



ОБЩИНА ШУМЕН

ОБЩИНА ШУМЕН

9700 гр. Шумен, бул. „Славянски“ № 17, тел.: 054/800810
e-mail: mayor@shumen.bg, <http://www.shumen.bg>

11. 07. 2025
№ 01-00-1239

УТВЪРЖДАВАМ:

ПРОФ. ХРИСТО ХРИСТОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ШУМЕН



ПОЛИТИКА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ В ОБЩИНА ШУМЕН

1. Общ регламент за защита на личните данни

Считано от 25 май 2018г. влиза в сила Регламент (ЕС) 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR) на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46 / ЕО (Общ регламент за защита на данните).

Регламентът урежда правата и задълженията по защита на личните данни на физическите лица от всички държави членки на ЕС.

Община Шумен, в качеството си на администратор на лични данни по смисъла на чл.4, ал.7 от Регламент (ЕС) 2016/679, осъществява дейността по събиране, обработване и съхранение на лични данни в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

Настоящата Политика за защита на личните данни има за цел да обясни защо и какви лични данни събираме, как ги обработваме и съхраняваме, а също и кога е необходимо да се разкриват лични данни на трети лица. С тази политика се предоставя информация и за правата, които потребителите имат във връзка с обработването на лични данни от Община Шумен.

2. Информация за Администратора на лични данни

- Наименование: *Община Шумен*
- Седалище и адрес на управление: *бул. „Славянски“ № 17, гр. Шумен – 9700*
- Телефон: *054/800810*
- Web site: *www.shumen.bg*

3. Информация за длъжностното лице по защита на личните данни

- Име: *Веселин Велков*
- Адрес за кореспонденция: *бул. „Славянски“ № 17, гр. Шумен – 9700*
- Телефон: *054/857734*
- E-mail: *v.velkov@shumen.bg*

4. Цели на събирането, обработването и съхраняването на лични данни

Община Шумен събира, обработва и съхранява Вашите лични данни във връзка с упражняване на официални правомощия, спазване на законови задължения, защита на законни интереси или при изпълнение на задачи от обществен интерес и в съответствие с чл.6, ал.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни. Община Шумен събира личните данни за конкретни, легитимни цели и личните данни не се обработват по-нататък по начин несъвместим с тези цели.

5. Видове лични данни, които се събират

Имена, единен граждански номер (личен номер на чужденец); данни за местонахождение – адрес; данни за здравословното състояние, данни от документ за самоличност (тези данни не се съхраняват в Община Шумен, но чрез тях се извършва проверка за валидност на съответния документ и се проверява самоличността на съответното лице); данни за пълномощник (ако лицето се представлява от пълномощник) и за неговото пълномощно; данни за комуникация с гражданите (например адрес на електронна поща, телефонен номер, адрес или др.)

6. Начини на обработване на личните данни

Обработването обхваща широк спектър от операции, извършвани с лични данни, включително с ръчни или автоматични средства. Това включва събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

Администраторът на лични данни поддържа регистър на дейностите по обработването на лични данни. В него се описват целите, за които се събират данните, видовете (категориите) лични данни, които се обработват, получателите, пред които личните данни могат да бъдат разкривани, сроковете за съхранение на данните, обработващите лични данни. Достъп до регистрите с лични данни и работа с тях имат длъжностни лица, съобразно възложени им по закон правомощия и оторизирани служители.

7. Основни принципи при обработка на личните данни

Личните данни се обработват добросъвестно и по прозрачен начин по отношение на субекта на данните за конкретни, изрично указани и законни цели в съответствие с действащото законодателство. Съобщава се и се обяснява на гражданите какви лични данни се събират, както и защо и как се осъществява. Обработват се лични данни само за законни цели. Обработката на лични данни не надхвърля периода, необходим за постигането на тези цели, освен ако е налице задължение за съхранение в съответствие със законодателството.

8. Как се събират лични данни за потребителите

В преобладаващата част от случаите се получава информация директно от субектите на данни, когато те попълват искания, заявления и други документи, необходими за упражняването на официалните правомощия и за спазване на законови задължения на общинската администрация. В останалата част информацията се получава и събира въз основа на законодателството.

9. Колко време се съхраняват лични данни

Многообразието от услуги, които Община Шумен извършва, изисква и различен срок за съхранение на лични данни на хартиен/ електронен носител. Личните данни се съхраняват

толкова дълго, колкото е необходимо съгласно Закона за архивите и други нормативни актове.

10. Категории получатели на лични данни

Категориите получатели, на които Община Шумен предоставя лични данни извън организацията са:

- Публични органи. При наличието на установени със закон предпоставки, личните данни, създавани, събирани и обработвани от Община Шумен могат да бъдат предоставяни на компетентните публични органи (Национална агенция по приходите, Национален осигурителен институт, Министерство на вътрешните работи, органи на съдебната власт, контролни органи, органи на местното самоуправление и т.н.).

- На обработващ лични данни (физическо или юридическо лице, което обработва личните данни от името на Община Шумен и по негово нареждане или възлагане).

Не се предоставят лични данни, обработвани или съхранявани в Община Шумен на трета държава или на международни организации, извън ЕС.

11. Права на субектите на данни

Според Общия регламент за защита на личните данни субектът на данни (физическото лице, за което се отнасят данните) има право на:

- Информираност (във връзка с обработването на личните му данни от администратора);

- Достъп до собствените лични данни;

- Коригиране (ако данните са неточни);

- Изтриване на личните данни (право „да бъдеш забравен“);

- Ограничаване на обработването от страна на администратора или обработващия лични данни;

- Преносимост на личните данни между отделните администратори;

- Възражение спрямо обработването на неговите лични данни;

- Субектът на данни има право и да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последствия за субекта на данните или по подобен начин го засяга в значителна степен;

- Право на защита по съдебен или административен ред, в случай, че правата на субекта на данни са били нарушени.

Физическото лице, което е субект на данни, има право да получи информация за администратора на лични данни, както и за обработването на личните му данни. Тази информация включва:

- Данни, идентифициращи администратора, както и негови координати за връзка, вкл. координатите за връзка с длъжностното лице по защита на данните;

- Целите и правното основание за обработването;

- Получателите или категориите получатели на личните данни, ако има такива;

- Намерението на администратора да предаде личните данни на трета страна (когато е приложимо);

- Срока на съхранение на личните данни;

- Съществуването на автоматизирано вземане на решения, включително профилирането (ако има такова);

- Информация за всички права, които субектът на данни има;

- Правото на жалба до надзорния орган - Комисия за защита на личните данни (КЗЛД).

Посочената информация не се предоставя, ако субектът на данни вече разполага с нея.

Правото на изтриване (или „правото да бъдеш забравен“) дава възможност, когато субектът на данни не желае данните му да бъдат обработвани и не съществуват законни основания за тяхното съхранение, да поиска те да бъдат заличени при едно от следните основания:

- Личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин;

- Субектът на данните оттегля своето съгласие, върху което се основава обработването на данните;

- Субектът на данни възразява срещу обработването и няма преимуществено законово основание за продължаване на обработването;

- Личните данни са били обработвани незаконосъобразно;

- Личните данни трябва да бъдат изтрети с цел спазването на правно задължение;

„Правото да бъдеш забравен“ не е абсолютно право. Съществуват ситуации, в които Община Шумен има възможност да откаже да изтрие данните, а именно когато обработването на конкретните данни е необходимо за някоя от следните цели:

- За упражняване правото на свобода на изразяване и информация;

- За изпълнение на правно задължение или на задача от обществен интерес или упражняване на публична власт;

- За целите на общественото здраве;

- Архивиране за цели в обществен интерес, научноизследователски исторически изследвания или статистически цели;

- За установяване, упражняване или защитата на правни претенции.

- Данните са събрани или обработени при упражняването на официални правомощия, които са предоставени на администратора;

Ограничаване на обработването на лични данни може да бъде поискано в случай, че:

-са установени неточности в личните данни, които се обработват;

-се установи, че обработването е неправомерно;

-субектът на данните е възразил срещу обработването.

Право на преносимост на данните - Субект на данни **има право** да получи личните данни, които го засягат и които той е предоставил, в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат и има правото да прехвърли тези данни на друг администратор, когато обработването на данните се извършва по автоматизиран начин или обработването е основано на съгласие или на договорно задължение. Това право не се отнася до обработването, необходимо за изпълнение на задача от обществен интерес или при упражняването на официалните правомощия, които са предоставени на администратора.

Право на възражение - Субектът на данните има право на възражение срещу обработването на лични данни, отнасящи се до него. В тези случаи, до изясняване на спора администраторът прекратява обработването на личните данни, освен ако не са налице законови основания за обработването.

Условия за упражняване на правата

Субектите на лични данни могат да упражняват правата си с писмено заявление до администратора на лични данни Община Шумен на адрес: гр. Шумен 9700, бул. Славянски № 17, получател: Длъжностно лице по защита на данните или с електронно заявление по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис на електронен адрес: v.velkov@shumen.bg

Заявлението може да бъде отправено лично или от упълномощено лице. Заявлението следва да съдържа: име, адрес и други данни за идентифициране на съответното физическо лице, описание на искането, предпочитана форма за комуникация и действия по чл. 15-22 от Регламент (ЕС) 2016/679, подпис, дата на подаване и адрес за кореспонденция. Към заявлението се прилага пълномощно, ако се подава от упълномощено лице.

Администраторът на лични данни ще предостави на субекта на данни информация относно действията, предприети във връзка с искането за упражняване на правата в срок **от един месец** от получаване на искането. При необходимост срокът може да бъде удължен с още два месеца, като се взема предвид сложността и броя на исканията, за което ще бъдете незабавно уведомени.

При отказ да бъде изпълнено Вашето искане, ще бъдете уведомени за причините, поради които не са предприети действия по него, както и за възможността да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни и търсене на защита по съдебен ред.

Действията, които Община Шумен предприема при и по повод упражняването на правата на потребителите, са напълно безплатни. Когато искането на дадено лице е явно неоснователно или прекомерно (например поради своята повторяемост), общината има право по свое усмотрение да откаже да изпълни искането.

Всеки субект на данни може да обжалва действия или актове на администратора по съдебен ред пред съответния административен съд или пред Върховния административен съд по общите правила за подсъдност. Съдът не може да бъде сезиран, ако има висящо производство пред КЗЛД за същото нарушение или нейно решение относно същото нарушение е обжалвано и няма влязло в сила решение на съда.

12. Подаване на жалба

При нарушаване правата му по Регламент (ЕС) 2016/679, всеки субект има право да сезира Комисията за защита на личните данни в едногодишен срок от узнаване на нарушението, но не по-късно от пет години от извършването му.

13. Информация за Комисията за защита на личните данни

- Седалище и адрес на управление: *бул. „Проф.Цветан Лазаров“ №2, гр. София-1592*
- Телефон/ факс: *02/9153519*
- Web site: *www.cpdp.bg*
- E-mail: *kzld@cpdp.bg*

Тази Политика за защита на личните данни е актуална към 01.07.2025 година.

Прилага се за всички служители на Община Шумен, работници по програми, финансирани по национални и европейски програми; ОбС-Шумен; Ръководителите и служителите от дейностите към Община Шумен; Ръководителите, служителите и потребителите, настанени в социални институции, заведения и др., ползващи и предоставящи социални услуги на територията на Община Шумен; Кметове и кметски наместници и заинтересовани страни на Община Шумен, както и за обработващите лични данни.

Трети страни, които работят с/или за Община Шумен, в т.ч. партньори, външни доставчици, клиенти и др., както и които имат или могат да имат достъп до личните данни на администратора, са длъжни да се запознаят и съобразят с тази политика.

Настоящата Политика за защита на личните данни е изготвена с цел информираност на субектите на данни, като същата може да бъде актуализирана, променяна или допълвана поради изменение на приложимото законодателство, по инициатива на Община Шумен или на други компетентни органи.