

ДО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ШУМЕН

Г-ЖА АСЯ АСПАРУХОВА

## ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от Петър Петров – общински съветник в Общински съвет – Шумен

### ОТНОСНО:

Създаване на временна комисия за извършване на цялостна проверка на възлагането, изпълнението, отчитането, приемането и разплащането на дейностите по договор № е-ЗОП 2025-0060-02/10.09.2025 г. с предмет „Ремонт, поддръжка и възстановяване на детски и спортни площадки на територията на Община Шумен“

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,  
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

На 10.09.2025 г. Община Шумен е сключила с „Инженеринг СМР Груп“ ЕООД договор № е-ЗОП 2025-0060-02 за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Ремонт, поддръжка и възстановяване на детски и спортни площадки на територията на Община Шумен“.

Максималната стойност на договора е 375 000 лв. без ДДС, съответно 450 000 лв. с ДДС, а срокът за изпълнение е до 31.12.2027 г. Конкретните обекти, видовете и количествата работи се определят в процеса на изпълнение чрез възлагателни писма, констативни протоколи, количествено-стойностни сметки и други последващи документи.

Във връзка с публично обявени от кмета на Община Шумен ремонтирани и обновени детски площадки извършихме теренни обходи на част от посочените обекти. При огледите бяха установени обстоятелства, които пораждат основателни съмнения относно съответствието между официално отчетените дейности и фактическото състояние на площадките.

При част от посетените обекти видимото изпълнение се изразяваше основно в частично боядисване и ограничени ремонтни дейности, докато в представените впоследствие документи са отразени значителни площи, количества и стойности за боядисване, подмяна на дървени елементи, фиксиране и полагане на ударопоглъщащи настилки, направа на бетонни основи и доставка на нови съоръжения.

Заснетите при обходите снимки и видеоматериали бяха публично представени, а на заседанието на Общински съвет – Шумен, проведено на 30.04.2026 г., запознах общинските съветници с част от установеното фактическо състояние.

По време на заседанието кметът на Община Шумен пое публичен ангажимент да бъде извършена проверка по случая. Ангажиментът е отразен във видеозаписа от заседанието.

|                              |              |
|------------------------------|--------------|
| ОБЩНСКИ СЪВЕТ                |              |
| п.код 9700 гр.Шумен          |              |
| Регистрационен индекс и дата |              |
| 61-02-240                    |              |
| Срок за изпълнение           | 17. 07. 2026 |

|                                                                |              |
|----------------------------------------------------------------|--------------|
| ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО<br>ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ<br>ПРИ ОБЩНСКИ СЪВЕТ |              |
| Дл. лице: Юриета Иванова                                       |              |
| Длъжност: гл. специалист ПДОБС                                 |              |
| Дата:                                                          | 17. 07. 2026 |
| Подпис                                                         |              |

Към датата на настоящата докладна записка на Общинския съвет не е предоставена информация:

- издадена ли е заповед за извършване на проверката;
- определен ли е състав на проверяваща комисия;
- кои обекти са проверени;
- извършени ли са повторни измервания;
- установени ли са несъответствия;
- изготвен ли е междинен или окончателен доклад;
- предприети ли са действия спрямо изпълнителя или длъжностните лица, участвали във възлагането, контрола, приемането и заплащането.

Изминалият период без представен резултат налага Общинският съвет, като орган на местното самоуправление, да упражни собствените си контролни правомощия чрез създаването на временна комисия.

## **I. ПРЕДОСТАВЕНИ ОТ ОБЩИНА ШУМЕН ДОКУМЕНТИ**

В отговор на отправено от мен питане до кмета на Община Шумен ми беше предоставено единствено приложение, съдържащо:

1. протокол от 08.12.2025 г. за приемане на извършени строително-монтажни работи;
2. констативен протокол от 14.11.2025 г. относно текущото състояние на изпълнението;
3. констативен протокол от 20.10.2025 г. за промяна на количествата и видовете СМР;
4. Протокол №1 за установяване завършването и заплащането на натурални видове строителни и монтажни работи.

От представените документи се установява, че с протокола от 08.12.2025 г. строително-монтажните работи по обектите са приети без забележки.

Протоколът е подписан от:

- Мария Неделчева – младши експерт „Ландшафтна архитектура“ и лице, посочено като инвеститорски контрол;
- Венцислав Василев – управител на „Инженеринг СМР Груп“ ЕООД.

С Протокол №1 са отчетени и предложени за заплащане строително-монтажни работи на обща стойност:

- 92 314,78 лв. без ДДС;
- 18 462,96 лв. ДДС;
- 110 777,74 лв. с ДДС.



Работите се отнасят до следните обекти:

- парк „Градска градина“;
- площадка до магазин „Строймаркет – Бадем“;
- площадка до „Басейна“ на ул. „Свети Иван Рилски“;
- площадка на бул. „Мадара“ №26, в района на ул. „Съединение“;
- две площадки на ул. „Одрин“ №5;
- площадка на пл. „Гривица“.

## **II. КОНКРЕТНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛАГАЩИ ПРОВЕРКА**

### **1. Несъответствие между описана изравнителна замазка и актувана бетонена основа**

В констативния протокол от 20.10.2025 г. за площадката на бул. „Мадара“ №26 е описана:

„Направа на изравнителна замазка до 5 см преди полагане на настилка – 134 кв.м.“

За площадката на пл. „Гривица“ е описана:

„Направа на изравнителна замазка до 5 см преди полагане на настилка – 174 кв.м.“

В Протокол №1 за установяване завършването и заплащането същите количества са отчетени като:

„Направа на бетонена основа /настилка/“

по единична цена 76,55 лв./кв.м.

Тази единична цена съответства на оферираната дейност за направа на бетонена основа с дебелина 14 см, армирана с мрежа Ф6, 20/20.

Общата актувана площ е 308 кв.м, а стойността по тази позиция е 23 577,40 лв. без ДДС.

Следва да бъде проверено:

- изпълнена ли е изравнителна замазка с дебелина до 5 см или армирана бетонена основа с дебелина 14 см;
- положена ли е армировъчна мрежа;
- какви количества бетон и армировка са доставени и вложени;
- на какво основание изравнителната замазка е актувана по цена за армирана бетонена основа;
- налице ли е съответствие между действително изпълнената работа и заплатената дейност.

**ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО  
ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ  
ПРИ ОБЩНСКИ СЪВЕТ**  
Дл. лице: Юриета Иванова  
Длъжност: гл. специалист ПДОБС  
Дата: 17. 07. 2026  
Подпис: \_\_\_\_\_

## 2. Отчитане на дейност „фиксиране на ударопоглъщаща настилка“

В Протокол №1 са отчетени:

- 110,20 кв.м фиксиране на ударопоглъщаща настилка при площадката до „Басейна“;
- 400 кв.м фиксиране на ударопоглъщаща настилка при площадките на ул. „Одрин“ №5.

Единичната цена е 43,49 лв./кв.м, а общата стойност на тези дейности е 22 188,60 лв. без ДДС.

Дейност с наименование „фиксиране на ударопоглъщаща настилка“ не присъства сред първоначално оферираниите 27 единични позиции.

Необходимо е да бъде установено:

- какво е конкретното техническо съдържание на дейността;
- по какъв анализ и по какви ценообразуващи елементи е формирана цената от 43,49 лв./кв.м;
- какви материали и количества са вложени;
- как е установена и измерена площта;
- какво е било състоянието на настилната преди извършване на работата;
- в какво се състои фактически извършеното фиксиране.

## 3. Доставка и монтаж на „комбинирано съоръжение тип 3“

За площадката на пл. „Гривица“ е отчетена доставка и монтаж на „комбинирано съоръжение тип 3“ на стойност 4 911,50 лв. без ДДС.

В първоначалното ценово предложение на изпълнителя са включени:

- комбинирано детско съоръжение тип 1;
- комбинирано детско съоръжение тип 2.

Не е налице първоначално оферирана позиция „комбинирано съоръжение тип 3“, като в платежния протокол за него е използвана единичната цена на съоръжение тип 1.

Необходимо е да бъдат проверени:

- техническите характеристики на доставеното съоръжение;
- производителят, моделът и каталожният му номер;
- доставната фактура и действителната доставна стойност;
- сертификатите и документите за съответствие;
- основанието за прилагане на цената за тип 1;
- изготвен ли е отделен ценови анализ за новия вид дейност.

ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО  
ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ  
ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
Дл. лице: Юриета Иванова  
Длъжност: гл. специалист ПДОБС  
Дата: 17 07. 2026  
Подпис: \_\_\_\_\_

#### 4. Значителни количества боядисване и подмяна на дървени елементи

В документите са отчетени, наред с другото:

- 110 кв.м боядисване в парк „Градска градина“;
- 94 кв.м боядисване на площадките на ул. „Одрин“ №5;
- 50 кв.м подменени дървени елементи на площадките на ул. „Одрин“ №5;
- 40 кв.м боядисване и 5 кв.м подменен дървен материал при площадката до магазин „Строймаркет – Бадем“.

Теренните наблюдения и заснетите материали поставят под съмнение съответствието между част от тези количества и реално извършените работи.

Необходимо е да бъдат проверени измервателните листове, начинът на изчисляване на площите, количествата вложени материали и действителното изпълнение на всяка конкретна позиция.

#### 5. Концентриране на контрола и приемането

От предоставените документи се установява, че един и същ служител на Община Шумен е участвал в текущите проверки, констативните протоколи, инвеститорския контрол и окончателното приемане на строително-монтажните работи без забележки.

Това обстоятелство не представлява само по себе си доказателство за нарушение, но налага независима повторна проверка от лица, които не са участвали във възлагането, измерването и първоначалното приемане на работите.

### III. НЕОБХОДИМОСТ ОТ ВРЕМЕННА КОМИСИЯ

Проверката следва да обхване не само конкретно посетените площадки, а цялостното изпълнение на договор № е-ЗОП 2025-0060-02/10.09.2025 г. от датата на сключването му до приключване на работата на временната комисия.

Необходимо е да се извърши пълна съпоставка между:

- обществената поръчка и сключения договор;
- възлагателните писма;
- първоначалните и последващите КСС;
- констативните протоколи;
- измервателните листове;
- актовете и протоколите за приемане;
- фактурите и платежните документи;
- сертификатите и документите за вложените материали;
- фактическото състояние на всеки обект;
- контролните действия на общинската администрация;
- предоставените снимки и видеоматериали.



Съставът на комисията е предложен с оглед професионалния и практическия опит на съответните общински съветници в областта на архитектурата, строителството, техническия контрол, правото, финансите, местното самоуправление и обществения контрол, а не на основата на политическо разпределение.

При необходимост комисията следва да може да привлича външни специалисти и консултанти, както и да предлага извършването на специализирани измервания, изпитвания или експертизи.

До приключването на проверката трябва да бъдат защитени финансовите интереси на Община Шумен чрез временно преустановяване на нови разплащания и недопускане освобождаването на гаранцията за изпълнение, при спазване на приложимото законодателство и договора.

Предвид изложеното и на основание чл. 21, ал. 1, т. 1, т. 6 и т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл. 29, ал. 2 и ал. 4, чл. 30, чл. 31, чл. 33, чл. 34, чл. 37 и чл. 38 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет – Шумен, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация,

## **ПРЕДЛАГАМ**

Общински съвет – Шумен да приеме следното

## **РЕШЕНИЕ:**

### **1. Създава временна комисия**

Създава временна комисия за извършване на цялостна проверка на възлагането, изпълнението, контрола, отчитането, приемането и разплащането на дейностите по договор № е-ЗОП 2025-0060-02/10.09.2025 г. с предмет „Ремонт, поддръжка и възстановяване на детски и спортни площадки на територията на Община Шумен“.

### **2. Определя състав на временната комисия:**

**Председател:**

1. арх. Галин Антонов

**Членове:**

2. Владимир Йолов;
3. Христофор Крумов;
4. Петър Петров;
5. Ася Аспарухова;
6. Данаил Данчев;



7. инж. Борислав Костов.

На първото си заседание комисията избира заместник-председател и определя член, който да подпомага воденето и оформянето на документацията от работата ѝ.

### **3. Определя следния обхват на проверката:**

- 3.1. Цялостното изпълнение на договора от 10.09.2025 г. до приключване на проверката.
- 3.2. Всички възлагателни писма, обекти, строително-монтажни работи и доставки, извършени или възложени по договора.
- 3.3. Всички изменения на количествата, видовете дейности, сроковете и стойностите.
- 3.4. Съответствието между възложените, отчетените, приетите, фактурираните, платените и действително извършените дейности.
- 3.5. Законосъобразността и обосноваването на формирането на цени за нови дейности, които не са включени в първоначалното ценово предложение.
- 3.6. Начина на измерване, актуване, приемане и контрол на извършените работи.
- 3.7. Наличието и съответствието на сертификати, декларации, фактури, доставни документи и други доказателства за произхода, количеството, качеството и стойността на вложените материали и съоръжения.
- 3.8. Извършените плащания, предварителният финансов контрол и лицата, разршили и осъществили разплащанията.
- 3.9. Действията на длъжностните лица, участвали във възлагането, промяната на количествата, контрола, измерването, приемането и разплащането.
- 3.10. Изпълнението на публично постия от кмета на Община Шумен на 30.04.2026 г. ангажимент за проверка по случая.

### **4. Възлага на комисията:**

- 4.1. Да изиска и прегледа цялата документация по обществената поръчка и договора.
- 4.2. Да извърши оглед на всички обекти, на които са възлагани и отчитани дейности по договора.
- 4.3. Да извърши или организира повторно измерване на отчетените количества.
- 4.4. Да съпостави фактическото състояние с възлагателните писма, КСС, протоколите, фактурите и платежните документи.



4.5. Да изслуша служителите на Община Шумен, участвали в подготовката, възлагането, контрола, приемането и разплащането, както и представители на изпълнителя.

4.6. Да изисква писмени обяснения, справки и заверени копия на документи.

4.7. При установена необходимост да вземе решение за привличане на външни експерти и консултанти и/или за възлагане на специализирани измервания, изпитвания и експертни становища по реда на действащия правилник и в рамките на осигурените средства.

4.8. Да документира огледите чрез протоколи, измервателни таблици, снимки и видеозаписи.

4.9. Да установи наличието на вреди или риск от вреди за бюджета и имуществото на Община Шумен.

4.10. Да предложи конкретни последващи действия, включително:

- корекции на актувани количества и стойности;
- възстановяване на недължимо платени суми;
- задържане или усвояване на гаранцията за изпълнение;
- прилагане на неустойки;
- отстраняване на дефекти;
- търсене на дисциплинарна или имуществена отговорност;
- сезиране на компетентни контролни или правоохранителни органи при наличие на съответните предпоставки.

## **5. Определя срок за работа**

Временната комисия извършва проверката и представя писмен доклад пред Общински съвет – Шумен в срок до **45 календарни дни от влизане в сила на настоящото решение.**

Първото заседание на комисията се провежда не по-късно от пет работни дни от влизане в сила на решението.

## **6. Задължава общинската администрация да предостави документацията**

Възлага на кмета на Община Шумен да осигури предоставянето на временната комисия, в електронен вид и при поискване като заверени копия, на цялата документация по обществената поръчка и договора, включително:

1. договора, приложенията, анексите и гаранцията за изпълнение;
2. всички възлагателни писма;
3. всички първоначални, изменени и окончателни КСС;
4. всички ценови анализи за нови и допълнителни дейности;
5. всички констативни, приемо-предавателни и разплащателни протоколи;



6. всички измервателни листове, количествени ведомости, строителни книжа и дневници;
7. всички фактури, платежни нареждания и счетоводни документи;
8. документите за предварителен финансов контрол и разрешаване на плащанията;
9. сертификатите, декларациите за съответствие и документите за произход на съоръженията и материалите;
10. доставните фактури, товарителниците, складовите и транспортните документи;
11. снимковата и видеодокументация, изготвена от администрацията или изпълнителя;
12. вътрешната и външната кореспонденция във връзка с изпълнението;
13. заповедите, докладните записки и документите относно обещаната от кмета проверка;
14. всички други документи, поискани писмено от комисията.

Документите се предоставят в срок до пет работни дни от влизане в сила на решението, а допълнително поисканите документи – в срок, определен от комисията.

При липса или несъхраняване на определен документ администрацията предоставя изрично писмено обяснение за причината и посочва лицето или звеното, което е следвало да го състави или съхранява.

## **7. Временни защитни мерки**

Възлага на кмета на Община Шумен, в качеството му на възложител по договора, да предприеме незабавно всички допустими от закона и договора действия, така че до разглеждането на окончателния доклад на временната комисия от Общинския съвет:

7.1. да не се освобождава изцяло или частично гаранцията за изпълнение по договора;

7.2. да не се извършват нови плащания по договора, включително по представени, но неразплатени фактури и протоколи;

7.3. да не се приемат и одобряват за плащане нови строително-монтажни работи;

7.4. да не се издават нови възлагателни писма, освен при необходимост от неотложни действия за премахване на непосредствен риск за живота и здравето на гражданите, за които кметът уведомява писмено комисията преди възлагането или незабавно след него, когато предварителното уведомяване е обективно невъзможно;

7.5. да бъдат запазени всички документи, електронни файлове, кореспонденция, снимки, видеозаписи, счетоводни записи и други материали, свързани с поръчката и договора.

В тридневен срок от влизане в сила на решението кметът представя пред комисията писмена информация за предприетите действия по настоящата точка, за всички неплатени фактури и за евентуалните законови или договорни рискове от временното преустановяване на плащанията и възлаганията.

**ВЯРНО С ЕЛЕКТРОННО  
ПОДПИСАНИЯ ОРИГИНАЛ  
ПРИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ**  
Дл. лице: Юриета Иванова  
Длъжност: гл. специалист ПДОБС  
Дата: 17.07.2026  
Подпис: \_\_\_\_\_

## 8. Публичност

Заседанията и теренните огледи на комисията са публични, освен когато комисията при наличие на законово основание вземе решение за закрито разглеждане на конкретен въпрос.

Графикът, протоколите и окончателният доклад на комисията се публикуват на интернет страницата на Общински съвет – Шумен при спазване на изискванията за защита на личните данни, търговската тайна и защитената по закон информация.

## 9. Окончателен доклад

Окончателният доклад трябва да съдържа:

- установените факти;
- проверените документи и обекти;
- сравнителни таблици по обекти и дейности;
- констатираните съответствия и несъответствия;
- оценка на финансовите последици;
- лицата, участвали във възлагането, контрола, приемането и разплащането;
- становище за необходимите корекции и последващи действия;
- конкретен проект за решение на Общинския съвет.

## 10. Последващо разглеждане

Председателят на Общински съвет – Шумен включва окончателния доклад на временната комисия като отделна точка в дневния ред на първото заседание на Общинския съвет след представянето му.

## 11. Контрол

Контролът по изпълнението на настоящото решение се възлага на председателя на Общински съвет – Шумен и на председателя на временната комисия.

Вносител:

PETAR  
PETROV

Digitally signed by PETAR  
PETROV

Date: 2026.06.12 14:38:32 +03'00'

Петър Петров

общински съветник в Общински съвет – Шумен

