изм. на ал.3/

(2)В зависимост от характера на разглежданите въпроси и заявено становище по някои от въпросите на дневния ред на постоянната комисия, председателят на комисията може да покани за участие в заседанието заинтересованите физически и юридически лица.

(3)Комисиите са длъжни да се произнесат в 30-дневен срок от постъпване на предложението в комисията. Срокът за произнасяне се счита автоматично продължен до получаване на отговор с необходимата допълнителна информация по реда на чл.43 и чл.98 от Правилника.

Алинеи 2 и 3 на сегашната редакция стават съответно 3 и 4.

Нов текст на чл.34/допълнение с нова ал.2/

(2)В дневният ред на постоянната комисия задължително се включват в същата последователност точките определени от Консултативния съвет по реда на чл.23, т.1 и 3 от Правилника, както и всички въпроси насочени към постоянната комисия с резолюция на председателя на Общинския съвет, с неизтекъл 30 дневен срок по чл.31 от Правилника.

Вариант 1

Променя чл. 36 (1) от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, както следва:

Участието на общински съветници в работата на Общинския съвет и неговите комисии се заплаща:

- За участие в заседание на Общинския съвет – 1 (един) лев;
- За участие в заседание на комисии – 1 (една) стотинка.

Вариант 2

§5. Чл. 36 се допълва с нова алинея 6 със следното съдържание:

За участието си в блиц сесии общинските съветници не получават възнагражденията по чл. 36, ал. 1 от този Правилник.

§ 6. В чл. 37 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова ал. 2 със следния текст: „ Дневен ред за всяко заседание на комисията се утвърждава чрез явно гласуване по предложение, направено от председателя, въз основа на решението на Консултативния съвет, разпределението на Председателя на Общинския съвет и други внесени предложения от членовете на комисията.“

2. Досегашната ал. 2 става ал.. 3.

Новото съдържание на разпоредбата на чл. 37 придобива следния вид:

ГЛАВА ВТОРА

ОРГАНИ НА МЕСТНО САМОУПРАВЛЕНИЕ

Раздел VI

Заседания на комисииите

Чл. 37. (1) (доп. с Реш. 189 от 27.06.2024 г.) Заседанията на постоянните и временните комисии са публични и се излъчват по реда определен в ЗМСМА.

(2) Дневен ред за всяко заседание на комисията се утвърждава чрез явно гласуване по предложение, направено от председателя, въз основа на решението на Консултативния съвет, разпределението на Председателя на Общинския съвет и други внесени предложения от членовете на комисията.

(3) По преценка на комисията дадено заседание или разглеждането на въпрос от дневния ред може да бъде закрито. Решение за това се взема в началото на заседанието и се уведомяват присъстващите граждани.

§7В глава втора, раздел седми „Взаимодействие между комисииите, председателя на Общинския съвет, Консултативния съвет, кмета, общинската администрация и обществения посредник на Община Шумен.

Нов текст на чл.42./допълнение на ал.4/ Въпроси с декларативен или констативен характер могат да бъдат разгледани, без да се внасят или разглеждат в комисииите. Вносителят следва да внесе в деловодството декларацията в писмен вид, подписана саморъчно от обявените вносителите. В случай, че искането се прави по време

на заседание на Общинския съвет, председателят дава думата, след като му бъде предаден подписан екземпляр от документа.

Стар текст на чл.42, ал.4.Въпроси с декларативен или констативен характер могат да бъдат разгледани, без да се внасят или разглеждат в комисиите.

§8. В глава трета, раздел втори, „Дневен ред“.

Нов текст на чл.57.(1)Структурата на проекта и на приетия дневен ред включва следните части – внесени писмени питання; въпроси, останали нерешени от предишни заседания; въпроси, в последователна номерация по групи на тематичната им свързаност и последна част, предоставяне думата за устни питання. Всяка група общински съветници получава думата от Председателя при направено искане в хода на заседанието на Общинския съвет, за да огласи декларация или обръщение по чл.42, ал.4 от Правилника.

(2)Въпрос, по който няма взето решение от Общинския съвет, се включва в дневния ред на следващата сесия. Ако при повторното му разглеждане и гласуване отново няма взето решение, докладната записка отпада автоматично от дневния ред за следващото заседание.

(3)В случай, че при гласуване няма взето решение се допуска да се формулира мотивиран изричен отказ на направеното в докладната записка предложение, при спазване на изискванията на чл.73 от Правилника. Ако отказът получи положителен вот от изискуемото се мнозинство съветници, точката се счита за отхвърлена и отпада от повнататъшно разглеждане от общинския съвет.

Стар текст на чл.57.(1)Не се допуска разглеждането на нови точки от дневния ред преди разглеждането на всички, останали нерешени от предишни заседания. Въпрос, по който няма взето решение от Общинския съвет, се включва в дневния ред на следващата сесия.

(2)Ако при повторното му разглеждане и гласуване отново няма взето решение, докладната записка отпада автоматично от дневния ред за следващото заседание.

Вариант 1

Променя чл. 58 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, както следва:

Чл. 58. (1) Писмените питання на общински съветници, отправени съгласно чл. 97 до чл. 104 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на община Шумен, се включват като първи точки в дневния ред за предстоящата сесия, а устните – като последни.

Вариант 2

§10. Чл. 58. се изменя както следва:

Питанията на общински съветници, отправени съгласно чл. 97 до чл. 104 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на община Шумен, се включват като първи

точки в дневния ред за предстоящата сесия. Устните питання се включват след писмените.

Вариант 3

Нов текст на чл.58.(1) Питанията на общинските съветници, внесени в деловодството на Общинския съвет в писмен или електронен вид преди провеждане на заседанието на Консултативния съвет по чл.26.(1) от Правилника, се включват като първи точки от проекта за дневен ред. Питанията и отговорите на питання направени по този ред следва да приключат до 10.00 часа на редовно заседание, респ. един час след откриване заседанието на Общинския съвет.

(2) Председателят на Общинския съвет дава думата за устни питання, по реда на заявяването им, след приключване разглеждането на всички точки от дневния ред.

Стар текст на чл.58 (изм.с Реш.189 от 27.06.2024г.) Питанията на общински съветници, отправени съгласно чл.97 до чл.104 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с администрацията на Община Шумен, се включват като първи точки в дневния ред на предстоящата сесия.

§9.В глава трета, раздел трети, „Процедурни въпроси“.

Нов текст на чл.59. /Допълнение с нови точки 7 и 8/ Процедурни въпроси са:

.....

7.за огласяване на декларация или обръщение по чл.42, ал.4 от Правилника.

8.за лично обяснение.

§11. В чл.65 се правят следните изменения и допълнения:

1. Досегашният текст на чл.65 става алинея 1.

(1) Решенията по процедурни въпроси се подлагат на гласуване само след като по предложението от процедурен характер са се изказали от всички групи общински съветници и представители на регистрирани листи, или са отказали изказване.

2. Създават се алинея 2 и алинея 3.

(2) Когато е постъпило процедурно предложение за прекратяване на разискванията, то не се обсъжда и се подлага на гласуване, ако са направени не по-малко от три изказвания от общински съветници преди това. След приемането на процедурата за прекратяване на разискванията всички общински съветници, заявили преди приемането на тази процедура изказвания, губят това си право, с изключение на представители на групи, които не са се изказали по точката. Ако има заявени реплики преди процедурното предложение за прекратяване на разискванията, те се довършват и изказалият се има право на дуплика.

(3) В случай, че е постъпило предложение за прекратяване или отлагане на разискванията преди гласуването на предложението, думата се дава на още един съветник, който не е съгласен с това предложение за не повече от минута.

§12. В чл.66 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 2 се изменя така:

(2) Наредби, правилници и докладни записки за годишен бюджет се приемат на две гласувания, които се правят в различни сесии.

2. Създава се алинея 3.

(3) Общински съвет-Шумен може да реши по изключение двете гласувания да бъдат в една сесия. Тази разпоредба се прилага само ако по време на обсъждането не са направени предложения или заявки за изменения или допълнения на проекта.

.....

Към чл.66 може да се разпише процедура за изпълнение. В течение на времето и различните ситуации, които могат да възникнат, тази процедура може да ни ограничи.
Предложение за процедура:

Преди внасянето на проект на нормативен акт, съставителят на проекта го публикува на интернет страницата на Община Шумен заедно с мотивите, съответно доклада, като на заинтересованите лица се предоставя най-малко 14/30-дневен срок за предложения и становища по проекта.

При първото гласуване нормативния акт се обсъжда по принцип и в цялост. Общинските съветници се произнасят по основните му положения.

Нормативен акт, който е отхвърлен на първо гласуване, може да бъде внесен и разгледан повторно само след промени в основните му положения, което се отразява в мотивите и не по-рано от три месеца след отхвърлянето му.

Общинските съветници могат да правят писмени предложения за изменения и допълнения в приетия на първо гласуване нормативен акт в 14-дневен срок от приемането му. Задължително се предоставя становище от вносителя по всяко едно предложение. Предложенията се разглеждат в комисии.

По време на заседанието на Общинския съвет, когато е второто четене не могат да се правят нови предложения по същество на внесен проект или да се предлага изменение или допълнение на текстове, по отношение на които не е изразено предварително становище по законосъобразността им.

На второ четене се гласува всяко едно предложение.

Проектът на нормативен акт се внася за второ гласуване на следващата сесия от вносителя, като проектът се обсъжда в цялост и се гласува глава по глава.

Ако се реши да бъде разписана тази процедура, то чл. 66 ще изглежда така:

§13. В чл.66 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 2 се изменя така:

(2) Наредби, правилници и докладни записки за годишен бюджет се приемат на две гласувания, които се правят в различни сесии.

1. Преди внасянето на проект на нормативен акт, съставителят на проекта е задължен да го публикува на интернет страницата на Община Шумен. Към проекта се прилагат мотивите, съответно докладът, а на заинтересованите лица се предоставя най-малко 30-дневен срок за предложения и становища по проекта, като за мотивирани за спешност проекти срокът може да бъде 14 дни.

2. При първото гласуване нормативният акт се обсъжда по принцип и в цялост. Общинските съветници се произнасят по основните положения на акта. В случай, че проектът е отхвърлен на първо гласуване, той може да бъде внесен и разгледан повторно само след съществени промени в основните му положения, които се отразяват в мотивите, и не по-рано от три месеца след отхвърлянето му.

3. Общинските съветници могат да правят писмени предложения за изменения и допълнения в проекта на нормативен акт в 14-дневен срок от приемането му на първо гласуване. Задължително се предоставя становище от вносителя по всяко едно предложение. Предложенията се разглеждат в съответните комисии на Общинския съвет.

4. По време на заседанието на Общинския съвет за второто четене, не могат да се правят нови предложения по същество на внесенния проект или да се предлага изменение или допълнение на текстове, по отношение на които не е изразено предварително становище по тяхната законосъобразност.

5. На второ четене се гласува всяко едно предложение. Проектът на нормативен акт се внася за второ гласуване на следващата сесия от вносителя. Проектът се обсъжда в цялост и се гласува глава по глава.

2. Създава се алинея 3.

(3) Общински съвет-Шумен може да реши по изключение двете гласувания да бъдат в една сесия. Тази разпоредба се прилага само ако по време на обсъждането не са направени предложения или заявки за изменения или допълнения на проекта.

Нов текст на чл.70./Допълнение с нова ал.2/

(2) Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 минути, когато в изказване по време на разглежданата точка е засегнат лично или член на неговото семейство или близък с обидна квалификация или по друг начин, уронващ престижа или доброто име. Думата за лично обяснение се дава в края на дискусиата по дадена точка и съветникът се изслушва преди гласуване на евентуалното предложение за прекратяване на разискванията или други процедурни предложения по чл.59 от Правилника.

Нов текст на чл.75.(1) Начинът на гласуване се определя с решение на Общинския съвет по предложение на общинските съветници в зависимост от

проблематиката на разглежданите въпроси и в съответствие със закона и предвидения в настоящия правилник ред.

(2)Процедурните предложения за начина на гласуване се правят на основание чл.59, т.6 от Правилника и могат да бъдат: за поредността на гласуването по точки от предложението със „за“, „против“, „въздържал се“; за алтернативно гласуване на няколко предложения, само със „за“; лимитативно гласуване със „за“ определен брой направени предложения, надхвърлящи определен краен брой, други и др.

Стар текст на чл.75 Начинът на гласуване се определя от общинските съветници в зависимост от проблематиката на разглежданите въпроси и в съответствие със закона и предвидения в настоящия правилник ред.

Нов текст на чл.89.(1)При внесен проект на нов акт по чл.86, както и проект за изменение и допълнение в съществуващ такъв акт на, обсъждане и гласуване се подлагат първо тези текстове от проекта, по които има направени няколко предложения за изменения, допълнения или отпадане на разпоредби от проекта.

(2)След приключване на гласуването по ал.1, всички останали разпоредби от проекта, по които няма направени предложения за изменение, допълнение или отпадане се гласуват заедно/общо с един вот. След приключване на гласуването целият проект се подлага на гласуване в цялост.

(3)В случай, че няма направени предложения за изменение или допълнение на проекта, се провежда едно гласуване в цялост.

Стар текст на чл.89.При внесен един проект на акт по чл.86, същият се обсъжда и приема на едно гласуване глава по глава, раздел по раздел или текст по текст.

§14.В глава пета, „Общински съветници“.

Нов чл.93./Изм.т.6/Общинските съветници са длъжни:

.....

6. общинският съветник, в случаите по ЗПКОНПИ няма право да участва в подготовката, обсъждането и приемането на решения, по отношение на които има частен интерес. В тези случаи общинският съветник декларира наличието на интерес писмено преди заседанието или устно в заседанието на общинския съвет и не взема участие в обсъждането и гласуването, което се отразява в протокола от заседанието.

§15 . В чл. 112 се правят следните допълнения:

1. В ал. 1 след думата „Гражданите“ се добавя „на Община Шумен и представители на ЮЛ, упражняващи дейност на територията на Община Шумен“;

2. В ал. 2 след думата „Гражданите“ се добавя „на Община Шумен или представители на ЮЛ, упражняващи дейност на територията на Община Шумен“;

3. В ал. 3 след думите „При поискване от страна на граждани“ се добавя „на Община Шумен или представители на ЮЛ, упражняващи дейност на територията на Община Шумен“;

4. В ал. 5 след думите „.....осигурява виртуално участие на гражданите“ се добавя „на Община Шумен или представители на ЮЛ, упражняващи дейност на територията на Община Шумен“;

5. В ал. 6 след думите „.....осигурява виртуално участие на гражданите“ и преди „, заявили такова желание“ се добавя „на Община Шумен или представители на ЮЛ, упражняващи дейност на територията на Община Шумен“;

6. В ал. 7 след думата „Гражданите“ се добавя „на Община Шумен или представители на ЮЛ, упражняващи дейност на територията на Община Шумен“;

Новото съдържание на разпоредбата на чл. 112 придобива следния вид:

ГЛАВА СЕДМА ОБЩЕСТВЕН КОНТРОЛ

Чл. 112. (1) **Гражданите на Община Шумен и представители на ЮЛ, упражняващи дейност на територията на Община Шумен**, осъществяват контрол върху дейността на Общинския съвет, кмета и общинската администрация.

(2) **Гражданите на Община Шумен и представителите на ЮЛ, упражняващи дейност на територията на Община Шумен**, могат да присъстват и участват на заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии по ред, определен от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Шумен, като са длъжни да спазват установения ред.

(3) При поискване от страна на граждани на **Община Шумен или представители на ЮЛ, упражняващи дейност на територията на Община Шумен**, и след легитимиране, те могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения от компетентността на Общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес, и да получават отговори по тях по време на заседанията на комисиите или заседанията на Общинския съвет, без да бъде гласувано. Изказванията на гражданите са от поставени в залата микрофони и са в рамките до 5 минути по съответната точка от дневния ред.

(4) Формите на питанията са писмени или устни. Отговорите могат да бъдат дадени по време на съответното заседание или най-късно на следващото.

(5) (с Реш. № 264 от 30.11.2020 г.) При наличие на обстоятелствата по чл. 31а (1) председателят на комисията осигурява виртуално участие на гражданите **на Община Шумен или на представители на ЮЛ, упражняващи дейност на територията на Община Шумен**, заявили такова желание.

(6) (с Реш. № 264 от 30.11.2020 г.) При наличие на обстоятелствата по чл. 47а председателят на Общинския съвет осигурява виртуалното участие на гражданите **на Община Шумен или на представители на ЮЛ, упражняващи дейност на територията на Община Шумен**, заявили такова желание.

(7) (с Реш. № 264 от 30.11.2020 г.) **Гражданите на Община Шумен или на представители на ЮЛ, упражняващи дейност на територията на Община Шумен**, желаещи да участват в заседание на комисия или на Общинския съвет, изпращат заявка на имейл адрес obsavet@shumen.bg минимум 24 часа преди началото на заседанието. В заявката се

посочват имейл адреса, който гражданите ще ползват при провеждане на заседанието и въпросът, по който смятат да вземат отношение.